

2024

PLANO DE TRABALHO

(Decreto Municipal nº 16.314 de 17 de agosto de 2012, art. 2º, § 1º e § 2º)

Termo de Parceria nº 04/2020 - 4º Aditivo

Vigência de 27/10/2024 até 26/10/2025

OBJETO: Ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico e para a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra, conforme termo de referência.

INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC

CNPJ: 08.586.164/0001-64

QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA

O Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC é uma organização governamental sem fins lucrativos, sediada no município de Santo André, fundada em 27 de outubro de 2006, e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP.

Criada com o propósito de desenvolver programas de educação para apoio à alfabetização científica, à educação ambiental, ao desenvolvimento da criatividade e da autonomia, visando desmistificar as ciências usando o brincar, a experimentação e a problematização dialógica como caminhos de aprendizagem.

A OSCIP considera um pressuposto do trabalho educacional a integração do corpo docente, dos funcionários, dos alunos e suas famílias, em uma comunidade dinâmica e colaborativa. Atuamos através da interdisciplinaridade aplicada de forma lúdica e problematizada para uma aprendizagem intencional espiralada.

O IFEEC tem estrutura organizacional composta por: Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e a Assembleia Geral, composta pelos associados.

MISSÃO

Promover o conhecimento científico como forma de experimentar, observar e refletir sobre a realidade, atuando em rede, como multiplicador de estratégias pedagógicas para a transformação social brasileira.

VISÃO

Ser reconhecido por contribuir para formação de ecossistemas comunicativos e relacionais de aprendizagem, inovando a forma de aprender.

Principais linhas de ação:

- Desenvolver programas de educação e assistência social;
- Organizar eventos, seminários, exposições, ciclo de palestras e treinamentos;
- Gerir projetos, manter, defender e apoiar ações nas áreas de preservação e conservação do meio ambiente, desenvolvimento da educação ambiental e promoção ao desenvolvimento sustentável através da operacionalização de zoológicos, aquários e escolas de educação ambiental;
- Organizar e administrar educação formal infantil, fundamental, médio e superior;
- Desenvolver atividades de extensão e pesquisa;
- Integrar atividades educacionais com o setor empresarial e governamental;
- Promover e organizar cursos profissionalizantes e de atualização profissional com gratuidade, conforme legislação vigente;
- Desenvolver e gerir programas e ações nas áreas da educação, cultura, esportes em todos os seguimentos e a promoção gratuita da educação.

JUSTIFICATIVA

A manutenção do Termo de Parceria nº 04/2020 visa atuar junto à Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santo André para oferecer ferramentas de aprendizagem relacionadas ao currículo de Ciências da Natureza, em especial a área de Educação Ambiental e Sustentabilidade.

Este Plano de Trabalho compreende o 4º Termo Aditivo do Termo de Parceria nº 04/2020, com vigência de 27/10/2024 até 26/10/2025, totalizando 12 meses de execução. A renovação da visa a continuidade do projeto pedagógico desenvolvido na SABINA para proporcionar aos alunos ricos espaços de aprendizagem, como um laboratório vivo que apoia a prática escolar quanto ao desenvolvimento do currículo relacionado à educação ambiental e sustentabilidade. O projeto foi criado para realizar o gerenciamento, a operacionalização de serviços especializados de suporte de manejo de fauna e a flora, operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida na SABINA Escola Parque do Conhecimento, incluindo o desenvolvimento de ações pedagógicas de educação ambiental junto a alunos e professores. No último ano de execução, o projeto desenvolvido atingiu os objetivos e metas estabelecidas, sendo avaliado satisfatoriamente pelos beneficiários e pela Comissão de Avaliação do Projeto, constatando os efetivos resultados pedagógicos atingidos por meio de vivências, roteiros, oficinas e cursos sobre educação ambiental.

Dado o cenário de contenção de custos da Secretaria de Educação de Santo André, foi realizado um estudo quanto às ações necessárias para alcançar os objetivos da parceria, EM QUE FORAM SUPRIMIDAS ALGUMAS METAS E ATIVIDADES visando a redução.

ATUALIZAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS: Visto que a atuação dos profissionais acontece por escala, tendo variação quanto à atuação aos finais de semana e feriados, a apresentação da carga horária passou a ser mensal, e foi reduzida de 200h para 198h mensais. Os salários atuais foram atualizados conforme a folha de pagamento vigente.

A partir do mês de março de 2025, foram atualizados salários conforme a previsão de dissídio da categoria SENALBA/SINDELIVRE. A previsão de reajuste é calculada em com base no IPCA acumulado de 12 meses 4,23% (Inflação | IBGE), mais 1% de aumento real, totalizando a **previsão de dissídio em 5,23%**. Devido a ser o último ano de realização da parceria, o provisionamento para rescisões foi calculado em 9% ao mês.

Há que se considerar o aumento das despesas com atualizações salariais previstas para 2025 e a atualização de preços de mercado (4,23% - IPCA) em valores de materiais e serviços, até mesmo as variações no dólar impactam diretamente a importação de insumos de aquarismo, como sal usado para salinizar a água do pinguinário, tanque oceânico e tanque de observação, aumentando os preços acima do índice IPCA em alguns casos.

Visando a continuidade do projeto nos próximos 12 meses, mesmo com a atualização geral de preços/salários e a previsão aumentada de rescisões (por ser o último ano de execução da parceria), algumas metas foram suprimidas e categorias de despesas foram ajustadas buscando a redução no valor total de desembolso financeiro atual, realizado pela Secretaria de Educação de Santo André.

Assim, justificamos a renovação do objeto da parceria plano de trabalho, **com redução no valor global da parceria para R\$1.809.413,85 (um milhão, oitocentos e nove mil, quatrocentos e treze reais e oitenta e cinco centavos).**

OBJETIVO GERAL: Execução de projeto pedagógico com prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora da Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços: aquários, pinguinário e terrário, proporcionando saúde e bem-estar para o plantel do local e possibilitando o desenvolvimento de ações relacionadas à educação ambiental que beneficiem cerca de 50 mil pessoas, entre professores, alunos, comunidade escolar e visitantes.

METAS QUANTITATIVAS	TOTAL POR PERÍODO DE EXECUÇÃO (MÍNIMO / MÁXIMO)
Dias de manejo de fauna e flora, manutenção e operação dos sistemas de suporte à vida*	365 dias
Alunos, professores e comunidade escolar em ações de educação ambiental atendidos na SABINA**	40.000 / 60.000 beneficiários
TOTAL	40.000 / 60.000 beneficiários

Nota:** Os atendimentos serão realizados presencialmente através das instalações da Sala da Vida, na SABINA Escola Parque do Conhecimento, e/ou através de aulas on-line e vídeos pedagógicos, em meses letivos. A mediação será realizada por estagiários da SABINA, com formação e orientação da equipe técnica do projeto. O número de beneficiários pode variar conforme a modalidade de atendimento. *É** responsabilidade da parceria a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas e a elaboração de aulas e oficinas para possibilitar os atendimentos de educação ambiental para alunos, professores e a comunidade escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	RESULTADO	ATIVIDADES	27/10 A 26/11	27/11 A 26/12	27/12 A 26/01	27/01 A 26/02	27/02 A 26/03	27/03 A 26/04	27/04 A 26/05	27/05 A 26/06	27/06 A 26/07	27/07 A 26/08	27/08 A 26/09	27/09 A 26/10
1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	1.1 Meta Qualitativa: O MANEJO ADEQUADO DO PLANTEL, possibilitará o desenvolvimento saudável dos animais e a realização de ações de educação ambiental junto à Rede Municipal de Ensino de Santo André, outras redes e visitantes. Meta Quantitativa: Realização de ações de manejo do plantel da Sabina com cerca de 100 animais diariamente contabilizando 366 dias de manejo.	1.1.1 Resultados qualitativos: O manejo adequado do plantel, contribuirá para o desenvolvimento saudável dos animais e para o seu bem-estar. Verificação por fichas de registros do biólogo, em relatório. Resultados quantitativos: Ações diárias (366 dias) de alimentação e limpeza dos recintos.	1.1.1.1 Ações de suporte e manejo de plantel.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1.1.2 Resultados qualitativos: Acompanhamento contínuo dos animais, observação comportamental e de saúde. Tratamentos veterinários, exames preventivos e para diagnóstico realizados conforme a necessidade dos animais. Verificação por fichas de registros veterinários em relatório. Resultados quantitativos: Suplementação diária (366 dias). Ações de biometria periódica de acordo com a espécie. Realização de exames preventivos uma vez ao ano.	1.1.2.1. Tratamento veterinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		1.1.3 Resultados qualitativos: Bem-estar dos animais do plantel, estímulo aos comportamentos naturais e redução de estresse e comportamentos estereotipados. Verificação por fichas de registros do biólogo, em relatório. Resultados quantitativos: Ao menos uma ação de enriquecimento ambiental, realizada semanalmente, em cada recinto. Totalizando 230 ações de enriquecimento ambiental em 12 meses.	1.1.3.1 Ações de Enriquecimento Ambiental	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	X	
1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário. As ações serão desenvolvidas para garantir uma qualidade de vida à fauna local semelhante à vivenciada por cada espécie em vida livre, cumprindo as especificações e exigências de normativas relacionadas à classificação do espaço como Zoológico, Categoria C, e buscando proporcionar saúde e bem-estar para a biodiversidade do espaço. As ações de suporte e manejo de plantel serão realizadas de forma contínua, dentre elas cita-se: - Alimentação dos animais diariamente; - Biometria periódica; - Higienização dos recintos diariamente; - Sifonagem dos recintos aquáticos duas vezes por semana; - Registros em ficha individuais de cada animal; - Registros em caderno de monitoramento comportamental; - Acompanhamento e tratamento veterinário, com a realização de exames, aplicação de medicação conforme necessidade, e demais procedimentos veterinários; - Realização de exames preventivos uma vez no ano, para monitoramento da saúde dos animais; - Ações de Enriquecimento Ambiental aplicadas semanalmente em todos os recintos para favorecer a saúde mental e bem-estar dos animais do plantel.																
2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida.	2.1 Metas Qualitativas: O atendimento às especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, com MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO adequados, permitirá um ambiente saudável aos animais do plantel e ainda favorece a função pedagógica nos atendimentos realizados na Sabina. Metas Quantitativas: Manter os parâmetros ambientais em valores adequados aos animais conforme condições ambientais de cada recinto.	2.1.1 Resultados Qualitativos: Boas condições ambientais em todos os recintos. Parâmetros físico-químicos controlados e estáveis com registros apresentados em relatório. Resultados Quantitativos: Monitoramento de Parâmetros físico-químicos ambientais em recintos realizados duas vezes por semana com realização de ações para controle da qualidade da água visando o bem-estar animal. Realização de operações de tratamento no sistema de reúso de água semanalmente, trocas parciais de água (TPAs). Revisão das bombas hidráulicas mensalmente; Revisão dos quadros elétricos bimestralmente; Manutenções mensais nos equipamentos de suporte à vida.	2.1.1.1 Monitoramento e manutenção de Aquário Marinho (Tanque Oceânico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2.1.1.2 Monitoramento e manutenção de Tanque de Observação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.3 Monitoramento e manutenção de Pinguinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.4 Monitoramento e manutenção de Aquário de Recife de Corais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.5 Monitoramento e manutenção de Terrário (Serpentário)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2.2 Metas Qualitativas: Realização de ADEQUAÇÕES TÉCNICAS visando aprimoramentos em áreas operacionais e o atendimento às normas técnicas. Metas Quantitativas: Melhoramento técnico em 02 ambientes.	2.2.1. Resultados Qualitativos: Adequações físicas para adequações técnicas e melhoria da logística de trabalho nos espaços operacionais e de manejo. Resultados Quantitativos: 02 setores de suporte readequados.	2.2.1.1. Adequações técnicas nos setores de suporte.			P	X								
2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida. A operação e manutenção diária desse sistema são essenciais para prevenção e correção dos equipamentos, mantendo-os em funcionamento adequado e de acordo com o necessário para cada recinto. 2.1. Monitoramento e Manutenção Ocorrerá o monitoramento contínuo de todos os componentes do sistema de suporte à vida, bem como das condições dos recintos que garantem o bem-estar adequado ao plantel através da mensuração de parâmetros físicos químicos e biológicos. A avaliação e manutenção dos equipamentos que compõe este sistema ocorrerá de forma preditiva, preventiva e corretiva. Além das ações de manutenção corretiva que ocorrerão conforme demanda, as principais ações de monitoramento e manutenção planejadas são: - Teste dos parâmetros de qualidade da água realizados duas vezes por semana; - Ações de controle da qualidade da água realizados semanalmente e sob demanda; - Revisão das bombas hidráulicas mensalmente; - Revisão dos quadros elétricos bimestralmente; - Reparos e higienização do ar-condicionado do Pinguinário, conforme a necessidade; - Troca periódica das mídias do sistema de filtragem de água, conforme a necessidade. Está prevista a aquisição de bens permanentes para a substituição de equipamentos que estão no fim da vida útil devido à salinidade e uso contínuo, além de equipamentos de uso veterinário e o manejo e manutenção de wetlands construídas etilizadas no sistema de tratamento de água. 2.2. Realização de ADEQUAÇÕES TÉCNICAS nos setores, recintos e sistemas de suporte à vida. As adequações técnicas visam o melhoramento dos diversos elementos que compõe o zoológico da Sabina, conferindo maior eficiência e segurança aos diferentes processos. Compreende adequações técnicas na estrutura dos espaços de suporte (quarentena e setores extra) referente a ponto hidráulico e vazão de ar dos recintos, e melhoria na estrutura para organização de materiais. Interferências externas: alterações no mês de execução devido à inviabilidade de execução por uso da sala da vida em atividades pedagógicas, ou manutenções estruturais em recintos sob responsabilidade de outras equipes coordenadas pela Prefeitura de Santo André.															
3. RENOVAÇÃO de instalações pedagógicas do Zoo Sabina, para possibilitar o desenvolvimento de aulas de educação ambiental.	3.1 Meta Qualitativa: A RENOVAÇÃO DE PLANTEL nos recintos, proporcionando ações de educação ambiental para alunos, comunidade escolar e público geral. Meta Quantitativa: Reposição de animais nos recintos do Zoo Sabina conforme demanda, visando manter a média de 100 indivíduos no plantel da Sabina.	3.1.1. Resultado Qualitativo: Renovação de plantel, favorecendo o processo educativo, fornecendo novas ferramentas pedagógicas através do acervo vivo, bem como a ampliação de possibilidades de pesquisa acerca destes animais, favorecendo as ações de conservação da biodiversidade. Resultado Quantitativo: Plantel com cerca de 100 animais nos recintos do Zoo Sabina.	3.1.1.1. Renovação de plantel				P	X					P	X	

	3.2 Meta Qualitativa: A RENOVAÇÃO DE ACERVOS PEDAGÓGICOS e apoio pedagógico em comunicação visual contribuirão para o aprimoramento dos espaços de aula e para a conscientização sobre a conservação da biodiversidade, beneficiando alunos, professores e a comunidade escolar em ações de educação ambiental. Meta Quantitativa: Renovação de 01 acervo pedagógico e manutenção sob demanda da cenografia e comunicação visual dos 05 recintos da Sala da Vida.	3.2.1 Resultados Qualitativos: Avaliação satisfatória de beneficiários quanto aos ambientes pedagógicos de educação ambiental na Sala da Vida. Resultados Quantitativos: Renovação de 01 acervo pedagógico. Manutenção sob demanda em espaços e acervos pedagógicos.	3.2.1.1. Renovação da cenografia externa do Expositor de Conchas 3.2.1.2. Manutenção da cenografia e comunicação visual dos recintos e instalações do zoológico			P	X								
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: OBJETIVO ESPECÍFICO 3															
3.1. A RENOVAÇÃO DE PLANTEL nos recintos, proporcionando benefícios educacionais tanto aos alunos quanto ao público, bem como ampliar as possibilidades de pesquisa acerca destes animais, favorecendo as ações de conservação da biodiversidade. - Reposição de animais nos recintos, visando a manutenção do plantel da Sabina; considerando a seguinte média de animais por recinto: Tanque Oceânico - 40, Pinguinário - 25, Tanque de Observação - 15, Recife de corais - 18, serpentário - 2. - Criação de protocolos de manejo para cada nova espécie introduzida, incluindo cardápios de alimentação; - Realização de treinamentos para a equipe a respeito do manejo de novos animais; - Criação de fichas de manejo e cadernos de comportamento para registros sobre os animais introduzidos. 3.2 A RENOVAÇÃO, RESTAURAÇÃO DE ACERVOS PEDAGÓGICOS contribuirão para o aprimoramento dos espaços de aula e para a conscientização sobre a conservação da biodiversidade, beneficiando alunos, professores e a comunidade escolar em ações de educação ambiental. Está prevista a realização das ações, descritas a seguir: - Renovação da cenografia externa do Expositor de Conchas, visando a conformidade desta instalação com a identidade visual da Sala da Vida; - Ações de manutenção periódica e de restauração sob demanda, da cenografia e comunicação visual dos recintos e instalações, garantindo maior durabilidade, bem como favorecendo os aspectos visuais e ações de educação ambiental. Interferências externas: alterações no mês de execução devido à inviabilidade de execução por uso da sala da vida em atividades pedagógicas, ou manutenções estruturais em recintos sob responsabilidade de outras equipes, coordenadas pela Prefeitura de Santo André.															
4. Realização de ações pedagógicas relacionadas à EDUCAÇÃO AMBIENTAL utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto a alunos, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.	4.1 Metas Qualitativas: o apoio técnico e pedagógico para que a equipe de estagiários e mediadores da Sabina realizarem os atendimentos escolares em um laboratório vivo de aprendizagem, complementando as ações de educação básica. Metas Quantitativas: Realização de um processo contínuo de formações com estagiários e dediadores atuantes na Sabina, visando o atendimento de 60 mil beneficiários ao ano.	4.1.1 Resultados Qualitativos: Favorecer o aprendizado de educandos em aulas complementares acerca do conteúdo de ciências da vida, bem como engajamento na conservação da biodiversidade através da educação ambiental. Avaliações satisfatórias quanto ao desenvolvimento de aulas em, ao menos, 80% dos atendimentos escolares realizados. Resultados Quantitativos: Realização de ao menos 12 encontros formativos para estagiários vinculados à Secretaria de Educação de Santo André e demais integrantes da equipe educativa atuantes na Sabina Escola Parque do Conhecimento.	4.1.1.1. Apoio técnico e pedagógico sobre educação ambiental no atendimento de alunos e professores nas instalações da Sala da Vida.		PX		PX			PX	PX		PX	PX	

4.2 Meta Qualitativa: A realização de PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS contribuirá para a popularização do conhecimento científico junto à comunidade escolar e munícipes. Meta Quantitativa: Realização de 01 ação/oficina por programação de Férias na Sabina (janeiro e julho/2024), junto à comunidade escolar e munícipes, totalizando 02 ações/oficinas em 12 meses.	4.2.1 Resultados Qualitativos: Engajamento da comunidade escolar e munícipes nas temáticas ambientais e sensibilização deste público acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: 40 vagas para beneficiários nas ações/oficinas realizadas durante a programação de férias (20 vagas por oficina).	4.2.1.1 Programação de Férias	P	P	X					P	P	X			
	4.3 Meta Qualitativa: A realização de ações de educação ambiental junto aos alunos e comunidade escolar por meio da participação nos eventos: Junho Verde e Dia Internacional das Cidades Educadoras e a produção de vídeos de educação ambiental. Meta Quantitativa: Realização de ao menos 02 ações de educação ambiental, ao ano, uma por evento. Realização de 5 vídeos sobre temas de educação ambiental para divulgação pela plataforma Sabina Virtual	4.3.1 Resultados Qualitativos: Engajamento da comunidade escolar e munícipes nas temáticas ambientais e sensibilização deste público acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: Beneficiar os participantes nos eventos com uma ação de educação ambiental em cada evento.	4.3.1.1 Ações de educação ambiental nos eventos Junho Verde e Dia Internacional das Cidades Educadoras	P	X					P	X				
		4.3.2 Resultados Qualitativos: Sensibilização de alunos, professores e da comunidade escolar/ munícipes acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: Produção 05 materiais audiovisuais sobre conteúdos de educação ambiental	4.3.2.1 Produção de vídeos de educação ambiental			P	D	D	X		D	X			

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: OBJETIVO ESPECÍFICO 4

4.1. Apoio técnico e pedagógico sobre educação ambiental no atendimento de alunos e professores nas instalações da Sala da Vida.

Serão realizados doze encontros formativos presenciais ou on-line para os estagiários do programa de estágio da Sabina, de forma a capacitá-los para a mediação junto aos alunos e público espontâneo que visita a Sabina. Os temas das formações serão sempre relacionados ao acervo vivo da Sala da Vida, Educação Ambiental e Conservação da Biodiversidade. Interferências externas: a suspensão do programa de estágio em convênio com a Secretaria de Educação de Santo André. As ações serão desenvolvidas com embasamento pedagógico na BNCC, no Documento Curricular da Rede Municipal de Santo André e pelos princípios da Educação Ambiental estabelecidos pela Política Nacional de Educação Ambiental (LEI No 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999.). Os atendimentos escolares são realizados pela equipe educativa da Sabina. O formato das aulas é desenvolvido de forma a possibilitar a aplicação de metodologias ativas de aprendizagem, com orientação pedagógica contínua realizada pelo educador do projeto.

4.2. A realização de PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS contribuirá para a popularização do conhecimento científico junto à comunidade escolar e municípios.

Serão realizadas, 02 ações ou oficinas, uma em cada período de recesso escolar (janeiro e julho/2024) junto à comunidade escolar e municípios, integrando a programação de férias da Sabina. Os conteúdos serão desenvolvidos pelo educador atuante no projeto e poderão incluir profissionais externos no desenvolvimento de ações de educação ambiental de forma voluntária. O detalhamento de cada oficina será desenvolvido e apresentado para aprovação da equipe gestora da Sabina. A produção de vídeos de educação ambiental será realizada internamente, sobre conteúdos de educação ambiental a serem definidos e apresentados em relatórios de execução, ampliando os materiais de apoio didático disponibilizados na plataforma Sabina Virtual e podendo ser publicados nas redes sociais da Sabina Escola Parque do Conhecimento.

4.3 A realização de ações de educação ambiental junto aos alunos e comunidade escolar por meio da participação nos eventos: Junho Verde e Dia internacional das Cidades Educadoras.

- Realização de ao menos 01 ação de educação ambiental em cada evento com participação da Secretaria de Educação.

6. GESTÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA da parceria, proporcionando equipe capacitada, a divulgação científica das ações desenvolvidas e procedimentos de acompanhamento e execução da parceria para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	6.1. Metas Qualitativas: Encontros de PLANEJAMENTO E CAPACITAÇÃO possibilitarão o aprimoramento dos conhecimentos técnico-científicos da equipe. Metas Quantitativas: Realização de encontros de planejamento e capacitação mensais, totalizando 12 encontros.	6.1.1. Resultados Qualitativos: Aprimoramento das metodologias adotadas nas atividades da equipe, bem como desenvolvimento das habilidades individuais dos profissionais. Resultados Quantitativos: Um encontro mensal de planejamento e/ou capacitação para equipe de trabalho.	6.1.1.1. Planejamento e capacitação continuada para a equipe de trabalho.	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX
	6.2 Metas Qualitativas: A emissão mensal de RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO DA PARCERIA elaborados de forma clara e detalhada, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto. Metas Quantitativas: Emissão de relatórios mensais, somando 12 relatórios acerca das ações realizadas.	6.2.1. Resultados Qualitativos: Monitoramento das ações realizadas no projeto e cumprimento dos objetivos propostos. Resultados Quantitativos: Produção mensal de relatórios de execução do projeto e entrega de prestação de contas trimestralmente.	6.3.1.1. Emissão de relatórios de execução de projeto e prestação de contas (fiscal/administrativo e técnico/pedagógico)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. GESTÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos.

Faz-se necessária a realização de uma gestão bem definida e executada para gerar resultados eficazes e alcançar todos os objetivos propostos. Para isso, propõe-se uma gestão técnico-operacional e administrativa adequada, incluindo as ações descritas a seguir:

6.1. Um encontro mensal de planejamento e/ou capacitação para equipe de trabalho.

Ocorrerá mensalmente, ao menos uma reunião de planejamento ou capacitação interna da equipe de trabalho, visando o aprimoramento das ações e dos profissionais.

Nestes encontros poderão ocorrer capacitações realizadas por integrantes da equipe, especialistas externos, ou para o acompanhamento de vídeos, lives ou encontros formativos on-line, que corroborem para o aprimoramento da equipe.

6.2. Produção de relatórios de execução do projeto e entrega de prestação de contas trimestralmente.

Visando o monitoramento e avaliação do projeto, serão elaborados relatórios fiscal-administrativos e técnico-pedagógicos referentes à execução do projeto e prestação de contas. A entrega da prestação de contas acontecerá conforme instrução normativa.

X = EXECUÇÃO

P = PLANEJAMENTO

D = DESENVOLVIMENTO

= NÃO PREVISTA A EXECUÇÃO

* Cada mês de execução inicia no dia 27 e finaliza no dia 26 do mês subsequente. Os meses de execução do objetivo podem ser alterados durante a vigência da parceria, sem prejuízo da conclusão da meta, desde que justificadas as interferências externas.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO

COORDENADOR DE PROJETO

Função/ Atribuição: Responderá pelas ações operacionais do projeto, coordenando as equipes pedagógica, administrativa, de logística e técnica. Atuará na emissão de relatórios mensais e anuais de desenvolvimento do projeto, representando a entidade na Comissão de Avaliação de Projeto. Participará ativamente das decisões junto aos demais profissionais sobre as ações desenvolvidas. Será o interlocutor entre a coordenação da SABINA e a entidade e desempenhar demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino Superior, pós-graduado e com experiência comprovada na gestão de projetos de educação ambiental.

BIÓLOGO RESPONSÁVEL

Função/ Atribuição: responsável pela gestão e curadoria de plantel. Deverá realizar a avaliação das condições físicas dos animais, manejo sanitário, nutricional e reprodutivo, manejo genético, enriquecimento ambiental, reabilitação física e comportamental, fornecer documentação individual sobre cada animal do plantel, entre outras atividades. Será responsável pela montagem das formações para a equipe técnica em conjunto com demais profissionais e desempenhará outras tarefas correlatas ao cargo. Atuará em parceria com o coordenador administrativo pedagógico na orientação e formação de estagiários para atendimentos de grupos e visitantes, além de realizar propostas formativas relacionadas aos temas abordados pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida da SABINA, para serem ofertados aos profissionais da rede municipal de ensino e demais educadores e estagiários da SABINA, bem como orientar estagiários, no atendimento de grupos escolares e munícipes.

Perfil: Ensino superior completo na área de Biologia, com experiência comprovada de no mínimo 01 ano, atuando em aquário e/ou diretamente com animais marinhos, com curso de mergulho.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO I

Função/ Atribuição: Realizará reparos técnicos preventivos e corretivos de baixa complexidade nos equipamentos e instalações dos espaços reservados para a fauna e a flora na Sala da Vida, em instalações de áreas técnicas, instalações audiovisuais do acervo e demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino Médio completo com Técnico em manutenção e experiência em manutenção de aquários.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO II

Função/ Atribuição: realizará medições de parâmetros da água em recintos, bem como atuará em parceria com outros profissionais na produção de água salgada, atuará na limpeza de filtros, troca de mídias, instalação e desinstalação de bombas e limpeza de recintos.

Perfil: Superior Completo em Biologia, ou Gestão Ambiental, desejável curso de mergulho.

MÉDICO VETERINÁRIO

Função/Atribuição: Realizará análise de exames clínicos, laboratoriais e radiológicos dos animais, tratamentos médicos, cirúrgicos e registro dos progressos. Prescrever dieta balanceada a todos os animais. Monitorar peso e crescimento dos animais. Solicitar junto ao setor de compras a aquisição de medicamentos, equipamentos, insumos veterinários, laboratoriais e equipamentos e ferramentas de manejo. Administrar medicamentos adequados ao tratamento dos animais. Acondicionar medicamentos, equipamentos e acessórios de forma organizada e segura. Monitorar postura de ovos, realizar a pesagem e ovoscopia. Relatar ocorrências referentes ao plantel à coordenação da SABINA e responsável técnico pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida. Realizar necropsia em animais que vierem a óbito e avaliar qualquer doença ou ferimento que possa estar presente e consequentemente colocar em risco os demais indivíduos. Acompanhar transporte de animais em caso de emergências médicas, transferência e recebimento de animais. Desenvolver demais atividades correlatas ao cargo, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CRMV-SP, pelo Zoológico Municipal da SABINA.

Perfil: Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam animais silvestres, ou em

MÉDICO VETERINÁRIO TÉCNICO RESPONSÁVEL

Função/Atribuição: Desenvolver atividades correlatas ao cargo, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CRMV-SP, pelo Zoológico Municipal da SABINA.

Perfil: Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam animais silvestres, ou em aquários/zoológicos.

TRATADOR DE ANIMAIS

Função/ Atribuição: Desempenhará atividades de procedimentos técnicos e operacionais, que envolvem manejo e ou contenção de animais, preparo e distribuição de alimentação, auxílio na identificação, no tratamento e na reabilitação de animais, cuidados com filhotes, monitoramento da saúde e do comportamento animal (doenças, trauma, peso, consumo de alimentos, dieta, cópula, gestação, temperatura de recintos e animais, estresse, agressividade, entre outros), auxílio na carga e descarga de produtos (alimento, materiais de limpeza etc.), confecção de itens de enriquecimento e aplicação de técnicas de condicionamento operante com reforço positivo, coleta de vegetação para ambientação e a limpeza de recintos de animais, entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino médio com experiência no cargo ou superior completo na área de biologia. Desejável curso de mergulho.

EDUCADOR

Função/Atribuição: Apoiará o atendimento de educandos pela Sala da Vida, fará a elaboração de planos de aula, propostas de oficinas e a produção de conteúdos pedagógicos sobre educação ambiental, atuará na formação de professores e de profissionais atuantes na mediação dos atendimentos realizados na Sabina.

Perfil: profissional com nível superior, licenciatura em biologia.

GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROJETO

Função/Atribuição: Realizará o processo de compras de materiais e serviços, acompanhando o cronograma estabelecido, as rotinas administrativas e contábeis da parceria. Acompanha e realiza os lançamentos fiscais do processo de prestação de contas do termo de parceria, encaminhando à diretoria do instituto para conferências e aprovação.

Perfil: Superior Completo, pós-graduado, com experiência em gerência de projetos em parcerias (OSCIP).

CONTADOR (AUDITORIA INDEPENDENTE)

Função/Atribuição: Profissional encarregado de realizar a auditoria independente de contas vinculadas ao termo de parceria.

Perfil: Contador com registro em conselho de classe e experiência em terceiro setor.

ANALISTA ADMINISTRATIVO E RH

Função/Atribuição: Profissional encarregado de rotinas administrativas, cotações para processos de compras, organização de arquivos, revisões de documentos, controle de recursos humanos (escalas de trabalho, folhas de ponto e holerites) entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino superior concluído em administração ou áreas correlatas.

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - NOVEMBRO/2024 A FEVEREIRO/2025

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)						
Cargo/Função	CH/Mensal	Salário Base Individual	INSALUBRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.163,79	R\$ -	R\$ 413,10	R\$ 51,64	R\$ 1.390,61
ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	198h	R\$ 3.839,11	R\$ -	R\$ 307,13	R\$ 38,39	R\$ 1.033,87
EDUCADOR	198h	R\$ 3.290,66	R\$ -	R\$ 263,25	R\$ 32,91	R\$ 886,17
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.042,27	R\$ 564,80	R\$ 208,57	R\$ 26,07	R\$ 549,98
MÉDICO VETERINÁRIO	198h	R\$ 6.104,01	R\$ 564,80	R\$ 533,50	R\$ 66,69	R\$ 1.643,81
MÉDICO VETERINÁRIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	20h	R\$ 1.412,00	R\$ -	R\$ 112,96	R\$ 14,12	R\$ 380,25
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.353,40	R\$ 564,80	R\$ 393,46	R\$ 49,18	R\$ 1.172,37
TECNICO DE MANUTENCAO I	198h	R\$ 4.782,43	R\$ -	R\$ 382,59	R\$ 47,82	R\$ 1.287,91
TECNICO DE MANUTENCAO II	198h	R\$ 3.290,66	R\$ 564,80	R\$ 308,44	R\$ 38,55	R\$ 886,17

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. As funções de "médico veterinário" e "médico veterinário responsável técnico" podem ser desempenhadas por dois profissionais ou um único profissional, conforme a necessidade da parceria.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUBRIDADE POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.163,79	R\$ 413,10	R\$ 51,64	R\$ 1.390,61	R\$ 7.019,14
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	R\$ 3.839,11	R\$ 307,13	R\$ 38,39	R\$ 1.033,87	R\$ 5.218,50
1	EDUCADOR	R\$ 3.290,66	R\$ 263,25	R\$ 32,91	R\$ 886,17	R\$ 4.472,99
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.214,14	R\$ 417,13	R\$ 52,14	R\$ 1.404,17	R\$ 7.087,58
1	MÉDICO VETERINÁRIO	R\$ 6.668,81	R\$ 533,50	R\$ 66,69	R\$ 1.795,91	R\$ 9.064,91
1	MÉDICO VETERINÁRIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	R\$ 1.412,00	R\$ 112,96	R\$ 14,12	R\$ 380,25	R\$ 1.919,33
1	BIÓLOGO	R\$ 4.918,20	R\$ 393,46	R\$ 49,18	R\$ 1.324,47	R\$ 6.685,31
1	TECNICO DE MANUTENCAO I	R\$ 4.782,43	R\$ 382,59	R\$ 47,82	R\$ 1.287,91	R\$ 6.500,76
1	TECNICO DE MANUTENCAO II	R\$ 3.855,46	R\$ 308,44	R\$ 38,55	R\$ 1.038,28	R\$ 5.240,73
10		R\$ 39.144,60	R\$ 3.131,57	R\$ 391,45	R\$ 10.541,64	R\$ 53.209,25

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 53.209,25
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 3.900,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 4.434,10
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.478,03
TOTAL MENSAL RH	R\$ 63.021,38
9,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 4.788,83

*Nota: O período de contratação de RH compreende 12 meses, com planilhas divididas conforme a variação de salários atualizada por dissídio. A atuação dos profissionais tem início em 26/10/2024 e término em 25/10/2025.

QUADRO DE DESPESAS MENSAS COM RECURSOS HUMANOS - MARÇO A OUTUBRO/2025

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA) com dissídio de 5,23%						
Cargo/Função	CH/Mensal	Salário Base Individual	INSALUBRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.433,86	R\$ -	R\$ 434,71	R\$ 54,34	R\$ 1.463,34
ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	198h	R\$ 4.039,90	R\$ -	R\$ 323,19	R\$ 40,40	R\$ 1.087,94
EDUCADOR	198h	R\$ 3.462,76	R\$ -	R\$ 277,02	R\$ 34,63	R\$ 932,52
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.149,08	R\$ 564,80	R\$ 217,11	R\$ 27,14	R\$ 578,75
MÉDICO VETERINARIO	198h	R\$ 6.423,25	R\$ 564,80	R\$ 559,04	R\$ 69,88	R\$ 1.729,78
MÉDICO VETERINARIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	20h	R\$ 1.485,85	R\$ -	R\$ 118,87	R\$ 14,86	R\$ 400,14
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.581,08	R\$ 564,80	R\$ 411,67	R\$ 51,46	R\$ 1.233,69
TECNICO DE MANUTENCAO I	198h	R\$ 5.032,55	R\$ -	R\$ 402,60	R\$ 50,33	R\$ 1.355,27
TECNICO DE MANUTENCAO II	198h	R\$ 3.462,76	R\$ 564,80	R\$ 322,20	R\$ 40,28	R\$ 932,52

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. As funções de "médico veterinário" e "médico veterinário responsável técnico" podem ser desempenhadas por dois profissionais ou um único profissional, conforme a necessidade da parceria.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUBRIDADE POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.433,86	R\$ 434,71	R\$ 54,34	R\$ 1.463,34	R\$ 7.386,24
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	R\$ 4.039,90	R\$ 323,19	R\$ 40,40	R\$ 1.087,94	R\$ 5.491,43
1	EDUCADOR	R\$ 3.462,76	R\$ 277,02	R\$ 34,63	R\$ 932,52	R\$ 4.706,93
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.427,76	R\$ 434,22	R\$ 54,28	R\$ 1.461,70	R\$ 7.377,96
1	MÉDICO VETERINARIO	R\$ 6.988,05	R\$ 559,04	R\$ 69,88	R\$ 1.881,88	R\$ 9.498,86
1	MÉDICO VETERINARIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	R\$ 1.485,85	R\$ 118,87	R\$ 14,86	R\$ 400,14	R\$ 2.019,71
1	BIÓLOGO	R\$ 5.145,88	R\$ 411,67	R\$ 51,46	R\$ 1.385,79	R\$ 6.994,80
1	TECNICO DE MANUTENCAO I	R\$ 5.032,55	R\$ 402,60	R\$ 50,33	R\$ 1.355,27	R\$ 6.840,75
1	TECNICO DE MANUTENCAO II	R\$ 4.027,56	R\$ 322,20	R\$ 40,28	R\$ 1.084,62	R\$ 5.474,66
10		R\$ 41.044,17	R\$ 3.283,53	R\$ 410,44	R\$ 11.053,19	R\$ 55.791,34

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 55.791,34
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 4.103,97
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 4.649,28
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.549,76
TOTAL MENSAL RH	R\$ 66.094,35
9,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 5.021,22

*Nota: O período de contratação de RH compreende 12 meses, com planilhas divididas conforme a variação de salários atualizada por dissídio. A atuação dos profissionais tem início em 26/10/2024 e término em 25/10/2025.

VALORES DE PREVISÃO DE RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA (AUTÔNOMO/MEI)						
Qt.	Função	Período de Contratação (MÊS)	Valor	INSS (Patronal)	Valor Mensal	VALOR TOTAL (12 meses)
1	GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROJETO	12	R\$ 6.750,00	R\$ -	R\$ 6.750,00	R\$ 81.000,00
1	CENÓGRAFO	6	R\$ 6.600,00	R\$ -	R\$ 6.600,00	R\$ 39.600,00
1	CONTADOR AUDITORIA INDEPENDENTE	1	R\$ 7.200,00	R\$ 1.440,00	R\$ 8.640,00	R\$ 8.640,00
3			R\$ 20.550,00	R\$ 1.440,00	R\$ 21.990,00	R\$ 129.240,00

PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	
Despesas para a execução do projeto	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 780.840,31
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 129.240,00
Materiais de Consumo	R\$ 202.776,46
Serviços de Terceiros ^{1,2,3}	R\$ 564.602,00
Utilidade Pública	R\$ 5.640,00
Combustível	R\$ 1.000,00
Materiais Permanentes	R\$ 65.990,00
Total de Despesas	R\$ 1.750.088,77
Provisão para rescisões trabalhistas	R\$ 59.325,08
TOTAL PREVISTO	R\$ 1.809.413,85

1. Devendo constar a apresentação do contrato para serviços contínuos.

2. Somente para serviços e afins realizados na execução do objeto.

3. Inclui despesas com publicidade de caráter informativo, referente à publicação oficial do extrato de execução física e financeira do TP e a publicação do balanço patrimonial da entidade, com obrigações geradas pelo TP previstas na IN 01/2020 TCE-SP.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
MÊS / ANO PARA REPASSE	VALOR
Novembro/2024	R\$ 150.784,49
Dezembro/2024	R\$ 150.784,49
Janeiro/2025	R\$ 150.784,49
Fevereiro/2025	R\$ 150.784,49
Março/2025	R\$ 150.784,49
Abril/2025	R\$ 150.784,49
Mai/2025	R\$ 150.784,49
Junho/2025	R\$ 150.784,49
Julho/2025	R\$ 150.784,49
Agosto/2025	R\$ 150.784,49
Setembro/2025	R\$ 150.784,49
Outubro/2025	R\$ 150.784,46
TOTAL	R\$ 1.809.413,85

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO
O presente instrumento vigorará entre: 27 de outubro de 2024 a 26 de outubro de 2025.

Santo André, _____ de outubro de 2024.

Érica Aparecida Ferreira da Silva
Secretária de Educação

Everton da Silva Vasconcelos
Presidente do Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

2025

PLANO DE TRABALHO

(Decreto Municipal nº 16.314 de 17 de agosto de 2012, art. 2º, § 1º e § 2º)

Termo de Parceria nº 04/2020 - 4º Aditivo

Vigência de 27/10/2024 até 26/10/2025

OBJETO: Ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico e para a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra, conforme termo de referência.

INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC

CNPJ: 08.586.164/0001-64

QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA

O Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC é uma organização governamental sem fins lucrativos, sediada no município de Santo André, fundada em 27 de outubro de 2006, e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP.

Criada com o propósito de desenvolver programas de educação para apoio à alfabetização científica, à educação ambiental, ao desenvolvimento da criatividade e da autonomia, visando desmistificar as ciências usando o brincar, a experimentação e a problematização dialógica como caminhos de aprendizagem.

A OSCIP considera um pressuposto do trabalho educacional a integração do corpo docente, dos funcionários, dos alunos e suas famílias, em uma comunidade dinâmica e colaborativa. Atuamos através da interdisciplinaridade aplicada de forma lúdica e problematizada para uma aprendizagem intencional espiralada.

O IFEEC tem estrutura organizacional composta por: Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e a Assembleia Geral, composta pelos associados.

MISSÃO

Promover o conhecimento científico como forma de experimentar, observar e refletir sobre a realidade, atuando em rede, como multiplicador de estratégias pedagógicas para a transformação social brasileira.

VISÃO

Ser reconhecido por contribuir para formação de ecossistemas comunicativos e relacionais de aprendizagem, inovando a forma de aprender.

Principais linhas de ação:

- Desenvolver programas de educação e assistência social;
- Organizar eventos, seminários, exposições, ciclo de palestras e treinamentos;
- Gerir projetos, manter, defender e apoiar ações nas áreas de preservação e conservação do meio ambiente, desenvolvimento da educação ambiental e promoção ao desenvolvimento sustentável através da operacionalização de zoológicos, aquários e escolas de educação ambiental;
- Organizar e administrar educação formal infantil, fundamental, médio e superior;
- Desenvolver atividades de extensão e pesquisa;
- Integrar atividades educacionais com o setor empresarial e governamental;
- Promover e organizar cursos profissionalizantes e de atualização profissional com gratuidade, conforme legislação vigente;
- Desenvolver e gerir programas e ações nas áreas da educação, cultura, esportes em todos os seguimentos e a promoção gratuita da educação.

JUSTIFICATIVA

A manutenção do Termo de Parceria nº 04/2020 visa atuar junto à Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santo André para oferecer ferramentas de aprendizagem relacionadas ao currículo de Ciências da Natureza, em especial a área de Educação Ambiental e Sustentabilidade.

Este Plano de Trabalho compreende o 4º Termo Aditivo do Termo de Parceria nº 04/2020, com vigência de 27/10/2024 até 26/10/2025, totalizando 12 meses de execução. A renovação da visa a continuidade do projeto pedagógico desenvolvido na SABINA para proporcionar aos alunos ricos espaços de aprendizagem, como um laboratório vivo que apoia a prática escolar quanto ao desenvolvimento do currículo relacionado à educação ambiental e sustentabilidade. O projeto foi criado para realizar o gerenciamento, a operacionalização de serviços especializados de suporte de manejo de fauna e a flora, operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida na SABINA Escola Parque do Conhecimento, incluindo o desenvolvimento de ações pedagógicas de educação ambiental junto a alunos e professores. No último ano de execução, o projeto desenvolvido atingiu os objetivos e metas estabelecidas, sendo avaliado satisfatoriamente pelos beneficiários e pela Comissão de Avaliação do Projeto, constatando os efetivos resultados pedagógicos atingidos por meio de vivências, roteiros, oficinas e cursos sobre educação ambiental.

Dado o cenário de contenção de custos da Secretaria de Educação de Santo André, foi realizado um estudo quanto às ações necessárias para alcançar os objetivos da parceria, EM QUE FORAM SUPRIMIDAS ALGUMAS METAS E ATIVIDADES visando a redução.

ATUALIZAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS: Visto que a atuação dos profissionais acontece por escala, tendo variação quanto à atuação aos finais de semana e feriados, a apresentação da carga horária passou a ser mensal, e foi reduzida de 200h para 198h mensais. Os salários atuais foram atualizados conforme a folha de pagamento vigente.

A partir do mês de março de 2025, foram atualizados salários conforme a previsão de dissídio da categoria SENALBA/SINDELIVRE. A previsão de reajuste é calculada em com base no IPCA acumulado de 12 meses 4,23% (Inflação | IBGE), mais 1% de aumento real, totalizando a **previsão de dissídio em 5,23%**. Devido a ser o último ano de realização da parceria, o provisionamento para rescisões foi calculado em 9% ao mês.

Há que se considerar o aumento das despesas com atualizações salariais previstas para 2025 e a atualização de preços de mercado (4,23% - IPCA) em valores de materiais e serviços, até mesmo as variações no dólar impactam diretamente a importação de insumos de aquarismo, como sal usado para salinizar a água do pinguinário, tanque oceânico e tanque de observação, aumentando os preços acima do índice IPCA em alguns casos.

Visando a continuidade do projeto nos próximos 12 meses, mesmo com a atualização geral de preços/salários e a previsão aumentada de rescisões (por ser o último ano de execução da parceria), algumas metas foram suprimidas e categorias de despesas foram ajustadas buscando a redução no valor total de desembolso financeiro atual, realizado pela Secretaria de Educação de Santo André.

Assim, justificamos a renovação do objeto da parceria plano de trabalho, **com redução no valor global da parceria para R\$1.809.413,85 (um milhão, oitocentos e nove mil, quatrocentos e treze reais e oitenta e cinco centavos).**

OBJETIVO GERAL: Execução de projeto pedagógico com prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora da Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços: aquários, pinguinário e terrário, proporcionando saúde e bem-estar para o plantel do local e possibilitando o desenvolvimento de ações relacionadas à educação ambiental que beneficiem cerca de 50 mil pessoas, entre professores, alunos, comunidade escolar e visitantes.

METAS QUANTITATIVAS	TOTAL POR PERÍODO DE EXECUÇÃO (MÍNIMO / MÁXIMO)
Dias de manejo de fauna e flora, manutenção e operação dos sistemas de suporte à vida*	365 dias
Alunos, professores e comunidade escolar em ações de educação ambiental atendidos na SABINA**	40.000 / 60.000 beneficiários
TOTAL	40.000 / 60.000 beneficiários

Nota:** Os atendimentos serão realizados presencialmente através das instalações da Sala da Vida, na SABINA Escola Parque do Conhecimento, e/ou através de aulas on-line e vídeos pedagógicos, em meses letivos. A mediação será realizada por estagiários da SABINA, com formação e orientação da equipe técnica do projeto. O número de beneficiários pode variar conforme a modalidade de atendimento. *É** responsabilidade da parceria a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas e a elaboração de aulas e oficinas para possibilitar os atendimentos de educação ambiental para alunos, professores e a comunidade escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	RESULTADO	ATIVIDADES	27/10 A 26/11	27/11 A 26/12	27/12 A 26/01	27/01 A 26/02	27/02 A 26/03	27/03 A 26/04	27/04 A 26/05	27/05 A 26/06	27/06 A 26/07	27/07 A 26/08	27/08 A 26/09	27/09 A 26/10
1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	1.1 Meta Qualitativa: O MANEJO ADEQUADO DO PLANTEL, possibilitará o desenvolvimento saudável dos animais e a realização de ações de educação ambiental junto à Rede Municipal de Ensino de Santo André, outras redes e visitantes. Meta Quantitativa: Realização de ações de manejo do plantel da Sabina com cerca de 100 animais diariamente contabilizando 366 dias de manejo.	1.1.1 Resultados qualitativos: O manejo adequado do plantel, contribuirá para o desenvolvimento saudável dos animais e para o seu bem-estar. Verificação por fichas de registros do biólogo, em relatório. Resultados quantitativos: Ações diárias (366 dias) de alimentação e limpeza dos recintos.	1.1.1.1 Ações de suporte e manejo de plantel.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1.1.2 Resultados qualitativos: Acompanhamento contínuo dos animais, observação comportamental e de saúde. Tratamentos veterinários, exames preventivos e para diagnóstico realizados conforme a necessidade dos animais. Verificação por fichas de registros veterinários em relatório. Resultados quantitativos: Suplementação diária (366 dias). Ações de biometria periódica de acordo com a espécie. Realização de exames preventivos uma vez ao ano.	1.1.2.1. Tratamento veterinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		1.1.3 Resultados qualitativos: Bem-estar dos animais do plantel, estímulo aos comportamentos naturais e redução de estresse e comportamentos estereotipados. Verificação por fichas de registros do biólogo, em relatório. Resultados quantitativos: Ao menos uma ação de enriquecimento ambiental, realizada semanalmente, em cada recinto. Totalizando 230 ações de enriquecimento ambiental em 12 meses.	1.1.3.1 Ações de Enriquecimento Ambiental	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	P X	X
1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário. As ações serão desenvolvidas para garantir uma qualidade de vida à fauna local semelhante à vivenciada por cada espécie em vida livre, cumprindo as especificações e exigências de normativas relacionadas à classificação do espaço como Zoológico, Categoria C, e buscando proporcionar saúde e bem-estar para a biodiversidade do espaço. As ações de suporte e manejo de plantel serão realizadas de forma contínua, dentre elas cita-se: - Alimentação dos animais diariamente; - Biometria periódica; - Higienização dos recintos diariamente; - Sifonagem dos recintos aquáticos duas vezes por semana; - Registros em ficha individuais de cada animal; - Registros em caderno de monitoramento comportamental; - Acompanhamento e tratamento veterinário, com a realização de exames, aplicação de medicação conforme necessidade, e demais procedimentos veterinários; - Realização de exames preventivos uma vez no ano, para monitoramento da saúde dos animais; - Ações de Enriquecimento Ambiental aplicadas semanalmente em todos os recintos para favorecer a saúde mental e bem-estar dos animais do plantel.															
2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida.	2.1 Metas Qualitativas: O atendimento às especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, com MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO adequados, permitirá um ambiente saudável aos animais do plantel e ainda favorece a função pedagógica nos atendimentos realizados na Sabina. Metas Quantitativas: Manter os parâmetros ambientais em valores adequados aos animais conforme condições ambientais de cada recinto.	2.1.1 Resultados Qualitativos: Boas condições ambientais em todos os recintos. Parâmetros físico-químicos controlados e estáveis com registros apresentados em relatório. Resultados Quantitativos: Monitoramento de Parâmetros físico-químicos ambientais em recintos realizados duas vezes por semana com realização de ações para controle da qualidade da água visando o bem-estar animal. Realização de operações de tratamento no sistema de reúso de água semanalmente, trocas parciais de água (TPAs). Revisão das bombas hidráulicas mensalmente; Revisão dos quadros elétricos bimestralmente; Manutenções mensais nos equipamentos de suporte à vida.	2.1.1.1 Monitoramento e manutenção de Aquário Marinho (Tanque Oceânico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.2 Monitoramento e manutenção de Tanque de Observação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.3 Monitoramento e manutenção de Pinguinário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.4 Monitoramento e manutenção de Aquário de Recife de Corais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.1.1.5 Monitoramento e manutenção de Terrário (Serpentário)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2.2 Metas Qualitativas: Realização de ADEQUAÇÕES TÉCNICAS visando aprimoramentos em áreas operacionais e o atendimento às normas técnicas. Metas Quantitativas: Melhoria técnico em 02 ambientes.	2.2.1. Resultados Qualitativos: Adequações físicas para adequações técnicas e melhoria da logística de trabalho nos espaços operacionais e de manejo. Resultados Quantitativos: 02 setores de suporte readequados.	2.2.1.1. Adequações técnicas nos setores de suporte.			P	X								
2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida. A operação e manutenção diária desse sistema são essenciais para prevenção e correção dos equipamentos, mantendo-os em funcionamento adequado e de acordo com o necessário para cada recinto. 2.1. Monitoramento e Manutenção Ocorrerá o monitoramento contínuo de todos os componentes do sistema de suporte à vida, bem como das condições dos recintos que garantem o bem-estar adequado ao plantel através da mensuração de parâmetros físicos químicos e biológicos. A avaliação e manutenção dos equipamentos que compõe este sistema ocorrerá de forma preditiva, preventiva e corretiva. Além das ações de manutenção corretiva que ocorrerão conforme demanda, as principais ações de monitoramento e manutenção planejadas são: - Teste dos parâmetros de qualidade da água realizados duas vezes por semana; - Ações de controle da qualidade da água realizados semanalmente e sob demanda; - Revisão das bombas hidráulicas mensalmente; - Revisão dos quadros elétricos bimestralmente; - Reparos e higienização do ar-condicionado do Pinguinário, conforme a necessidade; - Troca periódica das mídias do sistema de filtragem de água, conforme a necessidade. Está prevista a aquisição de bens permanentes para a substituição de equipamentos que estão no fim da vida útil devido à salinidade e uso contínuo, além de equipamentos de uso veterinário e o manejo e manutenção de wetlands construídas utilizadas no sistema de tratamento de água. 2.2. Realização de ADEQUAÇÕES TÉCNICAS nos setores, recintos e sistemas de suporte à vida. As adequações técnicas visam o melhoramento dos diversos elementos que compõe o zoológico da Sabina, conferindo maior eficiência e segurança aos diferentes processos. Compreende adequações técnicas na estrutura dos espaços de suporte (quarentena e setores extra) referente a ponto hidráulico e vazão de ar dos recintos, e melhoria na estrutura para organização de materiais. Interferências externas: alterações no mês de execução devido à inviabilidade de execução por uso da sala da vida em atividades pedagógicas, ou manutenções estruturais em recintos sob responsabilidade de outras equipes coordenadas pela Prefeitura de Santo André.															
3. RENOVAÇÃO de instalações pedagógicas do Zoo Sabina, para possibilitar o desenvolvimento de aulas de educação ambiental.	3.1 Meta Qualitativa: A RENOVAÇÃO DE PLANTEL nos recintos, proporcionando ações de educação ambiental para alunos, comunidade escolar e público geral. Meta Quantitativa: Reposição de animais nos recintos do Zoo Sabina conforme demanda, visando manter a média de 100 indivíduos no plantel da Sabina.	3.1.1. Resultado Qualitativo: Renovação de plantel, favorecendo o processo educativo, fornecendo novas ferramentas pedagógicas através do acervo vivo, bem como a ampliação de possibilidades de pesquisa acerca destes animais, favorecendo as ações de conservação da biodiversidade. Resultado Quantitativo: Plantel com cerca de 100 animais nos recintos do Zoo Sabina.	3.1.1.1. Renovação de plantel				P	X					P	X	
	3.2 Meta Qualitativa: A RENOVAÇÃO DE ACERVOS PEDAGÓGICOS e apoio pedagógico em comunicação visual contribuirão para o aprimoramento dos espaços de aula e para a conscientização sobre a conservação da biodiversidade, beneficiando alunos, professores e a comunidade escolar em ações de educação ambiental.	3.2.1 Resultados Qualitativos: Avaliação satisfatória de beneficiários quanto aos ambientes pedagógicos de educação ambiental na Sala da Vida. Resultados Quantitativos: Renovação de 01 acervo pedagógico. Manutenção sob demanda em espaços e acervos pedagógicos.	3.2.1.1. Renovação da cenografia externa do Expositor de Conchas			P	X								

	Meta Quantitativa: Renovação de 01 acervo pedagógico e manutenção sob demanda da cenografia e comunicação visual dos 05 recintos da Sala da Vida.		3.2.1.2. Manutenção da cenografia e comunicação visual dos recintos e instalações do zoológico			P	X						P	X		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: OBJETIVO ESPECÍFICO 3 3.1. A RENOVAÇÃO DE PLANTEL nos recintos, proporcionando benefícios educacionais tanto aos alunos quanto ao público, bem como ampliar as possibilidades de pesquisa acerca destes animais, favorecendo as ações de conservação da biodiversidade. - Reposição de animais nos recintos, visando a manutenção do plantel da Sabina; considerando a seguinte média de animais por recinto: Tanque Oceânico - 40, Pinguinário - 25, Tanque de Observação - 15, Recife de corais - 18, serpentário - 2. - Criação de protocolos de manejo para cada nova espécie introduzida, incluindo cardápios de alimentação; - Realização de treinamentos para a equipe a respeito do manejo de novos animais; - Criação de fichas de manejo e cadernos de comportamento para registros sobre os animais introduzidos. 3.2 A RENOVAÇÃO, RESTAURAÇÃO DE ACERVOS PEDAGÓGICOS contribuirão para o aprimoramento dos espaços de aula e para a conscientização sobre a conservação da biodiversidade, beneficiando alunos, professores e a comunidade escolar em ações de educação ambiental. Está prevista a realização das ações, descritas a seguir: - Renovação da cenografia externa do Expositor de Conchas, visando a conformidade desta instalação com a identidade visual da Sala da Vida; - Ações de manutenção periódica e de restauração sob demanda, da cenografia e comunicação visual dos recintos e instalações, garantindo maior durabilidade, bem como favorecendo os aspectos visuais e ações de educação ambiental. Interferências externas: alterações no mês de execução devido à inviabilidade de execução por uso da sala da vida em atividades pedagógicas, ou manutenções estruturais em recintos sob responsabilidade de outras equipes, coordenadas pela Prefeitura de Santo André.																
4. Realização de ações pedagógicas relacionadas à EDUCAÇÃO AMBIENTAL utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto a alunos, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.	4.1 Metas Qualitativas: o apoio técnico e pedagógico para que a equipe de estagiários e mediadores da Sabina realizarem os atendimentos escolares em um laboratório vivo de aprendizagem, complementando as ações de educação básica. Metas Quantitativas: Realização de um processo contínuo de formações com estagiários e mediadores atuantes na Sabina, visando o atendimento de 60 mil beneficiários ao ano.	4.1.1 Resultados Qualitativos: Favorecer o aprendizado de educandos em aulas complementares acerca do conteúdo de ciências da vida, bem como engajamento na conservação da biodiversidade através da educação ambiental. Avaliações satisfatórias quanto ao desenvolvimento de aulas em, ao menos, 80% dos atendimentos escolares realizados. Resultados Quantitativos: Realização de ao menos 12 encontros formativos para estagiários vinculados à Secretaria de Educação de Santo André e demais integrantes da equipe educativa atuantes na Sabina Escola Parque do Conhecimento.	4.1.1.1. Apoio técnico e pedagógico sobre educação ambiental no atendimento de alunos e professores nas instalações da Sala da Vida.		PX		PX			PX	PX		PX	PX		
	4.2 Meta Qualitativa: A realização de PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS contribuirá para a popularização do conhecimento científico junto à comunidade escolar e munícipes. Meta Quantitativa: Realização de 01 ação/oficina por programação de Férias na Sabina (janeiro e julho/2024), junto à comunidade escolar e munícipes, totalizando 02 ações/oficinas em 12 meses.	4.2.1 Resultados Qualitativos: Engajamento da comunidade escolar e munícipes nas temáticas ambientais e sensibilização deste público acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: 40 vagas para beneficiários nas ações/oficinas realizadas durante a programação de férias (20 vagas por oficina).	4.2.1.1 Programação de Férias	P	P	X				P	P	X				

	4.3 Meta Qualitativa: A realização de ações de educação ambiental junto aos alunos e comunidade escolar por meio da participação nos eventos: Junho Verde e Dia Internacional das Cidades Educadoras e a produção de vídeos de educação ambiental. Meta Quantitativa: Realização de ao menos 02 ações de educação ambiental, ao ano, uma por evento. Realização de 5 vídeos sobre temas de educação ambiental para divulgação pela plataforma Sabina Virtual	4.3.1 Resultados Qualitativos: Engajamento da comunidade escolar e municípios nas temáticas ambientais e sensibilização deste público acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: Beneficiar os participantes nos eventos com uma ação de educação ambiental em cada evento.	4.3.1.1 Ações de educação ambiental nos eventos Junho Verde e Dia Internacional das Cidades Educadoras	P	X						P	X				
		4.3.2 Resultados Qualitativos: Sensibilização de alunos, professores e da comunidade escolar/ municípios acerca da conservação da biodiversidade. Resultados Quantitativos: Produção 05 materiais audiovisuais sobre conteúdos de educação ambiental	4.3.2.1 Produção de vídeos de educação ambiental			P	D	D	X		D	X				
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: OBJETIVO ESPECÍFICO 4 4.1. Apoio técnico e pedagógico sobre educação ambiental no atendimento de alunos e professores nas instalações da Sala da Vida. Serão realizados doze encontros formativos presenciais ou on-line para os estagiários do programa de estágio da Sabina, de forma a capacitá-los para a mediação junto aos alunos e público espontâneo que visita a Sabina. Os temas das formações serão sempre relacionados ao acervo vivo da Sala da Vida, Educação Ambiental e Conservação da Biodiversidade. Interferências externas: a suspensão do programa de estágio em convênio com a Secretaria de Educação de Santo André. As ações serão desenvolvidas com embasamento pedagógico na BNCC, no Documento Curricular da Rede Municipal de Santo André e pelos princípios da Educação Ambiental estabelecidos pela Política Nacional de Educação Ambiental (LEI No 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999.). Os atendimentos escolares são realizados pela equipe educativa da Sabina. O formato das aulas é desenvolvido de forma a possibilitar a aplicação de metodologias ativas de aprendizagem, com orientação pedagógica contínua realizada pelo educador do projeto. 4.2. A realização de PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS contribuirá para a popularização do conhecimento científico junto à comunidade escolar e municípios. Serão realizadas, 02 ações ou oficinas, uma em cada período de recesso escolar (janeiro e julho/2024) junto à comunidade escolar e municípios, integrando a programação de férias da Sabina. Os conteúdos serão desenvolvidos pelo educador atuante no projeto e poderão incluir profissionais externos no desenvolvimento de ações de educação ambiental de forma voluntária. O detalhamento de cada oficina será desenvolvido e apresentado para aprovação da equipe gestora da Sabina. A produção de vídeos de educação ambiental será realizada internamente, sobre conteúdos de educação ambiental a serem definidos e apresentados em relatórios de execução, ampliando os materiais de apoio didático disponibilizados na plataforma Sabina Virtual e podendo ser publicados nas redes sociais da Sabina Escola Parque do Conhecimento. 4.3 A realização de ações de educação ambiental junto aos alunos e comunidade escolar por meio da participação nos eventos: Junho Verde e Dia internacional das Cidades Educadoras. - Realização de ao menos 01 ação de educação ambiental em cada evento com participação da Secretaria de Educação.																
6. GESTÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA da parceria, proporcionando equipe capacitada, a divulgação científica das ações desenvolvidas e procedimentos de acompanhamento e execução da parceria para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	6.1. Metas Qualitativas: Encontros de PLANEJAMENTO E CAPACITAÇÃO possibilitarão o aprimoramento dos conhecimentos técnico-científicos da equipe. Metas Quantitativas: Realização de encontros de planejamento e capacitação mensais, totalizando 12 encontros.	6.1.1. Resultados Qualitativos: Aprimoramento das metodologias adotadas nas atividades da equipe, bem como desenvolvimento das habilidades individuais dos profissionais. Resultados Quantitativos: Um encontro mensal de planejamento e/ou capacitação para equipe de trabalho.	6.1.1.1 Planejamento e capacitação continuada para a equipe de trabalho.	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX

	6.2 Metas Qualitativas: A emissão mensal de RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO DA PARCERIA elaborados de forma clara e detalhada, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto. Metas Quantitativas: Emissão de relatórios mensais, somando 12 relatórios acerca das ações realizadas.	6.2.1. Resultados Qualitativos: Monitoramento das ações realizadas no projeto e cumprimento dos objetivos propostos. Resultados Quantitativos: Produção mensal de relatórios de execução do projeto e entrega de prestação de contas trimestralmente.	6.3.1.1. Emissão de relatórios de execução de projeto e prestação de contas (fiscal/administrativo e técnico/pedagógico)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. GESTÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos. Faz-se necessária a realização de uma gestão bem definida e executada para gerar resultados eficazes e alcançar todos os objetivos propostos. Para isso, propõe-se uma gestão técnico-operacional e administrativa adequada, incluindo as ações descritas a seguir: 6.1. Um encontro mensal de planejamento e/ou capacitação para equipe de trabalho. Ocorrerá mensalmente, ao menos uma reunião de planejamento ou capacitação interna da equipe de trabalho, visando o aprimoramento das ações e dos profissionais. Nestes encontros poderão ocorrer capacitações realizadas por integrantes da equipe, especialistas externos, ou para o acompanhamento de vídeos, lives ou encontros formativos on-line, que corroborem para o aprimoramento da equipe. 6.2. Produção de relatórios de execução do projeto e entrega de prestação de contas trimestralmente. Visando o monitoramento e avaliação do projeto, serão elaborados relatórios fiscal-administrativos e técnico-pedagógicos referentes à execução do projeto e prestação de contas. A entrega da prestação de contas acontecerá conforme instrução normativa.															

X = EXECUÇÃO
P = PLANEJAMENTO
D = DESENVOLVIMENTO
= NÃO PREVISTA A EXECUÇÃO

* Cada mês de execução inicia no dia 27 e finaliza no dia 26 do mês subsequente. Os meses de execução do objetivo podem ser alterados durante a vigência da parceria, sem prejuízo da conclusão da meta, desde que justificadas as interferências externas.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO

COORDENADOR DE PROJETO

Função/ Atribuição: Responderá pelas ações operacionais do projeto, coordenando as equipes pedagógica, administrativa, de logística e técnica. Atuará na emissão de relatórios mensais e anuais de desenvolvimento do projeto, representando a entidade na Comissão de Avaliação de Projeto. Participará ativamente das decisões junto aos demais profissionais sobre as ações desenvolvidas. Será o interlocutor entre a coordenação da SABINA e a entidade e desempenhará demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino Superior, pós-graduado e com experiência comprovada na gestão de projetos de educação ambiental.

BIÓLOGO RESPONSÁVEL

Função/ Atribuição: responsável pela gestão e curadoria de plantel. Deverá realizar a avaliação das condições físicas dos animais, manejo sanitário, nutricional e reprodutivo, manejo genético, enriquecimento ambiental, reabilitação física e comportamental, fornecer documentação individual sobre cada animal do plantel, entre outras atividades. Será responsável pela montagem das formações para a equipe técnica em conjunto com demais profissionais e desempenhará outras tarefas correlatas ao cargo. Atuará em parceria com o coordenador administrativo pedagógico na orientação e formação de estagiários para atendimentos de grupos e visitantes, além de realizar propostas formativas relacionadas aos temas abordados pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida da SABINA, para serem ofertados aos profissionais da rede municipal de ensino e demais educadores e estagiários da SABINA, bem como orientar estagiários, no atendimento de grupos escolares e municipais.

Perfil: Ensino superior completo na área de Biologia, com experiência comprovada de no mínimo 01 ano, atuando em aquário e/ou diretamente com animais marinhos, com curso de mergulho.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO I

Função/ Atribuição: Realizará reparos técnicos preventivos e corretivos de baixa complexidade nos equipamentos e instalações dos espaços reservados para a fauna e a flora na Sala da Vida, em instalações de áreas técnicas, instalações audiovisuais do acervo e demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino Médio completo com Técnico em manutenção e experiência em manutenção de aquários.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO II

Função/ Atribuição: realizará medições de parâmetros da água em recintos, bem como atuará em parceria com outros profissionais na produção de água salgada, atuará na limpeza de filtros, troca de mídias, instalação e desinstalação de bombas e limpeza de recintos.

Perfil: Superior Completo em Biologia, ou Gestão Ambiental, desejável curso de mergulho.

MÉDICO VETERINÁRIO

Função/Atribuição: Realizará análise de exames clínicos, laboratoriais e radiológicos dos animais, tratamentos médicos, cirúrgicos e registro dos progressos. Prescrever dieta balanceada a todos os animais. Monitorar peso e crescimento dos animais. Solicitar junto ao setor de compras a aquisição de medicamentos, equipamentos, insumos veterinários, laboratoriais e equipamentos e ferramentas de manejo. Administrar medicamentos adequados ao tratamento dos animais. Acondicionar medicamentos, equipamentos e acessórios de forma organizada e segura. Monitorar postura de ovos, realizar a pesagem e ovoscopia. Relatar ocorrências referentes ao plantel à coordenação da SABINA e responsável técnico pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida. Realizar necropsia em animais que vierem a óbito e avaliar qualquer doença ou ferimento que possa estar presente e consequentemente colocar em risco os demais indivíduos. Acompanhar transporte de animais em caso de emergências médicas, transferência e recebimento de animais. Desenvolver demais atividades correlatas ao cargo, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CRMV-SP, pelo Zoológico Municipal da SABINA.

Perfil: Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam animais silvestres, ou em aquários/zoológicos.

MÉDICO VETERINÁRIO TÉCNICO RESPONSÁVEL

Função/Atribuição: Desenvolver atividades correlatas ao cargo, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CRMV-SP, pelo Zoológico Municipal da SABINA.

Perfil: Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam animais silvestres, ou em aquários/zoológicos.

TRATADOR DE ANIMAIS

Função/Atribuição: Desempenhará atividades de procedimentos técnicos e operacionais, que envolvem manejo e ou contenção de animais, preparo e distribuição de alimentação, auxílio na identificação, no tratamento e na reabilitação de animais, cuidados com filhotes, monitoramento da saúde e do comportamento animal (doenças, trauma, peso, consumo de alimentos, dieta, cópula, gestação, temperatura de recintos e animais, estresse, agressividade, entre outros), auxílio na carga e descarga de produtos (alimento, materiais de limpeza etc.), confecção de itens de enriquecimento e aplicação de técnicas de condicionamento operante com reforço positivo, coleta de vegetação para ambientação e a limpeza de recintos de animais, entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino médio com experiência no cargo ou superior completo na área de biologia. Desejável curso de mergulho.

EDUCADOR

Função/Atribuição: Apoiará o atendimento de educandos pela Sala da Vida, fará a elaboração de planos de aula, propostas de oficinas e a produção de conteúdos pedagógicos sobre educação ambiental, atuará na formação de professores e de profissionais atuantes na mediação dos atendimentos realizados na Sabina.

Perfil: profissional com nível superior, licenciatura em biologia.

GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROJETO

Função/Atribuição: Realizará o processo de compras de materiais e serviços, acompanhando o cronograma estabelecido, as rotinas administrativas e contábeis da parceria. Acompanha e realiza os lançamentos fiscais do processo de prestação de contas do termo de parceria, encaminhando à diretoria do instituto para conferências e aprovação.

Perfil: Superior Completo, pós-graduado, com experiência em gerência de projetos em parcerias (OSCIP).

CONTADOR (AUDITORIA INDEPENDENTE)

Função/Atribuição: Profissional encarregado de realizar a auditoria independente de contas vinculadas ao termo de parceria.

Perfil: Contador com registro em conselho de classe e experiência em terceiro setor.

ANALISTA ADMINISTRATIVO E RH

Função/Atribuição: Profissional encarregado de rotinas administrativas, cotações para processos de compras, organização de arquivos, revisões de documentos, controle de recursos humanos (escalas de trabalho, folhas de ponto e holerites) entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino superior concluído em administração ou áreas correlatas.

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - NOVEMBRO/2024 A FEVEREIRO/2025

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)						
Cargo/Função	CH/Mensal	Salário Base Individual	INSALUBRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.163,79	R\$ -	R\$ 413,10	R\$ 51,64	R\$ 1.390,61
ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	198h	R\$ 3.839,11	R\$ -	R\$ 307,13	R\$ 38,39	R\$ 1.033,87
EDUCADOR	198h	R\$ 3.290,66	R\$ -	R\$ 263,25	R\$ 32,91	R\$ 886,17
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.042,27	R\$ 564,80	R\$ 208,57	R\$ 26,07	R\$ 549,98
MÉDICO VETERINARIO	198h	R\$ 6.104,01	R\$ 564,80	R\$ 533,50	R\$ 66,69	R\$ 1.643,81
MÉDICO VETERINARIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	20h	R\$ 1.412,00	R\$ -	R\$ 112,96	R\$ 14,12	R\$ 380,25
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.353,40	R\$ 564,80	R\$ 393,46	R\$ 49,18	R\$ 1.172,37
TECNICO DE MANUTENCAO I	198h	R\$ 4.782,43	R\$ -	R\$ 382,59	R\$ 47,82	R\$ 1.287,91
TECNICO DE MANUTENCAO II	198h	R\$ 3.290,66	R\$ 564,80	R\$ 308,44	R\$ 38,55	R\$ 886,17

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. As funções de "médico veterinário" e "médico veterinário responsável técnico" podem ser desempenhadas por dois profissionais ou um único profissional, conforme a necessidade da parceria.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUBRIDADE POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.163,79	R\$ 413,10	R\$ 51,64	R\$ 1.390,61	R\$ 7.019,14
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	R\$ 3.839,11	R\$ 307,13	R\$ 38,39	R\$ 1.033,87	R\$ 5.218,50
1	EDUCADOR	R\$ 3.290,66	R\$ 263,25	R\$ 32,91	R\$ 886,17	R\$ 4.472,99
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.214,14	R\$ 417,13	R\$ 52,14	R\$ 1.404,17	R\$ 7.087,58
1	MÉDICO VETERINARIO	R\$ 6.668,81	R\$ 533,50	R\$ 66,69	R\$ 1.795,91	R\$ 9.064,91
1	MÉDICO VETERINARIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	R\$ 1.412,00	R\$ 112,96	R\$ 14,12	R\$ 380,25	R\$ 1.919,33
1	BIÓLOGO	R\$ 4.918,20	R\$ 393,46	R\$ 49,18	R\$ 1.324,47	R\$ 6.685,31
1	TECNICO DE MANUTENCAO I	R\$ 4.782,43	R\$ 382,59	R\$ 47,82	R\$ 1.287,91	R\$ 6.500,76
1	TECNICO DE MANUTENCAO II	R\$ 3.855,46	R\$ 308,44	R\$ 38,55	R\$ 1.038,28	R\$ 5.240,73
10		R\$ 39.144,60	R\$ 3.131,57	R\$ 391,45	R\$ 10.541,64	R\$ 53.209,25

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 53.209,25
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 3.900,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 4.434,10
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.478,03
TOTAL MENSAL RH	R\$ 63.021,38
9,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 4.788,83

*Nota: O período de contratação de RH compreende 12 meses, com planilhas divididas conforme a variação de salários atualizada por dissídio. A atuação dos profissionais tem início em 26/10/2024 e término em 25/10/2025.

QUADRO DE DESPESAS MENSAS COM RECURSOS HUMANOS - MARÇO A OUTUBRO/2025

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA) com dissídio de 5,23%						
Cargo/Função	CH/Mensal	Salário Base Individual	INSALUBRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.433,86	R\$ -	R\$ 434,71	R\$ 54,34	R\$ 1.463,34
ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	198h	R\$ 4.039,90	R\$ -	R\$ 323,19	R\$ 40,40	R\$ 1.087,94
EDUCADOR	198h	R\$ 3.462,76	R\$ -	R\$ 277,02	R\$ 34,63	R\$ 932,52
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.149,08	R\$ 564,80	R\$ 217,11	R\$ 27,14	R\$ 578,75
MÉDICO VETERINÁRIO	198h	R\$ 6.423,25	R\$ 564,80	R\$ 559,04	R\$ 69,88	R\$ 1.729,78
MÉDICO VETERINÁRIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	20h	R\$ 1.485,85	R\$ -	R\$ 118,87	R\$ 14,86	R\$ 400,14
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.581,08	R\$ 564,80	R\$ 411,67	R\$ 51,46	R\$ 1.233,69
TECNICO DE MANUTENCAO I	198h	R\$ 5.032,55	R\$ -	R\$ 402,60	R\$ 50,33	R\$ 1.355,27
TECNICO DE MANUTENCAO II	198h	R\$ 3.462,76	R\$ 564,80	R\$ 322,20	R\$ 40,28	R\$ 932,52

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. As funções de "médico veterinário" e "médico veterinário responsável técnico" podem ser desempenhadas por dois profissionais ou um único profissional, conforme a necessidade da parceria.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUBRIDADE POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.433,86	R\$ 434,71	R\$ 54,34	R\$ 1.463,34	R\$ 7.386,24
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	R\$ 4.039,90	R\$ 323,19	R\$ 40,40	R\$ 1.087,94	R\$ 5.491,43
1	EDUCADOR	R\$ 3.462,76	R\$ 277,02	R\$ 34,63	R\$ 932,52	R\$ 4.706,93
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.427,76	R\$ 434,22	R\$ 54,28	R\$ 1.461,70	R\$ 7.377,96
1	MÉDICO VETERINÁRIO	R\$ 6.988,05	R\$ 559,04	R\$ 69,88	R\$ 1.881,88	R\$ 9.498,86
1	MÉDICO VETERINÁRIO RESPONSÁVEL TÉCNICO	R\$ 1.485,85	R\$ 118,87	R\$ 14,86	R\$ 400,14	R\$ 2.019,71
1	BIÓLOGO	R\$ 5.145,88	R\$ 411,67	R\$ 51,46	R\$ 1.385,79	R\$ 6.994,80
1	TECNICO DE MANUTENCAO I	R\$ 5.032,55	R\$ 402,60	R\$ 50,33	R\$ 1.355,27	R\$ 6.840,75
1	TECNICO DE MANUTENCAO II	R\$ 4.027,56	R\$ 322,20	R\$ 40,28	R\$ 1.084,62	R\$ 5.474,66
10		R\$ 41.044,17	R\$ 3.283,53	R\$ 410,44	R\$ 11.053,19	R\$ 55.791,34

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 55.791,34
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 4.103,97
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 4.649,28
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.549,76
TOTAL MENSAL RH	R\$ 66.094,35
9,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 5.021,22

*Nota: O período de contratação de RH compreende 12 meses, com planilhas divididas conforme a variação de salários atualizada por dissídio. A atuação dos profissionais tem início em 26/10/2024 e término em 25/10/2025.

VALORES DE PREVISÃO DE RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA (AUTÔNOMO/MEI)						
Qt.	Função	Período de Contratação (MÊS)	Valor	INSS (Patronal)	Valor Mensal	VALOR TOTAL (12 meses)
1	GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROJETO	12	R\$ 6.750,00	R\$ -	R\$ 6.750,00	R\$ 81.000,00
1	CENÓGRAFO	6	R\$ 6.600,00	R\$ -	R\$ 6.600,00	R\$ 39.600,00
1	CONTADOR AUDITORIA INDEPENDENTE	1	R\$ 7.200,00	R\$ 1.440,00	R\$ 8.640,00	R\$ 8.640,00
3			R\$ 20.550,00	R\$ 1.440,00	R\$ 21.990,00	R\$ 129.240,00

PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	
Despesas para a execução do projeto	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 780.840,31
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 129.240,00
Materiais de Consumo	R\$ 202.776,46
Serviços de Terceiros 1,2,3	R\$ 564.602,00
Utilidade Pública	R\$ 5.640,00
Combustível	R\$ 1.000,00
Materiais Permanentes	R\$ 65.990,00
Total de Despesas	R\$ 1.750.088,77
Provisão para rescisões trabalhistas	R\$ 59.325,08
TOTAL PREVISTO	R\$ 1.809.413,85

1. Devendo constar a apresentação do contrato para serviços contínuos.
2. Somente para serviços e afins realizados na execução do objeto.
3. Inclui despesas com publicidade de carácter informativo, referente à publicação oficial do extrato de execução física e financeira do TP e a publicação do balanço patrimonial da entidade, com obrigações geradas pelo TP previstas na IN 01/2020 TCE-SP.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
MÊS / ANO PARA REPASSE	VALOR
Novembro/2024	R\$ 150.784,49
Dezembro/2024	R\$ 150.784,49
Janeiro/2025	R\$ 150.784,49
Fevereiro/2025	R\$ 150.784,49
Março/2024	R\$ 150.784,49
Abril/2025	R\$ 150.784,49
Maió/2024	R\$ 150.784,49
Junho/2025	R\$ 150.784,49
Julho/2024	R\$ 150.784,49
Agosto/2025	R\$ 150.784,49
Setembro/2024	R\$ 150.784,49
Outubro/2025	R\$ 150.784,46
TOTAL	R\$ 1.809.413,85

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO
O presente instrumento vigorará entre: 27 de outubro de 2024 a 26 de outubro de 2025.

Santo André, _____ de outubro de 2024.

Érica Aparecida Ferreira da Silva
Secretária de Educação

Everton da Silva Vasconcelos
Presidente do Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC



PROJETO TÉCNICO E PROPOSTA CONCURSO DE PROJETOS Nº 001/2025 - SE

OBJETO: ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico com a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.

**Realização conjunta da Prefeitura do Município de Santo André,
por intermédio de sua Secretaria de Educação – PMSA/SE**

São Paulo, 21/10/2025.



SUMÁRIO

1. HISTÓRICO SINTÉTICO DA ENTIDADE	3
2. INTRODUÇÃO	7
3. JUSTIFICATIVA	8
4. OBJETIVO GERAL	9
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, RESULTADOS E ATIVIDADES	10
6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	12
7. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO	18
7.1. Proposta metodológica para a realização de manejo adequado de fauna e flora do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	20
7.2. Proposta metodológica para a operação e manutenção do sistema de suporte à vida, áreas técnicas da sala da vida e renovação de plantel;	23
7.3 Proposta metodológica para revitalização de acervos, comunicação visual e áreas técnicas	26
7.4. Proposta metodológica para a realização de atendimentos pedagógicos, utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto a estudantes, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes;	27
7.5 Proposta metodológica para a gestão técnico-operacional e administrativa da parceria, proporcionando equipe capacitada, a divulgação científica das ações desenvolvidas e procedimentos de acompanhamento e execução da parceria para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	30
8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	32
9. RECURSOS HUMANOS	34
10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS	39
10.1 RECURSOS HUMANOS	39
10.2 MATERIAIS DE CONSUMO E MATERIAIS PERMANENTES	41
10.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS	41
10.4 OUTRAS DESPESAS	42
10.4 PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)	42
11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	43



1. HISTÓRICO SINTÉTICO DA ENTIDADE

a. Perfil institucional, missão institucional, estrutura organizativa e principais linhas de ação

O Instituto é uma organização governamental sem fins lucrativos, sediada no município de São Paulo, fundada em 27 de outubro de 2006 e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP).

Criado com o propósito de desenvolver programas educacionais voltados à alfabetização científica, à educação ambiental, ao estímulo à criatividade e à autonomia, o Instituto vem, desde então, implementando projetos interdisciplinares de apoio à Educação Básica, em parceria com órgãos públicos e instituições privadas.

Com mais de 15 anos de experiência, o Instituto atua em cooperação técnica para execução de projetos pedagógicos e prestação de serviços especializados nas áreas de Educação Ambiental, Ciências, Tecnologia e Popularização da Ciência, tendo como diferencial o desenvolvimento de metodologias lúdicas, experimentais e dialógicas, que desmistificam a ciência e a aproximam do cotidiano escolar.

A OSCIP parte do princípio de que a educação é um processo coletivo, envolvendo docentes, alunos, famílias e comunidade em uma rede de aprendizagem colaborativa e contínua. Assim, atua de forma interdisciplinar e problematizadora, promovendo uma aprendizagem intencional e espiralada, na qual o brincar e o investigar se tornam pontes para a construção de conhecimento.

MISSÃO

Promover o conhecimento científico como forma de experimentar, observar e refletir sobre a realidade, atuando em rede para a transformação social brasileira.

VISÃO

Ser reconhecido por contribuir para formação de ecossistemas comunicativos e relacionais de aprendizagem, inovando as formas de ensinar e aprender.

A estrutura organizacional do Instituto é composta por: Conselho Diretor, Conselho Fiscal, Equipe Técnica e Assembleia Geral, que trabalham de forma integrada, garantindo eficiência no planejamento e descentralização nas ações operacionais dos projetos.

A equipe técnica é formada por profissionais especializados nas áreas de atuação do Instituto, os quais se reportam periodicamente ao corpo diretivo para o acompanhamento de metas e cronogramas. O Instituto dispõe de organização administrativa composta por Presidente, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretor Pedagógico e de Projetos e Conselheiros Fiscais. Quando necessário, são contratados profissionais e consultores especializados para o desenvolvimento de atividades específicas conforme o objeto de cada projeto.



Principais Linhas de Ação:

- Desenvolver programas de educação e assistência social;
- Organizar eventos, seminários, exposições, ciclo de palestras e treinamentos;
- Gerir projetos, manter, defender e apoiar ações nas áreas de preservação e conservação do meio ambiente, desenvolvimento da educação ambiental e promoção ao desenvolvimento sustentável;
- Organizar e administrar educação formal infantil, fundamental, médio e superior;
- Desenvolver atividades de extensão e pesquisa;
- Integrar atividades educacionais com o setor empresarial e governamental;
- Promover e organizar cursos profissionalizantes e de atualização profissional com gratuidade, conforme legislação vigente;
- Desenvolver e gerir programas e ações nas áreas da educação, cultura, esportes em todos os seguimentos e a promoção gratuita da educação.

b. Demonstração da experiência e de conhecimento sobre o objeto do edital;

O Instituto realiza ações que visam promover o conhecimento científico através de projetos educacionais inovadores, eventos, seminários, cursos de capacitação, exposições e gestão operacional e pedagógica de centros de ciência e zoológicos.

Através da parceria com agentes públicos, o Instituto criou e atuou na manutenção técnica de instalações científico-pedagógicas em espaços expositivos; estruturou a logística de atendimentos voltada para escolas e para a comunidade, desenvolveu cursos de capacitação para professores, a capacitação de equipe de trabalho para atendimentos pedagógicos, além de realizar exposições temporárias, diversas oficinas de férias e eventos, beneficiando mais de 1 milhão de pessoas, entre alunos, professores, comunidade escolar e público espontâneo.

O Instituto também dispõe de equipe administrativa qualificada em gestão pública e prestação de contas, atuando conforme as orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A SABINA Escola Parque do Conhecimento é um centro de ciências que funciona como um laboratório de aprendizagens, oferecendo aos alunos vivências científicas, históricas e biológicas, com a utilização de acervos específicos para o desenvolvimento de experiências que complementem as aulas que acontecem na unidade escolar. Pela natureza do objeto deste edital, esse projeto envolve ações técnico-operacionais especializadas para manejo de fauna e flora e a realização de ações educativas, de extrema relevância e responsabilidade técnica na Sala da Vida, existente na SABINA.

Assim, o INSTITUTO possui qualificação técnica na área de ensino complementar em educação ambiental, compatível com as características do Concurso de Projetos nº 001/2025-SE, visto que atua



há mais de 15 anos na operacionalização em projetos de educação contribuindo na operação técnica e pedagógica de zoológicos, exigindo rigor técnico em manejo, conservação e educação ambiental.

c. Apresentação de projetos similares desenvolvidos e em desenvolvimento;

Projeto “Ciência e Tecnologia Interativa” (2011–2016):

Executado em parceria com o poder público municipal, envolveu o gerenciamento, operacionalização e execução de projetos pedagógicos complementares nas áreas de Ciências e Tecnologia. Durante o período, foram realizados cinco planos de trabalho anuais, beneficiando mais de 500 mil pessoas. Entre as principais ações destacam-se:

- Cinco exposições temáticas “Cabo Verde”, “Através da Rua”, “Afreaka”, “O Coração de Takasaki” e “Lina Bo Bardi para Crianças”;
- Revitalização e implantação de acervo sobre meio ambiente e energias renováveis;
- “Posse Responsável de Animais Domésticos”, com ações educativas, jogos, teatro e promoção à adoção responsável;
- Oficinas e experimentos científicos para crianças e jovens;
- Programa de formação de professores e capacitação de equipe técnica;
- Programa anual de capacitação e orientação de estágios, com mais de 140 universitários;
- Ações de acessibilidade, identidade visual e comunicação ambiental.

Plataforma EducaPRO - Ambiente Virtual de Aprendizagem para a qualificação profissional

“EducaPRO” é um ambiente virtual de aprendizagem desenvolvido pela nossa equipe, em formato de trilhas de aprendizagem, que permite a interação dos usuários com conteúdos multimeio personalizados, em formato de vídeo, texto e imagem, áudio (podcast), exercícios gamificados, entre outras interações dinâmicas.

O AVA conecta o usuário aos melhores especialistas e materiais, para que se possa aprender com flexibilidade e praticidade na plataforma, abordando temas que atendem as demandas do mercado de trabalho, para o desenvolvimento de novas habilidades e aprimoramento do conhecimento especializado, à qualquer hora e em qualquer lugar, favorecendo o desenvolvimento de capacitações e treinamentos em formato EAD ou híbridos.



Projeto Wetlands - Construídos para o tratamento de águas

Os Wetlands, conhecidos como áreas úmidas, são ecossistemas naturais ou artificiais caracterizados pela presença de água em solo saturado ou próximo à superfície, que proporciona condições ideais para o desenvolvimento de vegetação adaptada a ambientes aquáticos.

Na abordagem ambiental e tecnológica, os wetlands construídos se destacam como soluções sustentáveis para o tratamento de efluentes, imitando os processos naturais de purificação da água. Essa tecnologia é cada vez mais adotada em projetos que buscam alinhar inovação e preservação ambiental e a equipe técnica do instituto desenvolve e implanta essas estruturas, com caráter pedagógico e sustentável.

Além de seu impacto direto na qualidade da água, os wetlands contribuem significativamente para a mitigação de mudanças climáticas, ao capturar carbono e conservar a biodiversidade. Sua aplicação não se limita ao tratamento de esgoto doméstico, sendo igualmente eficaz para efluentes industriais, agrícolas, de aquários e é aplicável até para a recuperação de áreas degradadas.

Projeto de Cooperação Técnica e Pedagógica em Zoológico Municipal (2020–2025):

Realizado ao longo de cinco planos de trabalho, o projeto compreendeu serviços de manejo da fauna e flora, suporte técnico e ações de educação ambiental, beneficiando mais de 60 mil pessoas no último ano. As atividades incluíram:

- Manejo de fauna silvestre e flora com ações de enriquecimento ambiental e monitoramento reprodutivo;
- Serviços veterinários e laboratoriais contínuos;
- Prescrição e controle de dietas balanceadas;
- Desenvolvimento de propostas pedagógicas de alfabetização científica;
- Formação continuada de equipes e educadores;
- Exposição temporária “Memórias Submersas”;
- Manutenção técnica e cenográfica, além de comunicação e acessibilidade.

Esses projetos demonstram a capacidade técnica, administrativa e pedagógica do Instituto para desenvolver, coordenar e executar ações de manejo ambiental e educação científica em ambientes de alta complexidade técnica e relevância pública.



2. INTRODUÇÃO

O projeto “ZOO SABINA: Laboratório Vivo de Aprendizagem” trata-se de um projeto que atenderá às necessidades do espaço reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida, localizado na Sabina Escola Parque do Conhecimento, zoológico construído principalmente para favorecer o desenvolvimento de aprendizagens significativas de educação ambiental e sobre mitigação das mudanças climáticas.

Esta parceria tem o objetivo de promover o desenvolvimento de roteiros e oficinas pedagógicas complementares nos espaços da Sala da Vida da Sabina Escola Parque do Conhecimento, envolvendo atendimentos de crianças, estudantes, professores e da comunidade escolar; a preservação, renovação e operação técnica dos sistemas de suporte à vida animal; a atualização do acervo educativo e científico; a realização de roteiros pedagógicos interativos destinados prioritariamente aos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Santo André, abrangendo os segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de estudantes de outras redes escolares e a comunidade escolar e munícipes.

Para possibilitar o trabalho pedagógico é necessário o gerenciamento, a operacionalização de serviços especializados de suporte de manejo de fauna e a flora, operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida da SABINA, incluindo: o fornecimento e produção de água salgada, a manutenção preventiva e corretiva do sistema de reuso de água, o monitoramento da qualidade da água, a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos e recintos, a reposição e aquisição de plantel, a instalação de novos recintos, a aquisição e renovação de acervo, o enriquecimento ambiental, a limpeza e conservação de ambientes, a comunicação visual do espaço e dos recintos, a divulgação das informações e ações da Sala da Vida, o fornecimento de materiais, insumos de uso veterinário, medicamentos, a realização de exames, o transporte adequado de carga viva, aquisição de materiais permanentes, fornecimento de dieta adequada a todo o plantel, o apoio administrativo, ações de educação ambiental e mão de obra qualificada e exclusiva, para o atendimento de todas as necessidades da SABINA Escola Parque do Conhecimento, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência do Concurso de Projetos nº 001/2025 - SE.

Este documento é apresentado em nove partes. Inicia com a Justificativa, apresentando o que levou a OSCIP a participar do concurso e a relevância do projeto da entidade para os objetivos e resultados esperados com a realização do objeto a ser contratado pelo Concurso. A segunda parte traz o Objetivo Geral com o enunciado da missão do projeto, do resultado de longo prazo e do impacto social esperados. A terceira parte apresenta os objetivos específicos, resultados e atividades propostas através da parceria. Em seguida, são relatadas as formas de Monitoramento e Avaliação do Projeto, os indicadores verificáveis, os meios de verificação de objetivos e resultados e as interferências externas que o projeto pode enfrentar durante a execução. A quinta parte traz a Metodologia e Estratégias de Desenvolvimento, descreve os princípios e métodos a serem seguidos, como viabilizar as ações previstas, atores envolvidos, outras eventuais parcerias, organização interna da OSCIP para a gestão



do projeto, entre outros aspectos. A sexta parte apresenta o Cronograma de Execução do Projeto. Na sétima parte, Recursos Humanos, é descrita a composição da equipe que trabalhará na execução do projeto, contendo corpo técnico da OSCIP e demais profissionais atuantes. Em seguida é apresentado o Plano de Aplicação de Recursos, com a previsão de despesas para a realização da parceria, finalizando com o Plano de Desembolso de Recursos.

3. JUSTIFICATIVA

O Instituto acredita que o conhecimento científico é uma poderosa ferramenta de transformação social. É por meio da curiosidade, da observação e da experimentação que despertamos o desejo de compreender o mundo e cuidar melhor dele. Atuamos em rede, multiplicando experiências pedagógicas que unem ciência, educação e responsabilidade ambiental — e encontramos neste Concurso de Projetos uma oportunidade de ampliar esse compromisso com a cidade de Santo André e com as futuras gerações.

O projeto ZOO SABINA: Laboratório Vivo de Aprendizagem nasce da necessidade de garantir que a Sala da Vida da Sabina – Escola Parque do Conhecimento continue sendo um espaço de descobertas, encantamento e aprendizado para crianças, estudantes, professores e toda a comunidade. Mais do que um zoológico, a Sala da Vida é um ambiente vivo de aprendizagem, onde cada ser — seja um pinguim, um peixe ou uma planta — tem um papel fundamental na formação de uma consciência ecológica e solidária.

Este projeto assegura não apenas o funcionamento técnico dos ambientes, mas também o vínculo afetivo e pedagógico que a Sabina constrói diariamente com milhares de crianças e estudantes da Rede Municipal de Ensino, além da comunidade local.

Nosso objetivo é promover a educação ambiental e o respeito à biodiversidade, despertando atitudes sustentáveis e ampliando o repertório científico dos visitantes por meio de atividades práticas, roteiros interativos e experiências que unem natureza, ciência e tecnologia. Ao mesmo tempo, garantiremos o cuidado com os animais e com os sistemas que sustentam suas vidas — o que inclui o manejo especializado da fauna e da flora, o monitoramento constante da qualidade da água e a manutenção de todos os recintos e equipamentos.

A Sala da Vida funciona como um laboratório vivo, onde o currículo escolar ganha forma concreta: os conteúdos de Ciências, Biologia e Sustentabilidade se transformam em roteiros complementares à educação básica, com experiências de aprendizagem sensoriais e significativas. Esta vocação inspirou o nome deste projeto.

Vivemos um tempo de reconstrução e reflexão sobre as formas de ensinar e aprender. Este projeto reconhece esse contexto e aposta em um modelo de aprendizagem ativa, colaborativa e híbrida, no qual a escola e o espaço público se unem para formar cidadãos mais críticos, empáticos e conscientes do papel que exercem no planeta.



Ao fortalecer o vínculo entre ciência, educação e natureza, o projeto contribuirá para o avanço das políticas públicas de educação ambiental e sustentabilidade de Santo André, inspirando cada visitante a compreender que cuidar da vida é, também, cuidar de si e do futuro.

Além de manter o trabalho técnico-operacional, o primeiro ciclo de 12 meses do projeto traz a proposta de revitalização de uma série de equipamentos das áreas técnicas, visto que a salinidade da água e o uso ininterrupto geraram um cenário que demanda a aquisição de bens permanentes para a garantia do pleno funcionamento dos sistemas de suporte à vida e visando o bem-estar animal, além da proposta de novo acervo tátil para ampliar os recursos pedagógicos.

O projeto zelará pela garantia da continuidade dos serviços especializados fornecidos na rotina técnico-operacional do espaço reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida — diariamente e sem interrupção —, inclusive nos feriados, emendas, recessos, férias e fins de semana, bem como pelos princípios pedagógicos que valorizem o aprendizado lúdico, significativo e, ao mesmo tempo, consistente, crítico e reflexivo, atendendo aos princípios e diretrizes educacionais assumidos pela Secretaria de Educação, de que a compreensão dos estudantes sobre os conceitos de Biologia estejam, também, a serviço do desenvolvimento das habilidades e competências cognitivas e da ampliação do grau de autonomia de nossos alunos em relação à aprendizagem e à produção de conhecimento por meio de metodologias ativas e investigativas.

Todas as ações pedagógicas e melhorias foram previstas dentro do orçamento proposto pelo concurso de projetos, visando o uso dos recursos públicos com eficiência, para complementar as ações da educação básica neste espaço de educação não-formal, visando fortalecer as políticas públicas de educação e a melhoria dos indicadores de desenvolvimento social e educacional do município de Santo André.

4. OBJETIVO GERAL

Esta parceria tem como objetivo promover o desenvolvimento de roteiros e oficinas pedagógicas complementares nos espaços da Sala da Vida da Sabina Escola Parque do Conhecimento, envolvendo atendimentos de crianças, estudantes, professores e da comunidade escolar; a preservação, renovação e operação técnica dos sistemas de suporte à vida animal; a atualização do acervo educativo e científico; a realização de roteiros pedagógicos interativos destinados prioritariamente aos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Santo André, abrangendo os segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de estudantes de outras redes escolares e comunidade escolar.



5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, RESULTADOS E ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS	ATIVIDADES
1. Realização de manejo adequado de fauna e flora do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	1.1 Que os 365 dias de manejo adequado do plantel e programa de bem-estar animal favoreçam o desenvolvimento saudável e o bem-estar de cerca de 70 animais do zoológico e possibilitem a realização de ações de educação ambiental junto aos beneficiários.	1.1.1 Ações de suporte e manejo de fauna e flora realizadas
		1.1.2 Ações de enriquecimento ambiental e programa de bem-estar
		1.1.3 Acompanhamento de saúde e tratamento veterinário apropriado ao plantel
2. Operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas do Zoológico na Sala da Vida.	2.1 Que as ações técnicas de operação e manutenção contínua atendam as especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, promovendo ambientes adequados para aproximadamente 70 animais do plantel, além de reparos na área expositiva com cenografia e comunicação visual para interação pedagógica para os beneficiários.	2.1.1 Monitoramento e manutenção do Aquário Marinho (Tanque Oceânico) e áreas técnicas
		2.1.2 Monitoramento e manutenção do recinto Pinguinário e áreas técnicas
		2.1.3 Monitoramento e manutenção do Tanque de Observação e áreas técnicas
		2.1.4 Monitoramento e manutenção do Aquário de Recife de Corais e áreas técnicas
		2.1.5 Monitoramento e manutenção do Serpentário
		2.1.6 Monitoramento e manutenção da Wetland Construída e áreas técnicas do sistema de preparo de água salgada e reúso

3. Ações de renovação de plantel conforme a demanda, visando manter a média de indivíduos no plantel e a renovação de acervos pedagógicos para possibilitar os atendimentos de educação ambiental	3.1 Que a inclusão de indivíduos para a renovação de plantel possibilite manter a biodiversidade para a finalidade pedagógica de educação ambiental, por meio de aquisições e/ou doações.	3.1.1 Renovação de Plantel
	3.2 Que a revitalização de, ao menos, 02 áreas evite contaminações cruzadas e possibilite o bem-estar animal.	3.2.1 Adequação de setores de suporte para atendimento às normas técnicas
		3.2.2 Revitalização do piso da área seca do pinguinário
	3.3 Que a ampliação de 01 acervo pedagógico amplie os recursos pedagógicos de atendimento.	3.3.1 Novo acervo pedagógico
4. Realização de ações pedagógicas relacionadas à educação ambiental utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de roteiros complementares junto aos estudantes, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.	4.1 Que as ações de formação continuada com estagiários e mediadores atuantes na Sabina, favoreçam o aprendizado de educandos e professores em roteiros complementares, bem como a sensibilização da comunidade escolar e munícipes na conservação da biodiversidade através da educação ambiental, beneficiando 60 mil pessoas ao ano.	4.1.1 Apoio técnico e pedagógico sobre educação ambiental para o atendimento na Sala da Vida.
	4.2 Que a produção de 06 materiais de educação ambiental em vídeo e outros formatos para publicação no ambiente Sabina Virtual e/ou nas redes sociais favoreçam o desenvolvimento de aprendizagens e a sensibilização para as emergências ambientais locais e globais.	4.2.1 Produção de materiais de educação ambiental
	4.3 Que a realização de, ao menos, 02 atividades pedagógicas ao ano, durante as Programações de Férias da Sabina favoreça a popularização do conhecimento científico junto à comunidade, anualmente.	4.3.1 Realização de oficinas/atividades nas Programações de Férias



	4.4 Que a participação em 02 eventos/ ano, ampliem o impacto social do projeto de educação ambiental	4.4.1 Participação em eventos
	4.5 Que a realização de um encontro formativo para professores e profissionais da educação componha as ações de capacitação continuada da Secretaria de Educação de Santo André, para a qualificação da prática docente em aprendizagens de educação ambiental, disponibilizando 100 vagas para educadores, ao ano.	4.5.1 Desenvolvimento de encontro de capacitação para professores e profissionais da educação
5. Realização de ações de apoio ao programa de estágio obrigatório em veterinária, no Zoológico da SABINA Escola Parque do Conhecimento.	5.1 Que o desenvolvimento de estágio universitário contribua para a formação profissional de profissionais para a atuação no manejo de fauna e flora, na educação ambiental e áreas correlatas.	5.1.1 Desenvolvimento programa de estágio
6. Gestão técnico-operacional e administrativa da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	6.1 Que as reuniões de planejamento e/ou encontros de formação com a equipe de trabalho mantenham a eficiência nos procedimentos técnicos e a capacidade de atendimento pedagógico para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	6.1.1 Planejamento e capacitação continuada para a equipe de trabalho e
	6.2 A emissão de relatórios de execução da parceria, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto.	6.2.1 Emissão de relatórios de execução de projeto e prestação de contas (fiscal/administrativo e técnico/pedagógico)

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação do projeto será analisada por uma Comissão de Avaliação a ser designada, que emitirá parecer sobre os relatórios técnicos de execução, sobre os resultados atingidos e o cumprimento do



presente objeto, com base nos indicadores de desempenho. A seguir a planilha de monitoramento e avaliação conforme modelo apresentado no edital.

DESCRIÇÃO	INDICADORES VERIFICÁVEIS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES	INTERFERÊNCIAS EXTERNAS
Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento de roteiros e oficinas pedagógicas complementares nos espaços da Sala da Vida da Sabina Escola Parque do Conhecimento, envolvendo atendimentos de crianças, estudantes, professores e da comunidade escolar; a preservação, renovação e operação técnica dos sistemas de suporte à vida animal; a atualização do acervo educativo e científico; a realização de roteiros pedagógicos interativos destinados prioritariamente aos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Santo André, abrangendo os segmentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de estudantes de outras redes escolares e comunidade escolar.	QUALITATIVOS: Avaliação Satisfatória quanto às ações e acervos => 80% Parcialmente satisfatória entre 79% e 69% Insatisfatória <69% QUANTITATIVOS: 60 mil beneficiários anualmente. 365 dias de manejo ao ano. 12 encontros de planejamento e capacitação com a equipe de trabalho. Satisfatório => 80% da quantidade prevista Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69%	QUALITATIVOS: Relatórios técnicos de execução da parceria; Registros fotográficos; Avaliações de atendimento	Não funcionamento de gerador em causa de falta de energia, prejudicando os parâmetros de água e o funcionamento adequado dos equipamentos. Inviabilização de reparos devido à agentes externos. Diminuição de beneficiários devido à indisponibilidade de transporte escolar fornecido pela prefeitura, cancelamentos de agendamentos escolares ou suspensão de atendimentos na SABINA, causados por força maior.
Objetivo Específico 1. Realização de manejo adequado de fauna e flora do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	QUALITATIVOS: Limpeza diária dos recintos mantendo-os adequados ao plantel e à visitação; Atividades de enriquecimento ambiental semanais e análises comportamentais; Prescrição de dietas e controle de crescimento conforme cada espécie; Atendimentos veterinários, realização de	Fichas de registro do plantel; relatórios de manejo de fauna e flora; enriquecimento ambiental; registros fotográficos; avaliação de atendimento.	Não funcionamento de gerador em causa de falta de energia, prejudicando os parâmetros de água. Quebra de equipamento. Diminuição temporária de ações por funcionários em afastamento por férias ou licença. Eventual falecimento de

	exames periódicos e tratamentos necessários. Satisfatória => 90% da periodicidade prevista. Parcialmente satisfatória entre 89% e 69% Insatisfatória <69%		animal, por causas naturais, predação ou por causas externas.
Resultado 1.1 Que os 365 dias de manejo adequado do plantel e programa de bem-estar animal favoreçam o desenvolvimento saudável e o bem-estar de cerca de 70 animais do zoológico e possibilitem a realização de ações de educação ambiental junto aos beneficiários.	QUANTITATIVO: 365 dias de manejo Satisfatório = 100% da quantidade prevista. Parcialmente satisfatório entre 99% e 95% Insatisfatório =<94%	Fichas de registro do plantel; relatórios de execução; registros fotográficos.	Diminuição temporária ou pontuais de ações de manejo por redução no quadro de funcionários devido a afastamento por férias ou licença.
Objetivo Específico 2. Operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas do Zoológico na Sala da Vida.	QUALITATIVO: Operação diária dos sistemas de suporte à vida e manutenção mensal nos sistemas, ou conforme a demanda. QUALITATIVOS: Satisfatório => 80% das respostas das avaliações sobre os acervos do zoológico. Parcialmente satisfatório se entre 79% e 69% Insatisfatório se <69%	Fichas de registro de atividades realizadas; Relatórios de operação e Manutenção; registros fotográficos; Avaliações escolares.	Falta de energia e não funcionamento de gerador, prejudicando os parâmetros de água e o funcionamento adequado dos equipamentos. Inviabilização de reparos devido a agentes externos. Preenchimento inconsistente do formulário de avaliação de aula.
Resultados 2.1 Que as ações técnicas de operação e manutenção contínua atendam as especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, promovendo ambientes adequados para aproximadamente 70 animais do plantel, além reparos na área expositiva com cenografia e comunicação visual para interação pedagógica para os beneficiários.	QUALITATIVOS: Parâmetros de qualidade da água dentro dos níveis Bom e Médio e temperatura dos recintos dentro do nível adequado para as espécies. Reparos técnicos em acervos e comunicação visual. Avaliação sobre os acervos e parâmetros dos recintos do zoológico em relatório Satisfatório => 90% Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69%	Fichas de registro de operação e manutenção, Relatórios de operação e manutenção, registros fotográficos.	Não funcionamento de gerador em causa de falta de energia, prejudicando os parâmetros de água e o funcionamento adequado dos equipamentos. Interferências ambientais, biológicas e técnicas que temporariamente afetem a qualidade da água. Inviabilização de reparos devido à agentes externos.
Objetivo Específico 3. Ações de renovação de plantel conforme a	QUANTITATIVO: Satisfatório = Aquisição legal de 01 ou mais animais, por	Fichas de registro do plantel; relatórios de	Eventual falecimento natural ou por causas externas como estresse ao

demanda, visando manter a média de indivíduos no plantel e a renovação de acervos pedagógicos para possibilitar os atendimentos de educação ambiental	fornecedores ou doações. Insatisfatório = nenhuma aquisição de plantel. QUANTITATIVO: Satisfatório = 02 Renovações de áreas técnicas. Parcialmente = 01 renovação. Insatisfatório = nenhuma renovação. QUANTITATIVO: Satisfatório = 01 novo acervo pedagógico Insatisfatório = nenhum novo acervo.	manejo de fauna e flora; registros fotográfico em relatórios técnicos de execução.	plantel devido à visitação ou manejo. Inviabilização de reparos devido à agentes externos, Preenchimento inconsistente do formulário de avaliação de aula.
Resultado 3.1 Que a inclusão de indivíduos para a renovação de plantel possibilite manter a biodiversidade para a finalidade pedagógica de educação ambiental, por meio de aquisições e/ou doações.	QUANTITATIVO: Satisfatório = Aquisição legal de 01 ou mais animais por fornecedores, ou doações. Insatisfatório = nenhuma aquisição de plantel.	Fichas de registro do plantel; registros fotográficos.	Eventual falecimento natural do indivíduo, por predação ou por doenças pré-existentes.
Resultado 3.2 Que a revitalização de, ao menos, 02 áreas evite contaminações cruzadas e possibilite o bem-estar animal.	QUANTITATIVO: Satisfatório = 02 Renovações de áreas técnicas. Parcialmente = 01 renovação. Insatisfatório = nenhuma renovação.	Relatórios técnicos de execução; Registros fotográficos.	Inviabilização de reparos devido à interferências técnicas devidamente justificadas em relatório e/ou período reprodutivo.
Resultado 3.3 Que a ampliação de 01 acervo pedagógico amplie os recursos pedagógicos de atendimento.	QUANTITATIVO: Satisfatório = 01 novo acervo pedagógico Insatisfatório = nenhum novo acervo.	Relatórios técnicos de execução; Registros fotográficos.	Atrasos na entrega por fornecedores, decorrentes de problemas de transporte, escassez de insumos ou alta demanda de produção
Objetivo Específico 4. Realização de ações pedagógicas relacionadas à educação ambiental utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de roteiros complementares junto aos estudantes, a capacitação para professores, além da	QUALITATIVOS: Quantidade de respostas satisfatórias sobre a avaliação de atendimentos pedagógicos Satisfatória => 80% Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69% QUANTITATIVOS: 60 mil beneficiários anualmente. 12 encontros de planejamento e capacitação com a equipe. Satisfatório => 80% da quantidade prevista	Relatório de Execução; Planilha com atendimentos realizados e avaliações de atendimentos; registros fotográficos.	Suspensão dos atendimentos presenciais pelo gestor público, diminuindo o número total de beneficiários. Feriados e recessos; diminuição no fornecimento de transporte pela PSA às escolas; cancelamento de atendimento motivado por fatos decorrentes de força maior e mau tempo. Preenchimento

popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.	Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69%		inconsistente de formulário de avaliação.
Resultado 4.1 Que as ações de formação continuada com estagiários e mediadores atuantes na Sabina, favoreçam o aprendizado de educandos e professores em roteiros complementares, bem como a sensibilização da comunidade escolar e munícipes na conservação da biodiversidade através da educação ambiental, beneficiando 60 mil pessoas ao ano.	QUALITATIVOS: Quantidade de respostas satisfatórias sobre a avaliação de atendimentos pedagógicos Satisfatória => 80% Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69% QUANTITATIVO: Satisfatório => 54 mil beneficiários. Parcialmente satisfatória entre 53.999 e 42 mil beneficiários Insatisfatória < 42 mil beneficiários	Planilha com atendimentos realizados; avaliações de atendimentos; registros fotográficos.	Alta rotatividade de estagiários e capacitação insuficiente. Diminuição nos agendamentos escolares e público espontâneo.
Resultado 4.2 Que a produção de 06 materiais de educação ambiental em vídeo e outros formatos para publicação no ambiente Sabina Virtual e/ou nas redes sociais favoreçam o desenvolvimento de aprendizagens e a sensibilização para as emergências ambientais locais e globais.	QUANTITATIVO: Satisfatório => 6 materiais produzidos e entregues. Parcialmente satisfatório = 5 ou 4 materiais Insatisfatório =< 3 materiais produzidos	Links dos materiais publicados e imagens de materiais produzidos em relatório de execução.	Atraso na aprovação dos materiais pela Coordenação da Sabina, inviabilizando a publicação dentro de 12 meses de vigência do plano de trabalho.
Resultado 4.3 Que a realização de, ao menos, 02 atividades pedagógicas ao ano, durante as Programações de Férias da Sabina favoreça a popularização do conhecimento científico junto à comunidade, anualmente.	QUANTITATIVO: Satisfatório => 2 atividades. Insatisfatória =< 1 atividade realizada.	Relatório de execução com registros fotográficos.	Cancelamento da programação de férias, ou ausência de inscritos na atividade.
Resultado 4.4 Que a participação em 02 eventos/ ano, ampliem o impacto social do projeto de educação ambiental	QUANTITATIVO: Satisfatório => 02 eventos em 12 meses. Parcialmente satisfatório = 1 evento Insatisfatório = nenhum evento	Relatório de execução com registros fotográficos.	Cancelamento dos eventos Dia Internacional das Cidades Educadoras e/ou Junho Verde, ou outro e a não autorização da PMSA-SE para a participação nos eventos.

Resultado 4.5 Que a realização de um encontro formativo para professores e profissionais da educação componha as ações de capacitação continuada da Secretaria de Educação de Santo André, para a qualificação da prática docente em aprendizagens de educação ambiental, disponibilizando 100 vagas para educadores, ao ano.	QUANTITATIVO: Satisfatório => 1 encontro formativo Insatisfatória = não realização do encontro. QUALITATIVO: Satisfatório obter alcance de aprovação superior a 80% quanto à avaliação geral da ação, pelos beneficiários. Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69%	Planilha inscritos, listas de presença, avaliações da formação, registros fotográficos.	Não autorização ou falha na divulgação que inviabilize a realização da ação. Preenchimento inconsistente do formulário de avaliação de atendimentos.
Objetivo Específico 5. Realização de ações de apoio ao programa de estágio obrigatório em veterinária, no Zoológico da SABINA Escola Parque do Conhecimento.	QUANTITATIVO: Satisfatório => 4 meses de estágio. Parcialmente satisfatório = 3 a 2 meses Insatisfatório =< 1 mês de estágio	Relatório de Execução com ações realizadas; registros fotográficos	Não liberação do convênio de estágio com a universidade vinculada, interferências externas que alterem o cronograma.
Resultado 5.1 Que o desenvolvimento de estágio universitário contribua para a formação profissional de profissionais para a atuação no manejo de fauna e flora, na educação ambiental e áreas correlatas.	QUANTITATIVO: Satisfatório => 4 meses de estágio. Parcialmente satisfatório = 3 a 2 meses Insatisfatório =< 1 mês de estágio	Relatório de Execução com ações realizadas; registros fotográficos	Não liberação do convênio de estágio com a universidade vinculada, interferências externas que alterem o cronograma.
Objetivo Específico 6. Gestão técnico-operacional e administrativa da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	QUANTITATIVO: Reuniões de planejamento, uma vez ao mês, totalizando 12 ao ano, ou conforme a necessidade. Satisfatória => 80% Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69% QUANTITATIVO: Ao menos 02 formações técnicas para a equipe de trabalho, ao ano. Satisfatória => 2 ações Parcialmente satisfatório = 1 ação Insatisfatório = nenhuma ação	Relatório de Execução com ações realizadas e registros fotográficos; Prestação de Contas Trimestral e Anual.	Interferências externas devidamente justificadas que alterem o cronograma.

Resultado 6.1 Que as reuniões de planejamento e/ou encontros de formação com a equipe de trabalho mantenham a eficiência nos procedimentos técnicos e a capacidade de atendimento pedagógico para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	QUANTITATIVO: Reuniões de planejamento, uma vez ao mês, totalizando 12 ao ano, ou conforme a necessidade. Satisfatória => 80% Parcialmente satisfatório entre 79% e 69% Insatisfatório <69%	Relatório de ações realizadas; registros fotográficos	Período de férias, recesso ou ações externas que alterem o cronograma.
	QUANTITATIVO: Ao menos 02 formações técnicas para a equipe de trabalho, ao ano. Satisfatória => 2 ações Parcialmente satisfatório = 1 ação Insatisfatório = nenhuma ação	Relatório de ações realizadas; registros fotográficos	Período de férias, recesso ou ações externas que alterem o cronograma.
Resultado 6.2 A emissão de relatórios de execução da parceria, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto.	QUANTITATIVO: Satisfatório = Entrega bimestral de relatórios de execução de projeto, entrega de prestação de contas trimestral e documentos de finalização do exercício fiscal. Insatisfatório = ausência de comprovação de despesas e resultados alcançados.	Relatórios (fiscal/ administrativo e técnico/ pedagógico)	Atraso na entrega devido à agentes/ interferências externas, devidamente justificadas.

7. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

Visto que o principal objetivo da criação e manutenção de fauna e flora em cativeiro é a proteção da biodiversidade, integrando ações de pesquisa, preservação e educação ambiental, o projeto adota uma metodologia que alia rigor técnico-operacional e intencionalidade pedagógica.

Os serviços especializados de suporte ao manejo da fauna e da flora, assim como a operação e manutenção dos sistemas de suporte à vida e áreas técnicas serão executados por uma equipe técnica qualificada, contratada especificamente para este fim.

A proposta será desenvolvida em três dimensões integradas: técnica, pedagógica e de gestão. Essa integração garante que as atividades de manejo e manutenção estejam permanentemente articuladas às práticas educativas, assegurando o bem-estar dos animais e a qualidade das experiências de aprendizagem oferecidas ao público.



O escopo do projeto contempla ações educativas e operacionais articuladas:

- O atendimento pedagógico será direcionado às crianças da Educação Infantil, estudantes do Ensino Fundamental – Anos Iniciais e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), no período de terça a sexta-feira, e à comunidade em geral aos finais de semana, feriados e durante a programação de férias.
- As atividades de manutenção e os procedimentos técnicos que inviabilizem a visitação e roteiros ocorrerão preferencialmente às segundas-feiras, período em que a Sabina permanece fechada ao público, de modo a não interferir nas ações pedagógicas.
- A continuidade dos serviços especializados será garantida diariamente e sem interrupção, incluindo feriados, emendas, recessos, férias e fins de semana, assegurando o funcionamento ininterrupto dos sistemas vitais e o bem-estar dos animais.

A metodologia proposta segue princípios de planejamento integrado, monitoramento contínuo e aprendizagem ativa e está organizada a partir dos principais eixos de atuação, vinculados aos objetivos específicos do projeto:

- a) **Eixo Técnico-Operacional:** Envolve o manejo da fauna e flora, a manutenção dos sistemas de suporte à vida, o controle de qualidade da água, a limpeza e conservação dos recintos, e o monitoramento sanitário permanente, observando protocolos atualizados e boas práticas de bem-estar animal.
- b) **Eixo Pedagógico e de Educação Ambiental:** Propõe o desenvolvimento de roteiros pedagógicos interativos, oficinas, formações, visitas mediadas e materiais educativos, voltados à educação ambiental e à popularização da ciência, integrando a observação dos animais e ecossistemas artificiais aos conteúdos curriculares.
- c) **Eixo de Comunicação e Inclusão:** Inclui ações de acessibilidade comunicacional, como a produção de modelos táteis e vídeos educativos, ampliando o alcance e a inclusão de públicos diversos.
- d) **Eixo de Gestão e Monitoramento:** Prevê a elaboração de planos operacionais mensais, treinamentos e planejamento com a equipe, relatórios técnicos e pedagógicos, e o acompanhamento dos indicadores de desempenho, assegurando a transparência, a qualidade dos serviços e a avaliação contínua dos resultados.

A estratégia de desenvolvimento do projeto se baseia na interdisciplinaridade e no trabalho colaborativo entre a equipe técnica, pedagógica e administrativa, com reuniões regulares de alinhamento, acompanhamento de metas e revisão de protocolos.

Poderão ser desenvolvidas parcerias externas para o desenvolvimento de ações de educação ambiental, ampliando o impacto social do projeto. Essa abordagem garante a coerência entre os objetivos educacionais e ambientais, fortalecendo o papel da Sabina como espaço público de educação, ciência, sustentabilidade e cidadania.



7.1. Proposta metodológica para a realização de manejo adequado de fauna e flora do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.

A proposta metodológica apresentada neste item está relacionada ao Objetivo Específico 01, que trata da execução de ações técnicas de suporte, manejo e acompanhamento da fauna e da flora existentes na Sala da Vida da Sabina – Escola Parque do Conhecimento, abrangendo os aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), o pinguinário, o terrário e demais recintos vinculados ao projeto.

As ações visam assegurar a qualidade de vida das espécies mantidas sob cuidado humano, buscando condições semelhantes às observadas em seus habitats naturais, em conformidade com as normativas técnicas e ambientais aplicáveis à classificação do espaço como Zoológico Categoria C.

A metodologia contempla protocolos de biossegurança, bem-estar animal e manutenção preventiva dos sistemas de suporte à vida, garantindo a integridade física e psicológica dos animais e a estabilidade ambiental dos recintos. O projeto reafirma o compromisso com a continuidade ininterrupta dos cuidados com a fauna e a flora, assegurando o funcionamento pleno das atividades inclusive em finais de semana, feriados e períodos de recesso, e a aplicação responsável dos recursos públicos, de forma transparente e eficiente, em benefício direto da comunidade andreense.

Para garantir um acompanhamento técnico eficiente e transparente, todas as ações serão padronizadas a partir da implantação de um Plano de Manejo Integrado e Plano de Bem-estar Animal, complementado por fichas de registro diárias, que permitirão o controle, a rastreabilidade e a comunicação das rotinas executadas.

7.1.1. Ações de Suporte e Manejo de Fauna e Flora

O manejo e o suporte técnico da fauna e da flora da Sala da Vida compreendem atividades diárias e contínuas, realizadas por equipe capacitada sob coordenação de profissional especializado, assegurando padrões elevados de bem-estar animal, qualidade ambiental e eficiência operacional.

As principais ações incluem:

- a) Limpeza e organização diária dos recintos, evitando a proliferação de agentes patogênicos, garantindo o conforto e a segurança dos animais e a adequada visibilidade dos espaços expositivos.
- b) Monitoramento regular da temperatura, luminosidade e umidade dos ambientes, ajustando os parâmetros de acordo com as necessidades específicas de cada espécie, de modo a reproduzir condições semelhantes às naturais.



c) Controle e análise da qualidade da água dos aquários e tanques, com monitoramentos semanais — ou em intervalos menores quando necessário — assegurando níveis adequados de pH, salinidade, oxigênio dissolvido e outros parâmetros físico-químicos.

d) Fornecimento de alimentação de qualidade, elaborada conforme prescrição técnica e nutricional, implantando dietas balanceadas e individualizadas por espécie, com registro detalhado de consumo e preferências alimentares.

e) Observação comportamental diária, permitindo identificar padrões de comportamento, eventuais alterações fisiológicas ou sociais e sinais de estresse, com registros sistematizados em fichas de controle de manejo.

f) Cumprimento de protocolos de quarentena e adaptação, aplicáveis a animais recém-chegados, em reabilitação ou debilitados, assegurando a integridade sanitária e a adequada integração ao plantel.

g) Atividades de enriquecimento ambiental, promovendo estímulos cognitivos e comportamentais que favoreçam o desenvolvimento natural das espécies e previnam o estresse e o tédio em cativeiro.

h) Monitoramento de comportamentos reprodutivos, observando e registrando sinais de cortejo, acasalamento, postura e incubação, conforme as características de cada espécie.

i) Ações complementares de manejo especializado, que compreendem:

- Supervisão técnica e controle dos sistemas de suporte à vida;
- Registros de ocorrência e comunicação sistemática à coordenação da Secretaria de Educação;
- Transporte adequado de carga viva, com acompanhamento veterinário;
- Controle e atualização cadastral do plantel junto aos órgãos competentes.

7.1.2 Acompanhamento de saúde e tratamento veterinário apropriado ao plantel

O acompanhamento veterinário contínuo é essencial para manter o plantel saudável e monitorado, possibilitando o diagnóstico precoce de alterações fisiológicas ou comportamentais e o tratamento imediato de eventuais enfermidades. Essa rotina também permite a prevenção da disseminação de agentes patogênicos entre indivíduos e espécies, assegurando a integridade ecológica e sanitária do ambiente.

As principais ações previstas para o acompanhamento de saúde e tratamento veterinário do plantel incluem:

- a) Elaboração de dietas balanceadas e individualizadas conforme a necessidade nutricional e metabólica de cada espécie;
- b) Monitoramento periódico do peso e do crescimento dos animais, observando parâmetros de desenvolvimento e possíveis variações;



- c) Acompanhamento das temporadas reprodutivas, com pesagem, ovoscopia e registros de posturas e incubação;
- d) Realização de exames diagnósticos e periódicos — clínicos, laboratoriais, radiológicos e biométricos — para avaliação preventiva e diagnóstica da saúde dos indivíduos;
- e) Intervenções terapêuticas médicas ou cirúrgicas, realizadas sempre que necessário e em conformidade com protocolos veterinários e éticos;
- f) Transporte adequado e seguro dos animais, sob acompanhamento veterinário, em casos de remoção, exames externos ou transferência de recinto;
- g) Execução de necropsias nos animais que vierem a óbito, visando a determinação da causa da morte e a elaboração de relatórios técnicos para prevenção de novos casos;
- h) Registro sistemático de todas as ações clínicas e de manejo, com arquivamento físico e digital dos documentos referentes ao plantel;
- i) Comunicação imediata de ocorrências e alterações comportamentais ao responsável técnico e à coordenação da Sabina, garantindo rastreabilidade e resposta rápida às situações emergenciais.

Essas medidas asseguram o bem-estar físico e psicológico dos animais, a integridade ambiental dos recintos e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias que regem zoológicos de categoria C, conforme regulamentação federal. Além disso, fortalecem a integração entre as ações técnico-operacionais e pedagógicas, permitindo que a educação ambiental na Sabina seja embasada em práticas reais de conservação, ética e cuidado com a vida.

7.1.3 Monitoramento e Controle

Todas as ações descritas serão documentadas por meio de fichas de manejo padronizadas, contendo informações sobre alimentação, comportamento, parâmetros ambientais, intervenções veterinárias e rotinas de operação dos equipamentos, possibilitando o acompanhamento da Secretaria de Educação na análise de indicadores e transparência na execução das atividades.

Esses registros serão consolidados em relatórios bimestrais encaminhados à coordenação técnica e administrativa do projeto e à Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Projeto.

A metodologia proposta reforça a missão do projeto ZOO SABINA: Laboratório Vivo de Aprendizagem de unir ciência, preservação e educação ambiental, garantindo que a Sala da Vida permaneça como um espaço de referência em bem-estar animal, sustentabilidade e aprendizado científico interativo.



7.2. Proposta metodológica para a operação e manutenção do sistema de suporte à vida, áreas técnicas da sala da vida e renovação de plantel;

A proposta está relacionada aos objetivos específicos 2 e 3.

O sistema de suporte à vida do plantel da Sala da Vida apresenta diversos equipamentos que proporcionam aos recintos as características necessárias para reproduzir um ambiente mais semelhante possível ao habitat natural de cada espécie e garantir a saúde e bem-estar dos animais. Desta forma, a operação e manutenção diária desse sistema será essencial para prevenção e correção dos equipamentos, mantendo-os em funcionamento adequado e de acordo com o necessário para cada recinto.

Como um processo de avaliação e acompanhamento mais transparente, será instituído um plano de manutenção do sistema de suporte à vida para padronização de ações referente a cada recinto e ainda a implantação de fichas de registro para o controle das ações realizadas. Também está previsto monitoramento em todos os recintos a partir de sistema de câmeras.

Todos os recintos destinados a fauna e flora da Sala da Vida apresentam cenários que se assemelham ao ambiente ao habitat natural dos animais, portanto, a operação e manutenção do sistema de suporte à vida inclui ações de limpeza, manutenção e renovação destes cenários. Os recintos também possuem sistema de iluminação adequado, com exceção do tanque de observação, de modo que serão programadas ações de ajuste e manutenção preventiva e corretiva para o funcionamento do sistema de acordo com a necessidade que cada animal apresenta.

Os tanques de água salgada do espaço (tanque oceânico, tanque de observação, pinguinário e aquário de recife de corais) apresentam sistemas e bombas de filtração responsáveis pela manutenção da qualidade da água e de seus parâmetros físico-químicos. A operação e manutenção do sistema de suporte à vida prevê ações de limpeza e organização da casa de máquinas possibilitando maior segurança na realização de reparos para os sistemas e bombas operarem de maneira adequada. Além disso, estão incluídas diversas ações essenciais para manter a qualidade da água destes espaços, como:

- a. monitoramento dos parâmetros de qualidade da água (pH, amônia, nitrito, nitrato, reserva alcalina, fosfato, cálcio, potencial de oxirredução, temperatura e oxigênio dissolvido);
- b. realização de procedimento de tamponamento da água;
- c. abastecimento dos recintos com água salgada preparada e/ou comprada;
- d. manutenção do sistema de filtragem;
- e. reparos em cenografia e comunicação visual;
- f. limpeza interna e externa com retirada de resíduos sólidos no fundo do aquário.

Visto as ações gerais previstas na operação e manutenção do sistema de suporte à vida nas áreas técnicas da Sala da Vida, a seguir apresentamos as ações relacionadas à necessidade individual de cada recinto.



7.2.1 Monitoramento e manutenção do Aquário Marinho (Tanque Oceânico)

É fundamental que alunos e visitantes consigam visualizar os animais presentes no aquário marinho, para isso são previstas ações de manutenção e limpeza interna e externa de vidros e paredes do tanque. Manter a estética do espaço também se faz necessário, desta forma, inclui-se ações de cenografia nas rochas artificiais, substituição de banners, painéis e a limpeza de área superior do tanque e sistema de filtragem e tubulação localizadas em área externa.

Visto que o acesso ao aquário marinho deve ser garantido para manejo e manutenção, na operação e manutenção do aquário marinho prevê-se a manutenção preventiva e corretiva na plataforma de acesso ao tanque oceânico e verificação com reparos nas demais estruturas conforme a necessidade.

Além das ações essenciais citadas, para manter a qualidade da água também serão realizadas ações de inspeção regular do trocador de calor, reator biológico e o skimmer para mantê-los funcionando corretamente, além da reposição periódica de água evaporada com água salinizada.

7.2.2 Monitoramento e manutenção do Tanque de Observação

O tanque de observação apresenta em sua extensão interna de manta asfáltica impermeabilizadora, a qual está prevista uma conferência regular para realização de manutenção preventiva e corretiva; a inspeção também será realizada nas áreas de captação e bombeamento para aplicação de manta líquida, quando necessário. Previstas ações na cenografia do tanque e comunicação visual sobre as espécies.

7.2.3 Monitoramento e manutenção do Pinguinário

O Pinguinário apresenta área seca e área molhada para acomodação dos animais, estão previstas ações de lavagem diária da área seca; as ações previstas para a área molhada foram indicadas anteriormente.

Além das ações citadas, está prevista a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, manutenção e manejo diário de abertura e fechamento do toldo do recinto para controlar a iluminação do espaço. Prevista a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de filtragem, iluminação e cenografia.

7.2.4 Monitoramento e manutenção do Aquário de Recife de Corais

Para monitoramento e manutenção do aquário de recife de corais estão previstas as ações especificadas anteriormente, incluindo limpeza interna e externa do espaço, manutenção do sistema de filtragem, monitoramento dos parâmetros de qualidade da água, reparo de cenografia e manutenção preventiva e corretiva no sistema de iluminação.



7.2.5 Monitoramento e manutenção do Terrário - Serpentário

Monitoramento de temperatura e umidade, substituição de substrato estéril, manutenção de pedras de aquecimento e toca de autoregulação térmica, manutenção do sistema de iluminação do terrário.

Estão previstas ações para manutenção da estrutura do recinto conforme a necessidade, limpeza geral e preservação da flora do espaço. Também o lixamento das estruturas metálicas, aplicação de anticorrosivo e pintura das estruturas conforme a necessidade de reparo.

7.2.6 Monitoramento e manutenção da Wetland Contruída

As ações técnicas envolvem a reposição de espécies de flora, substratos, manutenção e revisão de bombas de circulação de água, instalações hidráulicas para integração com sistema de tratamento e produção de água salgada e uso nos aquários e/ou pinguinário.

7.2.7 Reposição e aquisição de fauna e flora para renovação do plantel

Os recintos abrigam o plantel e devem estar em excelente condição para os animais viverem e para a visualização do público. Desta forma, para o espaço continuar atendendo ao seu propósito de maneira adequada, os recintos já existentes e eventuais novos recintos que poderão ser propostos passarão por inspeção diária para que, sempre que for identificada a necessidade, sejam programadas adequações e manutenções ou até mesmo renovações.

Os cenários incluídos nos recintos se assemelham ao habitat natural dos animais, integrando o enriquecimento ambiental de cada espécie.

A programação e a realização de adequações, manutenções, renovações e inclusões levarão em conta a Instrução Normativa nº 04, de 04 de março de 2002, do Ministério do Meio Ambiente e também a avaliação e validação da coordenação da Sabina.

Mesmo com todas as ações realizadas para providenciar qualidade de vida a fauna e flora do espaço, por se tratar de um acervo vivo, algumas eventualidades podem ocorrer, sendo necessária, em alguns casos, a sua reposição.

Também poderá ser proposta a aquisição de novas espécies, seja para um recinto já existente ou para a implantação de um novo recinto, conforme a disponibilidade de recursos e condições técnicas de manejo. Em ambos os casos, reposição e aquisição de fauna e flora, é de extrema importância o cumprimento das especificações e exigências relacionadas à classificação do espaço como zoológico.

Desta forma, essas ações serão feitas a partir de fornecedores autorizados ou de maneiras legalizadas incluindo permuta ou doações com instituições parceiras.



7.3 Proposta metodológica para revitalização de acervos, comunicação visual e áreas técnicas

Nesse primeiro ano de projeto, propomos a priorização de recursos para serviços de manutenção nas áreas de suporte técnico e a compra de materiais permanentes, visando revitalizar as instalações para possibilitar a futura implantação de novos recintos com segurança, nos próximos ciclos de plano de trabalho, considerando a aprovação da execução de projeto em até 60 meses.

Além dos aquários, pinguinário e terrário, o espaço também conta com expositores que complementam a temática de fauna e flora na Sala da Vida, incluindo expositor de conchas, expositor de ovos e penas, carrinho marinho, carrinho do serpentário e carrinho do pinguinário. É proposta a manutenção preventiva e corretiva destes acervos juntamente com adequações, reposições e inovações, sempre que necessário.

A revitalização proposta para o primeiro ciclo de 12 meses envolverá adequações nos setores de suporte para atendimento às normas técnicas e a revitalização do piso da área seca do pinguinário.

O levantamento técnico inicial realizado apontou a necessidade de aquisição de equipamentos essenciais para a garantia dos parâmetros ambientais dos recintos, visto que muitos equipamentos estão no final da vida útil e a corrosão causada pela salinidade impossibilita o conserto. Além destes, há a necessidade de compra de mobiliário e pequenos equipamentos para uso veterinário e áreas técnicas, dentre elas destacamos:

- Trocador de calor para Tanque de Observação;
- Sistema de Ozônio para uso na cisterna;
- Chiller e Fancoil para ar-condicionado do Pinguinário;
- Ar-condicionado, skimmer, trocador de calor e motobomba para o setor extra 1;
- Cilindro para mergulho;
- Mesa veterinária em inox para atendimento;
- Balança digital veterinária;
- Seladora de embalagens plásticas para armazenar materiais esterilizados e necrópsias;
- Freezer horizontal 300L para resíduos biológicos;
- Filtro de água para até 112 mil litros para o Tanque Oceânico;
- Autoclave vertical 13 litros para uso veterinário;
- Bombas d'água para substituição no sistema de reuso, pinguinário e tanque oceânico;
- Monitor de 40" para exibição de conteúdos de educação ambiental e espécies do plantel.

Entre as propostas manutenção da comunicação visual, faremos a revisão de placas e painéis existentes, visando atender o artigo 3º da Instrução Normativa nº 04, de 04 de março de 2002 sobre apresentar as características principais de cada espécie de fauna e flora, incluindo as informações exigidas, além da produção de materiais de comunicação visual para apoio às ações de educação ambiental nos atendimentos, conforme a necessidade.



7.4 Proposta de inclusão de novo acervo pedagógico

É fundamental a realização de propostas de melhorias nos espaços expositivos para favorecer o circuito de visitação pedagógica e complementar os recursos didáticos da SABINA ao aprofundar ou incluir questões emergentes dentro da temática de educação ambiental, considerando os princípios e diretrizes educacionais da Rede Municipal de Santo André.

Para uso nos roteiros pedagógicos visando a universalização do acesso à educação para crianças e adultos, além de ampliar a acessibilidade no desenvolvimento das expedições pedagógicas, no contexto da Sala da Vida, propomos a produção de um kit com 10 modelos táteis com os principais animais do plantel, como: moreia, tubarão, tartaruga, raia, pinguim, coral, jiboia, baiacu, caranguejo, entre outros.

A interação com o acervo ampliará a exploração pedagógica e sensibilização, possibilitando a construção de saberes por meio da observação, da manipulação e da reflexão.

7.4. Proposta metodológica para a realização de atendimentos pedagógicos, utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto a estudantes, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes;

Esta proposta está relacionada aos objetivos específicos 4 e 5, contempla a realização de atendimentos pedagógicos utilizando os espaços educativos da Sala da Vida da Sabina – Escola Parque do Conhecimento como recursos didáticos interdisciplinares, favorecendo a aprendizagem significativa e a popularização da ciência entre estudantes, professores, comunidade escolar e visitantes.

Conforme previsto no Termo de Referência do Concurso de Projetos nº 001/2025, o desenvolvimento das ações pedagógicas prevê o atendimento anual de 60.000 (sessenta mil) beneficiários, entre estudantes e professores da Rede Municipal de Ensino de Santo André, bem como participantes de outras redes de ensino e municípios.

A proposta toma como base o cenário atual de funcionamento da Sabina, conforme divulgado oficialmente:

- Os atendimentos de grupos escolares são conduzidos por mediadores e estagiários, de terça a sexta-feira, nos períodos da manhã (8h30 às 11h), tarde (13h30 às 16h) e, eventualmente, noite (19h30 às 21h30) para turmas da EJA.
- As atividades pedagógicas ocorrem nos meses de fevereiro a junho e de agosto a dezembro, com variações sazonais de público nos meses de início e encerramento de calendário letivo.



- Nos meses de recesso escolar (janeiro e julho), não há atendimentos escolares, mas ocorre a programação de férias, que pode atingir mais de 30 mil visitantes em um único mês, conforme dados públicos da instituição.

Os objetivos pedagógicos e de educação ambiental concentram-se no atendimento de crianças da Educação Infantil, estudantes do Ensino Fundamental I e da Educação de Jovens e Adultos, com ênfase na educação ambiental interdisciplinar, voltada à conservação de ecossistemas e à reflexão sobre o impacto da ação humana nos ambientes naturais — especialmente nas regiões litorâneas e costeiras, que inspiram a estrutura da Sala da Vida.

A proposta metodológica dialoga com os princípios e diretrizes da Secretaria de Educação de Santo André e da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), promovendo a integração entre os conteúdos de Ciências, Biologia e Sustentabilidade e o desenvolvimento das competências cognitivas, socioemocionais e investigativas dos estudantes, por meio de metodologias ativas, experiências práticas e problematização científica.

Para a concretização desses objetivos, as ações pedagógicas estão organizadas em quatro eixos:

a. ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE ROTEIROS DIDÁTICOS

Serão elaborados e atualizados roteiros pedagógicos de aula com foco em conteúdos de ciências ambientais, organizados por temas e alinhados às diretrizes da BNCC e ao Documento Curricular Andreense.

O apoio técnico e pedagógico para o atendimento de grupos na Sala da Vida envolverá a revisão dos roteiros e proposta de inovações será realizada pelo biólogo do projeto, com acompanhamento do coordenador de projeto, que possuem ampla experiência em ações de educação ambiental, para a construção conjunta dos roteiros com a assistente pedagógica da Sabina.

Os roteiros de 2025 já consolidados servirão como referência para avaliação e atualização da proposta de 2026, com base nos resultados das avaliações aplicadas junto aos grupos escolares e na otimização da logística de atendimento. Os roteiros serão também utilizados para capacitação dos monitores e estagiários, assegurando padronização e qualidade nas mediações pedagógicas.

b. MATERIAIS DE APOIO DIDÁTICO E COLABORAÇÃO PARA PRODUÇÃO DE VÍDEOS

Com o intuito de ampliar o acesso remoto ao conteúdo pedagógico e científico, está prevista a produção de vídeos e materiais de apoio didático relacionados às ciências ambientais e à educação para a sustentabilidade. A equipe do Instituto planejará e acompanhará a criação de pelo menos seis conteúdos pedagógicos em formato de vídeo e outros, ao longo do período de execução, abordando temas como biodiversidade, recursos naturais, ecossistemas marinhos e responsabilidade ambiental.

Esses materiais serão disponibilizados no Ambiente Virtual Sabina e nas redes sociais institucionais, servindo de apoio às escolas e aos professores para o ensino híbrido e nas ações de formação continuada.



c. FORMAÇÃO CONTINUADA PARA ESTAGIÁRIOS E MEDIADORES

Considerando a importância da mediação qualificada, serão realizadas ações de formação continuada com os estagiários e mediadores que atuam na Sabina, conforme a necessidade. As formações abordarão temas como interdisciplinaridade na educação ambiental e metodologias participativas, promovendo reflexões sobre a vida e a sustentabilidade como argumentos geradores de aprendizagem.

Diante da alta rotatividade de estagiários, está prevista uma capacitação intensiva no mês de fevereiro/2026, período que antecede o início do calendário letivo, além de encontros complementares conforme demandas internas. Essas formações têm como meta aperfeiçoar o atendimento pedagógico e o diálogo com o público, fortalecendo a relação entre ciência e cidadania ambiental.

d. PROMOÇÃO DE OFICINAS, ATIVIDADES E A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

O Instituto será responsável por elaborar oficinas e atividades pedagógicas temáticas, relacionadas às datas comemorativas oficiais do Ministério do Meio Ambiente e do Ministério da Educação, integradas ao calendário pedagógico da Sabina.

Durante as programações de férias (janeiro e julho), serão oferecidas atividades lúdicas e interativas, como observação mediada da alimentação de animais, oficinas sobre fauna e flora e vivências sensoriais, favorecendo o envolvimento de famílias e visitantes espontâneos.

Além disso, o projeto prevê a participação anual em dois eventos públicos de grande relevância — “Dia Internacional das Cidades Educadoras” e “Junho Verde” —, com ações educativas e oficinas de sensibilização ambiental, ampliando o impacto social e a visibilidade das ações da Sabina e da Secretaria de Educação. A participação pode ocorrer em outro evento, em substituição, no município de Santo André e região, mediante a solicitação da Secretaria de Educação de Santo André.

e. ENCONTROS FORMATIVOS PARA PROFESSORES, ASSISTENTES PEDAGÓGICOS, GESTORES

É essencial a realização de suporte aos profissionais de educação da Rede Municipal de Santo André possibilitando um completo desenvolvimento das suas atividades com os alunos ao proporcionar metodologias e atualização de conhecimentos relacionados à educação ambiental.

Será realizado um encontro formativo para professores, assistentes pedagógicos, gestores da rede municipal de ensino de Santo André, a ser elaborado pela equipe do Instituto, buscando uma abordagem pedagógica relacionada à temática de educação ambiental para fornecer novas ferramentas de aprendizagem junto aos estudantes e compartilhar práticas de educação ambiental desenvolvidas no zoológico.



7.5 Proposta metodológica para a gestão técnico-operacional e administrativa da parceria, proporcionando equipe capacitada, a divulgação científica das ações desenvolvidas e procedimentos de acompanhamento e execução da parceria para o alcance dos objetivos e resultados propostos.

Este item da proposta está vinculado ao objetivo específico 6 e tem como propósito assegurar uma gestão integrada, eficiente e transparente da parceria, articulando os eixos técnico-operacional, administrativo e pedagógico.

A gestão técnico-operacional e administrativa proposta visa consolidar uma governança participativa, capaz de articular planejamento, execução e avaliação contínua. Por meio de reuniões sistemáticas, capacitações conforme a necessidade e o uso de mecanismos de acompanhamento e controle, busca-se fortalecer a integração entre todos os agentes envolvidos, garantindo eficiência, qualidade técnica e impacto social positivo das ações desenvolvidas na Sala da Vida da Sabina – Escola Parque do Conhecimento.

a. DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Programa de Estágio constitui um instrumento estratégico para a difusão do conhecimento e a formação prática de futuros profissionais nas áreas de manejo de fauna e flora, educação ambiental em espaços de divulgação científica.

A equipe do Instituto será responsável pela elaboração, coordenação e acompanhamento das atividades de estagiários de veterinária e/ou biologia, garantindo:

- Experiência prática supervisionada em atividades de manejo, observação comportamental e educação ambiental;
- Encontros regulares de capacitação continuada, com abordagens interdisciplinares e metodologias ativas;
- Avaliação formativa e contínua, com acompanhamento de desempenho e feedback individual;
- Incentivo à produção de artigos e materiais científicos sobre as ações desenvolvidas, favorecendo a divulgação acadêmica e institucional dos resultados obtidos.

O programa com duração de 4 meses, reforça a missão formadora da instituição, ao unir aprendizagem, pesquisa aplicada e prática educativa, beneficiando tanto os estagiários quanto o público atendido.



b. REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA

O êxito da parceria depende de uma equipe coesa, qualificada e motivada. Para isso, serão realizadas reuniões mensais de planejamento com toda a equipe técnico-operacional e pedagógica, voltadas à discussão de metas, avaliação de resultados, proposição de melhorias e compartilhamento de boas práticas.

Além disso, a gestão prevê um programa permanente de formação continuada, com atividades regulares de atualização de conhecimentos e aperfeiçoamento de habilidades técnicas.

As formações poderão ser conduzidas tanto por profissionais internos quanto por especialistas externos convidados, de acordo com as demandas identificadas. Serão priorizados temas como bem-estar animal, educação ambiental, inovação pedagógica, segurança em ambientes técnicos e protocolos de biossegurança.

A participação em eventos científicos e técnicos também será estimulada, favorecendo o intercâmbio de experiências, o contato com novas pesquisas e tecnologias, e a divulgação científica dos resultados obtidos no projeto — desde que tais participações sejam gratuitas e devidamente autorizadas pela coordenação.

c. AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Todas as aquisições e contratações necessárias à execução do projeto observarão rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, conforme previsto na legislação vigente, no Regulamento de Compras e Contratação da Instituição.

Os processos garantirão a escolha das opções mais vantajosas em termos de qualidade e custo, possibilitando a auditoria contábil e assegurando total transparência na utilização dos recursos públicos.

d. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

Visando um adequado monitoramento e avaliação do projeto, serão elaborados relatórios fiscal-administrativos e técnico-pedagógicos referentes à execução do projeto e prestação de contas. Os relatórios serão elaborados bimestral, trimestral e anualmente, de forma clara e detalhada e a entrega da prestação de contas acontecerá conforme instrução normativa, contendo a documentação comprobatória de despesas e resultados, além de anexos fotográficos e descritivos das ações.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1. Realização de manejo adequado de fauna e flora do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	1.1 Que os 365 dias de manejo adequado do plantel e programa de bem-estar animal favoreçam o desenvolvimento saudável e o bem-estar de cerca de 70 animais do zoológico e possibilitem a realização de ações de educação ambiental junto aos beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas do Zoológico na Sala da Vida.	2.1 Que as ações técnicas de operação e manutenção contínua atendam as especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, promovendo ambientes adequados para aproximadamente 70 animais do plantel, além de uma área expositiva com interação pedagógica para os beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Ações de renovação de plantel conforme a demanda, visando manter a média de indivíduos no plantel e a renovação de acervos pedagógicos para possibilitar os atendimentos de educação ambiental	3.1 Que a inclusão de indivíduos para a renovação de plantel possibilite manter a biodiversidade para a finalidade pedagógica de educação ambiental, por meio de aquisições e/ou doações.										P	P	X
	3.2 Que a revitalização de, ao menos, 02 áreas, evite contaminações cruzadas e possibilite o bem-estar animal.					P	X					P	X
	3.3 Que a ampliação de 01 acervo pedagógico amplie os recursos pedagógicos de atendimento.			P	X								

4. Realização de ações pedagógicas relacionadas à educação ambiental utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto aos estudantes, a capacitação para professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.	4.1 Que as ações de formação continuada com estagiários e mediadores atuantes na Sabina, favoreçam o aprendizado de educandos e professores em roteiros complementares, bem como a sensibilização da comunidade escolar e munícipes na conservação da biodiversidade através da educação ambiental, beneficiando 60 mil pessoas ao ano.			P	X		X		X		X		
	4.2 Que a produção de 06 materiais de educação ambiental para publicação no ambiente Sabina Virtual e/ou nas redes sociais favoreçam o desenvolvimento de aprendizagens e a sensibilização para as emergências ambientais locais e globais.				X		X		X		X		X
	4.3 Que a realização de, ao menos, 02 atividades pedagógicas durante as Programações de Férias da Sabina favoreça a popularização do conhecimento científico junto à comunidade, anualmente.		P	X					P	X			
	4.4 Que a participação em 02 eventos/ ano, ampliem o impacto social do projeto de educação ambiental	X							X				
	4.5 Que a realização de um encontro formativo para professores e profissionais da educação componha as ações de capacitação continuada da Secretaria de Educação de Santo André, para a qualificação da prática docente em aprendizagens de educação ambiental, disponibilizando 100 vagas para educadores, ao ano.									P	X		
5. Realização de ações	5.1 Que o desenvolvimento de				X	X			X	X			



de apoio ao programa de estágio obrigatório em veterinária, no Zoológico da SABINA Escola Parque do Conhecimento.	estágio universitário contribua para a formação profissional de profissionais para a atuação no manejo de fauna e flora, na educação ambiental e áreas correlatas.												
6. Gestão técnico-operacional e administrativa da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	6.1 Que as reuniões de planejamento e/ou encontros de formação com a equipe de trabalho mantenham a eficiência nos procedimentos técnicos e a capacidade de atendimento pedagógico para o alcance dos objetivos e resultados propostos.	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX
	6.2 A emissão de relatórios de execução da parceria, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto.			X	X	X		X		X	X	X	

9. RECURSOS HUMANOS

Apresentamos o corpo técnico da OSCIP e equipe que estará vinculada à execução dessa parceria:

Presidente – Everton Vasconcelos

Administrador pós-graduando em controladoria e finanças, tem ampla experiência em gestão de pessoas, em gestão financeira e fiscal do Terceiro Setor e na gestão de projetos nas áreas de educação e cultura.

Diretor Administrativo, Financeiro, de Projetos e Pedagógico – Maiara Cristina Santos

Administradora, com ampla experiência em processos de gestão de projetos na área administrativa e financeira relacionada ao Terceiro Setor e regimes de parceria público-privada.



Coordenador de Projetos – Stefano Batalhote

Bacharel em Engenharia Ambiental e Sanitária pelo Centro Universitário Fundação Santo André (2013), com especialização em Saúde e Segurança do Trabalho pela UniBF (2020). Possui mais de 10 anos de experiência em projetos de educação não-formal, em centros de ciências e espaços de educação ambiental, zoológico, atuando diretamente como educador, coordenador e na formação de mediadores e professores. Atua como consultor ambiental, na elaboração de estudos técnicos ambientais sobre qualidade da água, produção de mapas e aplicação de treinamentos, além de atuar como coordenador de projetos de Educação Ambiental junto ao instituto.

Veterinária Técnica responsável – Andressa Lasse Ferraioli

Médica veterinária graduada pela Universidade São Judas Tadeu. Experiência em reabilitação de animais marinhos, atuando nas bases do Projeto de Monitoramento de Praias, Instituto Biopesca e Instituto de Pesquisas de Cananéia. Desenvolve atividades voltadas ao manejo clínico e reabilitação de aves marinhas (com ênfase em pinguins-de-Magalhães), tartarugas marinhas, tubarões e peixes em geral. Atuação como Médica Veterinária e Responsável Técnica de Zoológico, sendo responsável pelo acompanhamento médico, manejo e sanidade de diferentes espécies da fauna silvestre. Mergulhadora certificada pela PADI. Atualmente, cursando pós-graduação em Patologia de Animais Selvagens e em Clínica e Reabilitação de Animais Marinhos e atua como veterinária no Instituto.

Quanto aos recursos humanos vinculados ao projeto, foi analisado o quadro proposto no Termo de Referência do Concurso de Projetos. Entendemos que o quadro proposto pode ser aprimorado para a melhoria na qualidade dos serviços prestados quanto ao objeto da parceria.

A seguir, o quadro de recursos humanos proposto para o desenvolvimento do objeto, conforme os objetivos deste projeto.

CARGO	QUANTIDADE	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
COORDENADOR DE PROJETO	01	CLT
ANALISTA ADMINISTRATIVO	01	CLT
BIÓLOGO	01	CLT
MÉDICO VETERINÁRIO	01	CLT
TRATADOR DE ANIMAIS	02	CLT
COORDENADOR TÉCNICO	01	CLT
TÉCNICO AQUARISTA	01	CLT
CONTADOR AUDITORIA INDEPENDENTE	01	AUTÔNOMO/MEI

Os profissionais vinculados à prestação dos serviços trajarão uniformes, crachás e EPIs, conforme cada função. A seguir a descrição das funções de cada profissional vinculado ao projeto, perfil do profissional e atribuições.



CARGO	PERFIL DO PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
COORDENADOR DE PROJETO	Ensino superior completo, com pós-graduação; experiência comprovada na coordenação de projetos complementares de educação em regime de parceria, junto ao terceiro setor.	Responderá pelas ações administrativas do projeto, integrando as equipes pedagógica e técnica. Atuará na emissão de relatórios bimestrais e anuais de desenvolvimento do projeto, representando a entidade na Comissão de Avaliação de Projeto. Participará ativamente das decisões junto aos demais profissionais sobre as ações desenvolvidas. Responsável por encaminhar as necessidades de compras de materiais e contratações, com apoio administrativo e financeiro da equipe alocada no instituto. Será o interlocutor entre a coordenação da SABINA e a entidade e desempenhar demais atividades correlatas ao cargo. Acompanhará o desenvolvimento do plano de trabalho no atendimento de metas e registro de indicadores. Poderá atuar em propostas formativas relacionadas aos temas abordados pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida da SABINA, para serem ofertados aos profissionais da rede municipal de ensino e demais educadores e estagiários da SABINA, bem como na orientação de estagiários, no atendimento de grupos escolares e munícipes.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	Ensino superior completo.	Responsável pela organização, controle e suporte administrativo-financeiro das ações executadas no âmbito do projeto, processo de compras e cotações, controle de documentos de RH, garantindo a eficiência operacional, a conformidade documental e o cumprimento das normas de gestão pública aplicáveis às parcerias com OSCIPs.
BIÓLOGO	Ensino superior completo na área de Biologia, com experiência comprovada de no mínimo 01 ano, atuando em aquário e/ou diretamente com animais marinhos.	Será o responsável pela gestão e curadoria de plantel. Deverá realizar a avaliação das condições físicas dos animais, manejo sanitário, nutricional e reprodutivo, manejo genético, enriquecimento ambiental reabilitação física e comportamental, fornecer documentação individual sobre cada animal do plantel, entre outras atividades. Será responsável pela montagem das formações para a equipe técnica em conjunto com demais profissionais e desempenhará outras tarefas correlatas ao cargo. Atuará em parceria com o coordenador de projeto na orientação de estagiários, realizará formações e a produção de conteúdos pedagógicos.
VETERINÁRIO TÉCNICO RESPONSÁVEL	Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam	Realizará análise de exames clínicos, laboratoriais e radiológicos dos animais, tratamentos médicos, cirúrgicos e registro dos progressos. Prescrever dieta balanceada a todos os animais. Monitorar peso e crescimento dos animais. Solicitar junto ao setor de compras a aquisição de medicamentos, equipamentos, insumos veterinários,



	animais silvestres, ou em aquários e zoológicos. Ter curso de mergulho com certificação.	laboratoriais e equipamentos e ferramentas de manejo. Administrar medicamentos adequados ao tratamento dos animais. Acondicionar medicamentos, equipamentos e acessórios de forma organizada e segura. Monitorar postura de ovos, realizar a pesagem e ovoscopia. Realizar necropsia em animais que vierem a óbito e avaliar qualquer doença ou ferimento que possa estar presente e consequentemente colocar em risco os demais indivíduos. Acompanhar transporte de animais em caso de emergências médicas, transferência e recebimento de animais. Desenvolver demais atividades correlatas ao cargo, Desenvolver demais atividades correlatas ao cargo, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CRMV-SP, pelo Zoológico Municipal de Santo André.
TRATADOR DE ANIMAIS	Ensino Médio, com experiência comprovada de no mínimo 01 ano, na função de tratador de animais. Ter curso de mergulho com certificação.	Desempenhará atividades de procedimentos técnicos e operacionais, que envolvem manejo e ou contenção de animais, preparo e distribuição de alimentação, auxílio na identificação, no tratamento e na reabilitação de animais, cuidados com filhotes, monitoramento da saúde e do comportamento animal, auxílio na carga e descarga de produtos, confecção de itens de enriquecimento e aplicação de técnicas de condicionamento operante com reforço positivo, coleta de vegetação para ambientação e a limpeza de recintos de animais, entre outras atividades correlatas ao cargo
COORDENADOR TÉCNICO	Ensino médio. Experiência técnica comprovada mínima de 2 anos na área de atuação.	Responsável por assegurar o pleno funcionamento, a conservação de recintos e a segurança dos sistemas de suporte à vida e das instalações técnicas da Sala da Vida da Sabina – Escola Parque do Conhecimento. Realizará manutenções em instalações hidráulicas e elétricas dos sistemas, auxílio em montagens e desmontagens de cenografia e reparos nas instalações, suporte técnico em operações de rotina ou emergenciais, adotar e fazer cumprir protocolos de segurança e biossegurança, entre outras atividades correlatas ao cargo. O profissional trabalha em estreita articulação com o biólogo, veterinário e técnico de aquarismo, oferecendo suporte técnico contínuo às atividades de manejo, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e recintos.
TÉCNICO AQUARISTA	Ensino Médio com experiência comprovada de no mínimo, 01 ano, na função.	É responsável pelo manejo do plantel aquático, pela operação e procedimentos técnicos preventivos e corretivos em sistemas hidráulicos e mecânicos nos recintos e nos sistemas de suporte à vida (SSL) — incluindo filtragem, oxigenação, climatização, iluminação



		e circulação de água dos aquários, pinguinário e terrário. Atua em parceria com as equipes técnica, veterinária e pedagógica, contribuindo para a sustentabilidade operacional e a segurança de todos os ambientes.
SUPERVISOR DE AQUARISMO	Ensino superior completo com experiência comprovada de no mínimo, 01 ano, atuando em aquário e/ou diretamente com animais marinhos.	Responsável pelo apoio ao manejo do plantel aquático, monitoramento e manutenção dos sistemas de suporte à vida do plantel, pela definição e aferição de parâmetros de dados sobre as condições químicas, físicas, biológicas dos ambientes, bem como responsável, em conjunto com demais profissionais pela produção de água salgada. Por monitorar parâmetros físico-químicos da água (pH, temperatura, salinidade, amônia, nitrito, nitrato, oxigênio dissolvido); executar a manutenção preventiva básica dos sistemas de filtragem, iluminação, aquecimento e resfriamento; colaborar com o Técnico Aquarista e o Coordenador Técnico em intervenções estruturais e substituições de componentes do sistema. Orientará tecnicamente atividades relacionadas à manutenção dos tanques, sistema de suporte a vida e controle de qualidade de toda a parte técnica dos aquários.
CONTADOR (AUDITORIA INDEPENDENTE)	Contador independente com registro em conselho de classe e experiência em terceiro setor.	Profissional encarregado de realizar parecer e relatório de auditoria independente sobre a aplicação dos recursos, para envio à prestação de contas sobre o exercício fiscal. Ação pontual a ser realizada no primeiro trimestre do ano.



10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

10.1 RECURSOS HUMANOS

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - NOVEMBRO/2025 ATÉ FEVEREIRO/2026

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)

Cargo/Função	CH/ Mensal	Salário Base Individual	PERICULO- SIDADE	INSALU- BRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.641,09	R\$ -	R\$ -	R\$ 451,29	R\$ 56,41	R\$ 1.519,15
ANALISTA ADMINISTRATIVO	198h	R\$ 4.980,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 398,40	R\$ 49,80	R\$ 1.341,11
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.200,00	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 224,58	R\$ 28,07	R\$ 592,46
MÉDICO VETERINARIO	198h	R\$ 6.431,80	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 563,12	R\$ 70,39	R\$ 1.732,08
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.000,00	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 368,58	R\$ 46,07	R\$ 1.077,20
COORDENADOR TÉCNICO	160h	R\$ 5.200,00	R\$ 1.560,00	R\$ 607,20	R\$ 464,58	R\$ 58,07	R\$ 1.400,36
TECNICO AQUARISTA	198h	R\$ 3.467,37	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 325,97	R\$ 40,75	R\$ 933,76
SUPERVISOR DE AQUARISMO	198h	R\$ 4.587,18	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 415,55	R\$ 51,94	R\$ 1.235,33

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário-mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. Os estágios obrigatórios não remunerados implicam no pagamento de seguro de vida e transporte, conforme a Lei do Estágio.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUB. PERIC. POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.641,09	R\$ 451,29	R\$ 56,41	R\$ 1.519,15	R\$ 7.667,93
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 4.980,00	R\$ 398,40	R\$ 49,80	R\$ 1.341,11	R\$ 6.769,31
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.614,40	R\$ 449,15	R\$ 56,14	R\$ 1.511,96	R\$ 7.631,65
1	MÉDICO VETERINARIO	R\$ 7.039,00	R\$ 563,12	R\$ 70,39	R\$ 1.895,60	R\$ 9.568,11
1	BIÓLOGO	R\$ 4.607,20	R\$ 368,58	R\$ 46,07	R\$ 1.240,72	R\$ 6.262,57
1	COORDENADOR TÉCNICO	R\$ 7.367,20	R\$ 589,38	R\$ 73,67	R\$ 1.983,99	R\$ 10.014,23
1	TECNICO AQUARISTA	R\$ 4.074,57	R\$ 325,97	R\$ 40,75	R\$ 1.097,28	R\$ 5.538,56
1	SUPERVISOR DE AQUARISMO	R\$ 5.194,38	R\$ 415,55	R\$ 51,94	R\$ 1.398,85	R\$ 7.060,72
9	Totais	R\$ 44.517,84	R\$ 3.561,43	R\$ 445,18	R\$ 11.988,65	R\$ 60.513,10

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 60.513,10
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 4.140,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 5.042,76
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.680,92
TOTAL MENSAL RH	R\$ 71.376,78
5,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 3.025,65

*Nota: O período de contratação de RH compreende 12 meses, com planilhas divididas conforme a variação de salários atualizada por dissídio. A atuação dos profissionais tem previsão de início em novembro/2025 e término em outubro/2026



QUADRO DE DESPESAS MENSAS COM RECURSOS HUMANOS - MARÇO ATÉ OUTUBRO/2026

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA) - DISSÍDIO 5,5%

Cargo/Função	CH/Mensal	Salário Base Individual	PERICULO-SIDADE	INSALUBRIDADE	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR DE PROJETO	198h	R\$ 5.951,35	R\$ -	R\$ -	R\$ 476,11	R\$ 59,51	R\$ 1.602,70
ANALISTA ADMINISTRATIVO	198h	R\$ 5.253,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 420,31	R\$ 52,54	R\$ 1.414,88
TRATADOR DE ANIMAIS	198h	R\$ 2.321,00	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 234,26	R\$ 29,28	R\$ 625,05
MÉDICO VETERINARIO	198h	R\$ 6.785,55	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 591,42	R\$ 73,93	R\$ 1.827,35
BIÓLOGO	198h	R\$ 4.220,00	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 386,18	R\$ 48,27	R\$ 1.136,45
COORDENADOR TÉCNICO	160h	R\$ 5.486,00	R\$ 1.645,80	R\$ 607,20	R\$ 487,46	R\$ 60,93	R\$ 1.477,38
TECNICO AQUARISTA	198h	R\$ 3.658,08	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 341,22	R\$ 42,65	R\$ 985,12
SUPERVISOR DE AQUARISMO	198h	R\$ 4.839,47	R\$ -	R\$ 607,20	R\$ 435,73	R\$ 54,47	R\$ 1.303,27

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical etc.) compõem o valor de Salário Base. Foi aplicado o valor de insalubridade (risco operacional) sendo 40% sobre o valor do salário mínimo vigente, conforme as funções que a Lei exige. Os estágios obrigatórios não remunerados implicam no pagamento de seguro de vida e transporte, conforme a Lei do Estágio.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE + INSALUB. POR FUNÇÃO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	COORDENADOR DE PROJETO	R\$ 5.951,35	R\$ 476,11	R\$ 59,51	R\$ 1.602,70	R\$ 8.089,67
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 5.253,90	R\$ 420,31	R\$ 52,54	R\$ 1.414,88	R\$ 7.141,63
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 5.856,40	R\$ 468,51	R\$ 58,56	R\$ 1.577,13	R\$ 7.960,60
1	MÉDICO VETERINARIO	R\$ 7.392,75	R\$ 591,42	R\$ 73,93	R\$ 1.990,87	R\$ 10.048,96
1	BIÓLOGO	R\$ 4.827,20	R\$ 386,18	R\$ 48,27	R\$ 1.299,96	R\$ 6.561,61
1	COORDENADOR TÉCNICO	R\$ 7.739,00	R\$ 619,12	R\$ 77,39	R\$ 2.084,11	R\$ 10.519,62
1	TECNICO AQUARISTA	R\$ 4.265,28	R\$ 341,22	R\$ 42,65	R\$ 1.148,64	R\$ 5.797,79
1	SUPERVISOR DE AQUARISMO	R\$ 5.446,67	R\$ 435,73	R\$ 54,47	R\$ 1.466,79	R\$ 7.403,67
9		R\$ 46.732,55	R\$ 3.738,60	R\$ 467,33	R\$ 2.585,08	R\$ 63.523,55

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 63.523,55
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 4.140,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 5.293,63
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.764,54
TOTAL MENSAL RH	R\$ 74.721,72
5,00 % DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 3.176,18



10.2 MATERIAIS DE CONSUMO E MATERIAIS PERMANENTES

Todos os itens incluídos no plano de aplicação de recursos são justificáveis no plano de atividades a ser desenvolvido no projeto.

Para a execução do objeto são necessárias despesas com materiais de consumo e permanentes. Relacionamos a seguir os principais materiais que podem ser utilizados no projeto.

- Tanques, vidraria, equipamentos, reagentes, materiais de limpeza e de apoio ao manejo, reposição de lâmpadas de iluminação e ultravioleta, bem como realizar a reposição e outros itens que se fizerem necessários para todos os recintos, incluindo setor extra e quarentena para garantir a saúde e a qualidade de vida dos animais;
- Compostos químicos como hidróxido de cálcio, carbonato de sódio; areia para filtração, carvão ativado e zeólita, sal, dentre outros materiais para garantir a qualidade da água no plantel;
- Materiais para oficinas pedagógicas e programações especiais;
- Materiais de escritório para o setor administrativo/ técnico, uniformes e crachás para equipe;
- Insumos veterinários, medicamentos, materiais de aquarismo, suplementos, alimentação adequada do plantel, bem como utensílios, EPIs e ferramentas apropriadas para manejo.
- Aquisição de animais em fornecedores autorizados;
- Mudas de plantas, substrato, plantas artificiais e materiais de jardinagem;
- Placas, banners, adesivos, painéis e outros materiais de comunicação visual;
- Aquisição de acervo, como modelos, réplicas e maquetes.
- Equipamentos audiovisuais, de monitoramento, mobiliários, bombas hidráulicas, expositores, equipamentos para manejo de fauna/flora, recintos e setores extras.

10.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS

Para o alcance de metas da parceria será necessária a execução de serviços técnicos como confecção de cenografia, a produção de design gráfico para materiais de comunicação visual, dentre outras ações devidamente justificadas durante a eventual execução da parceria. Para oferecer a eficiente qualidade de serviços, poderão ser realizadas através de serviços de terceiros algumas atividades de apoio relacionadas a seguir:

- A emissão de benefícios previstos na categoria, como vale alimentação e vale transporte;
- A realização de Atestados Médicos de Capacidade Funcional (exames médicos admissionais, periódicos e demissionais), assim como o PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e o PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos, LTCAT- Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, Laudos de Insalubridade e Periculosidade, que visam promover e preservar a saúde e a integridade dos trabalhadores em decorrência dos riscos (físicos e ambientais) existentes nos ambientes de trabalho;
- Publicação de Regulamento de Compras e Serviços da Entidade, contendo os procedimentos adotados para promover a aquisição ou contratação quaisquer de bens, obras e serviços,



observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência;

- Publicação em jornal de extrato de relatório de execução física e financeira do termo de parceria, nos moldes do anexo II do Decreto Federal 3.100, de 30 de junho de 1999 e publicação de Balanço Patrimonial da entidade;
- A manutenção corretiva dos equipamentos como filtros, bombas, ar-condicionado, com serviços de manutenção, reparos de elétrica, hidráulica, serralheria, pintura e cenografia em instalações do espaço reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida, conforme a necessidade do projeto;
- A produção de design gráfico dos materiais de comunicação visual e acervos;
- A edição de materiais audiovisuais sobre os conteúdos de educação ambiental;
- A produção de cenografia e sistemas tecnológicos para renovação de espaços pedagógicos;
- Exames veterinários e transporte de carga viva;
- Outros serviços devidamente justificados durante a eventual execução da parceria.

10.4 OUTRAS DESPESAS

Para o alcance de metas da parceria serão necessários utilidades públicas relacionadas à rede de internet para possibilitar o funcionamento do sistema de monitoramento de câmeras e verba destinada à eventuais locações de equipamentos para áreas técnicas. O combustível é para reembolso de abastecimento em carro disponibilizado para algumas compras de insumos e ações relacionadas ao projeto.

10.4 PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)

PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	
Despesas por categoria	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 883.280,91
Provisão para rescisões trabalhistas	R\$ 24.205,20
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 8.640,00
Materiais de Consumo	R\$ 230.800,00
Serviços de Terceiros	R\$ 687.000,00
Locações Diversas	R\$ 4.020,00
Utilidade Pública	R\$ 6.240,00
Combustível	R\$ 1.000,00
Materiais Permanentes	R\$ 200.450,00
TOTAL PREVISTO	R\$ 2.045.636,11



11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
PARCELA	DATA	REPASSE
1ª	Em até 15 dias da assinatura do TP	R\$ 170.469,67
2ª	30 dias após a primeira parcela	R\$ 170.469,67
3ª	30 dias após a segunda parcela	R\$ 170.469,67
4ª	30 dias após a terceira parcela	R\$ 170.469,67
5ª	30 dias após a quarta parcela	R\$ 170.469,67
6ª	30 dias após a quinta parcela	R\$ 170.469,67
7ª	30 dias após a sexta parcela	R\$ 170.469,67
8ª	30 dias após a sétima parcela	R\$ 170.469,67
9ª	30 dias após a oitava parcela	R\$ 170.469,67
10ª	30 dias após a nona parcela	R\$ 170.469,67
11ª	30 dias após a décima parcela	R\$ 170.469,67
12ª	30 dias após a décima primeira parcela	R\$ 170.469,74
TOTAL		R\$ 2.045.636,11

Vigência do Termo de parceria 12 meses após a data de assinatura.

Validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da data de abertura do concurso.

PRESIDENTE DO INSTITUTO

PROJETO

SAVOYA

fortalecendo ecossistemas de inovação

Objeto: seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, nos termos da Lei Federal nº 9.790/99, para celebrar TERMO DE PARCERIA para formação de vínculo de cooperação, visando o **fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projeto complementar vinculado às áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo**, conforme descrito no Anexo I deste Edital, seguindo as diretrizes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego - SDEGE, sendo esta a gestora da política pública e orientadora dos programas ou planos setoriais das áreas.

Santo André, 19 de novembro de 2025

Sumário

1.	HISTÓRICO SINTÉTICO DA ENTIDADE	3
1.1	Perfil Institucional e missão.....	3
1.2	Estrutura organizativa	3
1.3	Principais Linhas de Ação	4
1.4	Demonstração de experiência e de conhecimento sobre o objeto do Edital e Breve apresentação de projetos similares desenvolvidos	5
2.	INTRODUÇÃO	8
3.	JUSTIFICATIVA	9
4.	Objetivo Geral.....	12
5.	Objetivos Específicos, Resultados e Atividades.....	13
6.	Monitoramento e Avaliação	16
7.	Metodologia e Estratégia de Desenvolvimento	24
8.	Cronograma de Execução	58
9.	Recursos Humanos	60
9.	Plano de Aplicação de Recursos	71
10.	Cronograma de Desembolso	72

1. HISTÓRICO SINTÉTICO DA ENTIDADE

1.1 Perfil Institucional e missão

O Instituto é uma organização governamental sem fins lucrativos, sediada no município de São Paulo, fundada em 27 de outubro de 2006 e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público. Desde sua criação, dedica-se ao desenvolvimento de programas educacionais voltados à alfabetização científica, à educação ambiental, ao estímulo à criatividade e ao fortalecimento da autonomia. Ao longo de sua trajetória, vem implementando projetos interdisciplinares de apoio à Educação Básica, em parceria com órgãos públicos e instituições privadas.

Com mais de quinze anos de atuação, o Instituto trabalha em cooperação técnica na execução de projetos pedagógicos e na oferta de serviços especializados nas áreas de Educação Ambiental, Ciências, Tecnologia e Popularização da Ciência.

Seu diferencial está no uso de metodologias lúdicas, experimentais e dialógicas, que aproximam conceitos científicos do cotidiano e favorecem a participação ativa dos envolvidos. Parte do entendimento de que a educação é um processo coletivo que envolve docentes, estudantes, universitários e comunidade em uma rede de aprendizagem contínua. Por isso, atua de modo interdisciplinar e problematizador, promovendo a formação de crianças e adultos com vistas à autonomia, à reflexão crítica e ao desenvolvimento profissional.

MISSÃO = Promover o conhecimento científico como forma de experimentar, observar e refletir sobre a realidade, atuando em rede para a transformação social brasileira.

VISÃO = Ser reconhecido por contribuir para formação de ecossistemas comunicativos e relacionais de aprendizagem, inovando as formas de ensinar e aprender.

1.2 Estrutura organizativa

A estrutura organizacional do Instituto é composta por: Conselho Diretor, Conselho Fiscal, Equipe Técnica e Assembleia Geral, que trabalham de forma integrada, garantindo eficiência no planejamento e descentralização nas ações operacionais dos projetos.

A equipe técnica é formada por profissionais especializados nas áreas de atuação do Instituto, os quais se reportam periodicamente ao corpo diretivo para o acompanhamento de metas e cronogramas.

O Instituto dispõe de organização administrativa composta por Presidente, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretor Pedagógico e de Projetos e Conselheiros Fiscais. Quando necessário, são

contratados profissionais e consultores especializados para o desenvolvimento de atividades específicas conforme o objeto de cada projeto.

1.3 Principais Linhas de Ação

As linhas de ação do Instituto articulam formação humana, difusão científica, desenvolvimento tecnológico e iniciativas voltadas à educação e à cultura. A atuação se organiza em frentes complementares que sustentam projetos de interesse público. Entre as principais linhas de ação, destacamos:

- Desenvolvimento ações de extensão e pesquisa que fortaleçam a relação entre o conhecimento científico, a inovação, a educação e a sociedade.
- Integração de atividades educacionais com o setor empresarial e órgãos governamentais, promovendo cooperação institucional e soluções conjuntas.
- Realização de eventos, seminários, exposições, ciclos de palestras e treinamentos que ampliem a circulação de conteúdos científicos, culturais e educativos.
- Gestão de projetos em apoio às iniciativas de preservação ambiental, conservação de ecossistemas, educação ambiental e práticas alinhadas ao desenvolvimento sustentável.
- Organização e administração de atividades de educação formal nos níveis infantil, fundamental, médio e superior, assegurando qualidade pedagógica e conformidade legal.
- Desenvolvimento de cursos profissionalizantes e de atualização profissional, com gratuidade conforme a legislação vigente, ampliando oportunidades de qualificação.
- Realização de programas nas áreas de educação, cultura e esportes, abrangendo diferentes segmentos e garantindo o acesso gratuito às ações educativas.
- Desenvolver programas de educação e assistência social voltados a diferentes públicos, com foco no acesso ao conhecimento e à cidadania.

O Instituto possui trajetória consolidada na promoção do conhecimento científico e na implementação de projetos educacionais inovadores, atuando na interface entre inovação, tecnologia, empreendedorismo e educação ambiental. Sua experiência engloba a realização de eventos temáticos, seminários, oficinas especializadas, cursos de capacitação, exposições interativas e a gestão operacional e pedagógica de centros de ciência e zoológicos, ambientes que exigem rigor técnico em manejo, conservação, mediação científica e comunicação pública da ciência.

A partir de parcerias contínuas com agentes públicos, o Instituto criou e implementou iniciativas que fortalecem ecossistemas locais de cultura, educação e empreendedorismo, incorporando ciência aplicada, tecnologias inovadoras e metodologias ativas como motores de desenvolvimento social. Entre os principais resultados, destacam-se:

- a manutenção técnica de instalações científico-pedagógicas em espaços expositivos;

- a estruturação de fluxos e logística de atendimento voltados a estudantes e à comunidade em geral;
- o desenvolvimento de cursos de capacitação;
- a formação e gestão de equipes especializadas em atendimento pedagógico e mediação científica;
- a concepção e execução de exposições temporárias, oficinas, eventos temáticos e ações de divulgação científica.

Ao longo de sua atuação, mais de 1 milhão de pessoas — entre estudantes, educadores, universitários, comunidade escolar e público espontâneo — foram diretamente beneficiadas por suas ações, evidenciando a capacidade do Instituto de gerar impacto social significativo e de apoiar políticas públicas inovadoras.

O Instituto conta ainda com equipe administrativa qualificada em gestão pública, governança e prestação de contas, atuando conforme diretrizes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e observando estritamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Essa estrutura garante conformidade institucional, segurança jurídica e excelência na execução de recursos públicos.

1.4 Demonstração de experiência e de conhecimento sobre o objeto do Edital e Breve apresentação de projetos similares desenvolvidos

Ao longo de sua trajetória, a entidade proponente desenvolveu e executou diversos projetos que dialogam diretamente com o objeto deste edital, envolvendo inovação, tecnologia, educação científica, gestão de ambientes especializados, soluções sustentáveis, formação profissional e estruturas operacionais complexas. A seguir, apresentam-se iniciativas relevantes pela similaridade metodológica, complexidade técnica e impacto social.

1.4.1 Operacionalização de Projeto em Centros de Ciências e Tecnologia (2011-2015)

A instituição possui ampla experiência na execução de projetos complementares em centros de ciência e tecnologia, realizada entre os anos de 2011 e 2015, período em que foram atendidas cerca de 100 mil pessoas anualmente — entre estudantes, universitários, educadores e visitantes. Essa trajetória comprova sua competência técnica e organizacional na condução sustentável de iniciativas educativas em ambientes científicos. No escopo desse trabalho, merecem destaque as seguintes ações:

- Organização eficiente do fluxo de visitantes, tanto de grupos agendados quanto do público não programado;
- Planejamento e oferta de atividades diversas, incluindo oficinas, cursos de formação, eventos temáticos e roteiros de visita monitorada;

- Capacitação de equipes multidisciplinares, abrangendo operação de equipamentos, mediação científica, acolhimento ao público e preservação de acervos;
- Renovação e ampliação do acervo, contemplando atualização de experimentos e montagem de exposições temporárias.

1.4.2 Plataforma EducaPRO - Ambiente Virtual de Aprendizagem para a qualificação profissional (2025)

A plataforma EducaPRO foi integralmente desenvolvida pela equipe técnica da entidade, configurando-se como um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) modular, escalável e baseado em trilhas formativas, adequado a modelos híbridos e EAD. A solução integra:

- Conteúdos multimeio (vídeos, textos, animações, podcasts, simuladores);
- Exercícios e atividades gamificadas;
- Painéis de acompanhamento e indicadores de desempenho;
- Interação entre especialistas, tutores e usuários;
- Trilhas automatizadas alinhadas às competências do mercado de trabalho;
- Estrutura de autenticação, segurança e preservação de dados.

O AVA permite a implementação de cursos de inovação, tecnologia e empreendedorismo, atendendo demandas específicas de programas de formação e capacitação profissional. A plataforma reforça a experiência da entidade em tecnologia educacional, aprendizagem digital e soluções escaláveis, atributos essenciais para ambientes de inovação como o CITE.

1.4.3 Projeto Wetlands - Tecnologia para tratamento de águas (2024)

O projeto de inovação consiste no desenvolvimento, implantação e monitoramento de sistemas de wetlands construídos, infraestrutura baseada em soluções naturais (Nature-based Solutions) e aplicada ao tratamento sustentável de efluentes, cuja inovação se deu em uma wetland com água salgada para o tratamento de águas vindas de aquários. Entre suas características e resultados destacam-se:

- Uso de princípios ecológicos e processos naturais para purificação da água;
- Desenvolvimento de infraestrutura sustentável aplicável a efluentes domésticos, industriais e agrícolas;
- Projetos com caráter pedagógico, tecnológico e ambiental, integrando pesquisa, educação e demonstração pública;
- Contribuições para mitigação de mudanças climáticas, captura de carbono e conservação de biodiversidade;
- Aplicação em ambientes educacionais, parques, zoológicos e áreas de visitação, alinhando inovação, conservação e difusão científica.

1.4.4 Projeto de Cooperação Técnica em Zoológico Municipal (2020–2025)

Realizado ao longo de cinco planos de trabalho, o projeto envolve gestão integrada de fauna, flora, espaços ambientais e programas de educação científica, com mais de 60 mil atendimentos no último ano. Entre as principais ações:

- Manejo de fauna silvestre e flora com ações de enriquecimento ambiental e monitoramento reprodutivo;
- Serviços veterinários e laboratoriais contínuos;
- Prescrição e controle de dietas balanceadas;
- Desenvolvimento de propostas pedagógicas de alfabetização científica, conservação e biodiversidade;
- Formação continuada de equipes e educadores;
- Exposição temporária “Memórias Submersas”, com abordagem tecnológica e ambiental;
- Manutenção técnica, cenográfica, comunicação e acessibilidade dos espaços.

1.4.5 Produção de Conteúdos Audiovisuais de Educação Ambiental e Científica

Outro projeto desenvolvido entre os anos de 2019 e 2020 é a produção de conteúdos audiovisuais sobre o eixo temático de Vida e Evolução, para os anos iniciais do Ensino Fundamental, na BNCC. Este eixo temático engloba o estudo de tudo que se relaciona com os seres vivos: características e necessidades, processo evolutivo, interação entre os seres vivos – principalmente a que o ser humano estabelece entre si e com os demais seres vivos e elementos não vivos do ambiente – e preservação da biodiversidade. Também inclui o aprendizado sobre aspectos relativos à saúde individual e coletiva, inclusive no âmbito das políticas públicas. Os materiais produzidos apoiam as ações de ensino híbrido, fornecendo novas ferramentas de aprendizagem.

Os projetos apresentados demonstram a elevada capacidade técnico-operacional da entidade na gestão estruturada de ambientes científico-tecnológicos, envolvendo protocolos de funcionamento, controle de processos, operação de equipamentos especializados, manutenção de acervos e atendimento qualificado a múltiplos públicos. Evidenciam, também, expertise consolidada no desenvolvimento de soluções inovadoras, com concepção, implementação e avaliação de metodologias ativas, conteúdos multimeios e ferramentas digitais aplicadas ao ensino de ciência, tecnologia e empreendedorismo.

A entidade demonstra ainda capacidade de articulação intersetorial entre ciência, tecnologia, educação e empreendedorismo, atuando na coordenação de programas complexos que exigem planejamento, gestão matricial, execução contínua e indicadores rigorosos de desempenho.

Em conjunto, esses elementos demonstram aderência plena ao objeto do edital e comprovam a aptidão da entidade para executar projetos estruturantes e de elevada complexidade nas áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo, em total alinhamento às diretrizes estabelecidas pela SDEGE.

2. INTRODUÇÃO

O Projeto SAVOYA foi idealizado com o propósito de fortalecer os ecossistemas de inovação de Santo André, impulsionando o desenvolvimento científico, tecnológico e sustentável do município. Trata-se de uma iniciativa estruturante, voltada à consolidação de Santo André como polo de inovação, ciência e empreendedorismo, capaz de conectar empresas, universidades, centros de pesquisa e poder público em torno de objetivos comuns de desenvolvimento econômico e social.

O nome SAVOYA foi concebido a partir da busca por uma identidade internacional, sonora e simbólica, que traduzisse o compromisso da cidade com o futuro, a integração global e a valorização de sua origem.

A escolha do nome representa a essência da proposta: “SA” – as iniciais de Santo André; “VOYA” – derivada da palavra inglesa *voyage* (viagem), expressando o movimento contínuo da inovação, a jornada para o futuro e a integração global do conhecimento. Assim, o nome **SAVOYA** constitui também uma metáfora: *“A jornada de Santo André rumo à inovação e ao desenvolvimento sustentável.”*

A iniciativa está diretamente alinhada às diretrizes da Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego, atendendo ao interesse público ao propor soluções inovadoras e articuladas para a execução de políticas públicas voltadas à geração de oportunidades, à economia criativa e ao desenvolvimento socioeconômico sustentável.

Além do histórico sintético da entidade, justificativa, relevância e aplicabilidade, este projeto apresenta objetivos, resultados e atividades, meios de monitoramento e avaliação com indicadores de resultados e parâmetros para aferição dos mesmos, assim como cronograma de desenvolvimento e metodologia.

O projeto traz também a previsão de recursos humanos, plano de aplicação de recursos e cronograma de repasses.

O conjunto das ações propostas pelo Projeto SAVOYA reafirma o papel estratégico de Santo André na promoção da inovação e da sustentabilidade urbana, configurando-se como um vetor de desenvolvimento tecnológico e social, orientado por princípios de eficiência, transparência, impacto territorial e integração global.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 O que levou a entidade a participar do Concurso

A participação do Instituto neste Concurso de Projetos decorre do comprometimento institucional com sua missão de promover a alfabetização científica, o desenvolvimento tecnológico, educacional e cultural, por meio de projetos inovadores e colaborativos, conectando pessoas, instituições e territórios, e transformando conhecimento em impacto social, econômico e ambiental positivo.

O Instituto reconhece neste edital uma oportunidade estratégica de ampliar a efetividade de suas ações educativas e de inovação, contribuindo diretamente para a consolidação de Santo André como um polo de ciência, tecnologia e desenvolvimento sustentável, potencializando as ações já realizadas pelo Parque Tecnológico de Santo André, a partir da ampliação de investimentos e das novas estruturas físicas do CITE – Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo.

A iniciativa converge com os princípios que norteiam a atuação da entidade: a democratização do acesso ao conhecimento científico, a formação de novas competências profissionais e a valorização da cultura da inovação como vetor de desenvolvimento humano e econômico.

Além disso, a participação neste concurso reforça o compromisso institucional com:

- Estimular a cultura científica e a curiosidade intelectual desde a educação básica;
- Popularizar carreiras ligadas à ciência, tecnologia e inovação, aproximando jovens e estudantes das novas fronteiras do conhecimento;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da capacitação profissional e tecnológica, formando cidadãos críticos e preparados para os desafios da sociedade contemporânea;
- Apoiar políticas públicas de desenvolvimento sustentável, inclusão produtiva e inovação territorial.

Assim, ao propor o Projeto SAVOYA, o Instituto reafirma seu papel como parceiro estratégico do poder público na implementação de políticas e programas voltados à formação de capital humano qualificado, estímulo à pesquisa aplicada e fortalecimento dos ecossistemas locais de inovação.

Participar deste Concurso de Projetos representa, portanto, um movimento natural e coerente com a missão e a trajetória da entidade, consolidando seu compromisso em transformar conhecimento em impacto real e duradouro para Santo André e para a sociedade.

3.2 Qual a relevância do projeto da entidade para os objetivos e resultados esperados com a realização do objeto a ser contratado pelo Concurso

O Projeto SAVOYA apresenta-se como uma iniciativa de alta relevância estratégica para o fortalecimento e aprimoramento das ações desenvolvidas pela Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego (SDEGE) no âmbito dos programas do Parque Tecnológico de Santo André.

As atividades propostas no projeto visam aperfeiçoar e expandir as ações já em curso, agregando expertise técnica e inovação metodológica para garantir a efetividade, continuidade e qualidade dos serviços prestados à comunidade científica, acadêmica e empreendedora local.

A relevância do projeto reside em sua aplicabilidade direta aos objetivos do Concurso, ao contemplar ações integradas que asseguram a implantação de novas atividades, o suporte ao pleno funcionamento dos projetos do Parque Tecnológico e das ações no Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo (CITE), núcleo estratégico do Parque Tecnológico de Santo André, nas seguintes dimensões:

- Estruturação e operacionalização metodológica de atendimentos aos beneficiários do projeto, no CITE, com a implantação de sistemas e manuais de procedimentos;
- Programação científica, educacional e comunitária, envolvendo a promoção de eventos, cursos de qualificação tecnológica e empreendedorismo, palestras, oficinas e roteiros de visitação;
- Atendimentos especializados para orientação, aceleração e incubação de projetos e empreendimentos inovadores;
- Logística e suporte operacional para a agenda de utilização dos ambientes do CITE, em suporte à rede de instituições parceiras;
- Logística de atendimento dos laboratórios técnicos especializados como núcleos de experimentação, formação técnica e pesquisa aplicada;
- A operação e preservação adequada dos acervos, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos e instalações de uso do projeto;
- Ações de comunicação institucional e de divulgação de eventos, programas e serviços do Parque Tecnológico e do CITE;
- Parcerias, cooperação institucional entre universidades, institutos de pesquisa, empresas e órgãos públicos, além de representar a Prefeitura de Santo André como proponente, conveniente e/ou executora em captações de novos projetos e recursos para otimização das iniciativas do CITE e do Parque Tecnológico.

O Instituto, enquanto OSCIP qualificada, possui perfil técnico e institucional compatível com o Concurso de Projetos. Sua estrutura administrativa e equipe multidisciplinar permitem a coordenação de ações complexas, com capacidade técnica, pedagógica e financeira de programas multissetoriais.

3.3 Aplicabilidade do projeto proposto pela entidade

O Projeto Savoya apresenta plena aplicabilidade ao objeto do edital, está alinhado ao modelo de Termo de Parceria previsto na Lei Federal nº 9.790/99, atende às diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego (SDEGE) e foi estruturada no Programa Santo André 500 anos, no Plano de Metas Municipal e nas diretrizes da SDEGE voltadas à modernização produtiva, formação de talentos, estímulo ao empreendedorismo e fortalecimento das cadeias produtivas locais.

Ao fortalecer as ações do Parque Tecnológico de Santo André nas instalações do Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo (CITE), o projeto se insere como instrumento operacional da política pública para a economia do conhecimento, contribuindo para o desenvolvimento econômico do município e o aumento da competitividade empresarial e científica.

A proposta abrange a articulação entre poder público, empresas, universidades, startups e instituições de pesquisa, assegurando a integração dos serviços e programas existentes (como “Bureau de Serviços”, “Hub de Inovação Aberta”, “CapacitaTech”, “Talentos para Inovação” e “Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação”), ampliando o alcance e a efetividade das ações já conduzidas pela SDEGE, conforme dados do site <https://www3.santoandre.sp.gov.br/parquetecnologico/>.

O projeto reforça o papel do Parque Tecnológico de Santo André como organizador e catalisador do ecossistema de inovação, consolidando uma rede que envolve ICTs, incubadoras, aceleradoras, empresas, entidades setoriais e universidades.

Sua execução no âmbito do CITE garante centralidade física e funcionalidade em rede, propondo que algumas atividades sejam realizadas também em outros equipamentos públicos e instituições parceiras, ampliando a capilaridade territorial das ações.

Essa estrutura possibilitará o atendimento direto a empreendedores, estudantes, startups e empresas locais, criando ambientes de integração, coworking, capacitação e networking, além de laboratórios para desenvolvimento de produtos, soluções tecnológicas e projetos de base científica.

A aplicabilidade do projeto se traduz na capacidade de entregar resultados mensuráveis, com proposta de melhorias para o suporte aos serviços já ofertados pelo Parque Tecnológico de Santo André, além da proposta de novas ações, como:

- i. Melhorar a organização da oferta de serviços tecnológicos ofertado pela rede local de inovação, por meio da reorganização e atualização contínua do portal e treinamento de equipe, para que o acesso aos serviços seja mais bem direcionado;
- ii. Rastreamento dos serviços realizados pelos parceiros, por meio da implantação de sistemas de indicadores de monitoramento. Com isto, o Parque poderá saber quantas empresas estão sendo encaminhadas para os serviços e se estes estão sendo realizados de forma efetiva;
- iii. Desenvolvimento de plataforma com suporte técnico para credenciamento dos desafios de inovação e monitoramento das respostas e soluções credenciadas;
- iv. Estruturar os atendimentos do novo laboratório de Conectividade do Centro de Inovação como referência e base de apoio para novos testes de soluções e projetos inovadores;
- v. Ampliação da oferta de oportunidades de cursos e qualificação voltados às áreas de inovação, ciência e tecnologia, por meio da estrutura disponibilizada pelo Centro de Inovação e por AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- vi. Ampliar a parceria com aceleradoras, coworkings e incubadoras que atuam na cidade de Santo André, para maior sinergia em ações programadas pelo Parque, incluindo possibilidade de utilização de recursos materiais do CITE.

Essas entregas contribuem diretamente para o reposicionamento econômico do município, alinhando-se à diretriz municipal de fortalecer Santo André como um polo tecnológico e de inovação de referência local, nacional e internacionalmente.

Assim, o projeto proposto atende integralmente ao interesse público, conforme previsto no edital, promovendo desenvolvimento socioeconômico, geração de oportunidades e fortalecimento do ambiente de negócios e inovação de Santo André, como poderá ser comprovado nos detalhamentos do projeto.

4. Objetivo Geral

Desenvolver projeto complementar vinculado às áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo visando realizar 40.000 atendimentos ao ano, por meio da realização de capacitações, atendimento em ambientes de integração e networking, da promoção de eventos, palestras, cursos, oficinas, roteiros pedagógicos e visitas, além do atendimento para apoio ao desenvolvimento de produtos e soluções de empreendedorismo, a programação de uso de

laboratórios, locais para incubação, aceleração e instalação de empreendimentos de base tecnológica e intensivos em conhecimento.

5. Objetivos Específicos, Resultados e Atividades

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS	ATIVIDADES
OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Suporte aos processos e atividades do eixo de Empreendedorismo e Desenvolvimento de Negócios , visando o desenvolvimento de competências de negócios, a formalização, a capacidade empreendedora e acesso aos novos mercados, realizando 25 mil atendimentos ao ano .	1.1 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a oferta de mentorias técnicas e de negócios, com acompanhamento individual e coletivo fortaleça o ecossistema de inovação local, a difusão da cultura de inovação e o empreendedorismo, beneficiando empreendedores e profissionais em busca de orientação e apoio, incubação e aceleração, por meio presencial e digital. RESULTADOS QUANTITATIVOS Total de 7.300 atendimentos/ano para empreendedores em fomento aos negócios, incubados residentes e não residentes.	1.1.1 ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DE FOMENTO AOS NEGÓCIOS 1.1.2 INCUBADORA DE NEGÓCIOS E STARTUPS
	1.2 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a criação e desenvolvimento de um ciclo de aceleração replicável em ciclos anuais estabeleça um banco de dados e observatório de inovação local, para monitorar o desempenho das startups e orientar políticas públicas. RESULTADOS QUANTITATIVOS 480 atendimentos/ano	1.2.1 CICLO DE ACELERAÇÃO DE NEGÓCIOS E STARTUPS
	1.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Que o desenvolvimento e implantação de um conjunto de sistemas e o apoio operacional presencial ofereçam a infraestrutura de suporte à logística de ocupação e locação de espaços do CITE. RESULTADOS QUANTITATIVOS 17.220 atendimentos/ano no uso de salas de reunião, laboratórios, exposições, eventos; e posições físicas para parceiros residentes.	1.3.1 SUPORTE À LOGÍSTICA DE OCUPAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA USO PRIVATIVO 1.3.2 SUPORTE À LOGÍSTICA DE OCUPAÇÃO E USO DE ESPAÇOS PARA PARCEIROS
	1.4 RESULTADOS QUANTITATIVOS 08 demonstradores de inovação instalados no CITE possibilitando o desenvolvimento de projetos e fomentem negócios.	1.4.1 SUPORTE AOS DEMONSTRADORES DE SOLUÇÕES INOVADORAS
OBJETIVO ESPECÍFICO 2. Suporte técnico e operacional aos processos e atividades de Inovação e Desenvolvimento	2.1 RESULTADOS QUALITATIVOS Que o suporte ao programa de inovação aberta favoreça o desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicáveis aos desafios apresentados pelas organizações	2.1.1 SUPORTE AO PROGRAMA DE INOVAÇÃO ABERTA

Tecnológico, por meio da operação de três laboratórios de inovação e possibilitando o acesso a recursos tecnológicos, beneficiando organizações públicas e privadas.	participantes, com acompanhamento técnico realizada pela equipe do projeto. RESULTADOS QUANTITATIVOS 01 plataforma com soluções tecnológicas integradas para suporte e monitoramento do programa.	
	2.2 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a operação contínua dos três laboratórios de inovação, envolvendo infraestrutura e laboratorista, favoreça o desenvolvimento de programas do Parque Tecnológico e de projetos de P&D da rede local de inovação. RESULTADOS QUANTITATIVOS 03 laboratórios em operação contínua, por no mínimo 10 meses, em dias úteis.	2.2.1 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE CONECTIVIDADE 2.2.2 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 2.2.3 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE MANUFATURA AVANÇADA
	2.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Disponibilização de recursos de IoT Industrial, para o suporte e apoio à transformação digital de empresas.	2.3.1 SUPORTE À TRANSFORMAÇÃO TECNOLÓGICA PARA A INDÚSTRIA 4.0
	2.4 RESULTADOS QUALITATIVOS Acesso a novas tecnologias, metodologias e programas de inovação colaborativa. Fortalecimento da governança e sustentabilidade do Parque Tecnológico de Santo André. RESULTADOS QUANTITATIVOS Ampliação do número de parcerias estratégicas formalizadas com meta de 6 novas parcerias/ano, sejam técnicas, de investidores e/ou via captação de recursos e fomento.	2.4.1 BUSCA ATIVA DE RECURSOS E PROJETOS DE FOMENTO 2.4.2 PARCERIAS COM ICT FORNECEDORES DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS 2.4.3 PARCERIAS COM INVESTIDOR DE STARTUP E NEGÓCIOS 2.4.4 PARCERIAS COM REDE DE COWORKINGS
OBJETIVO ESPECÍFICO 3. Suporte aos processos e atividades pedagógicas do eixo Educação Tecnológica e Cultura de Inovação, realizando 15 mil atendimentos ao ano.	3.1 RESULTADOS QUALITATIVOS Que as ações de qualificação em áreas tecnológicas, ciência e negócios, por meio de cursos/oficinas/workshops/palestras presenciais e EAD, em trilhas digitais de aprendizagem, beneficiando empreendedores e profissionais nas áreas de gestão de negócios, tecnologias, inovação aberta, entre outros temas relacionados. RESULTADOS QUANTITATIVOS 2.500 atendimentos em ações de qualificação, por ano.	3.1.1 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM 3.1.2 QUALIFICAÇÃO EM ÁREAS TECNOLÓGICAS, CIÊNCIA E NEGÓCIOS
	3.2 RESULTADOS QUALITATIVOS Que o suporte ao atendimento presencial possibilite a realização das ações de educação formal tecnológicas por parceiros, nos espaços do CITE. RESULTADOS QUANTITATIVOS Cerca de 1.000 atendimentos de estudantes da EJA, UNIVESP e/ou outros eventuais parceiros, por ano.	3.2.1 SUPORTE DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO FORMAL TECNOLÓGICA - PARCEIROS

	3.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Que os roteiros e oficinas pedagógicas de CT&I favoreçam a escolha de carreiras tecnológicas e a alfabetização científica na educação básica e profissionalizante. RESULTADOS QUANTITATIVOS 8.500 atendimentos/ano, entre público infantil, jovens e adultos (estudantes e professores da educação básica), incluindo acessos aos materiais pedagógicos online.	3.3.1 ROTEIROS E OFICINAS PEDAGÓGICAS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
	3.4 RESULTADOS QUALITATIVOS Que as Visitas Técnicas difundam conhecimentos sobre tecnologias aplicadas, para público adulto de organizações públicas e privadas. RESULTADOS QUANTITATIVOS 800 atendimentos (empresas, universidades, instituições, grupos da sociedade civil), em formatos presencial e online síncrono.	3.4.1 VISITAS TÉCNICAS GUIADAS
	3.5 RESULTADOS QUALITATIVOS Que os eventos de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo promovidos ao ano, no CITE, fortaleçam o networking e o ecossistema de inovação. RESULTADOS QUANTITATIVOS 10 eventos de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo promovidos ao ano, no CITE, beneficiando cerca de 1.600 pessoas.	3.5.1 EVENTOS DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO NO CITE
	3.6 RESULTADOS QUANTITATIVOS Participação em 06 eventos de CT&I, ao ano gerará visibilidade institucional, formação continuada da equipe técnica e integração em redes de inovação. Público estimado impactado direta ou indiretamente pela participação da equipe: 600 pessoas alcançadas (média de 100 por evento).	3.6.1 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS RELACIONADOS À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.
OBJETIVO ESPECÍFICO 4. Garantir o funcionamento contínuo, seguro e eficiente das instalações e sistemas do CITE, assegurando condições adequadas para a realização das atividades de inovação, pesquisa e formação, além de promover ações permanentes de comunicação e divulgação que fortaleçam a visibilidade e o engajamento do público com o Parque Tecnológico de Santo André.	4.1 RESULTADO QUANTITATIVO Que as reuniões mensais de planejamento e ao menos 12 encontros de capacitação junto às equipes de trabalho possibilitem o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	4.1.1 FORMAÇÃO CONTINUADA E PLANEJAMENTO JUNTO ÀS EQUIPES DE TRABALHO
	4.2 RESULTADO QUALITATIVO Que as ações de controle de acesso aos espaços do CITE (com sistemas informatizados e equipe operacional) possibilitem a estrutura necessária para o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	4.2.1 CONTROLE DE ACESSOS E AGENDAMENTO
	4.3 RESULTADO QUALITATIVO Que os reparos técnicos em acervos possibilitem a estrutura necessária para o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	4.3.1 PRESERVAÇÃO DE ACERVOS

	4.4 RESULTADO QUALITATIVO Que o portal digital de soluções e softwares integrados dê suporte aos serviços do Parque Tecnológico e às atividades do projeto, ampliando o monitoramento de resultados.	4.4.1 PORTAL DIGITAL DE SOLUÇÕES E SOFTWARES INTEGRADOS
	4.5 RESULTADOS QUALITATIVOS Implementação de ações de comunicação institucional e de divulgação contínua de programas e serviços do Parque Tecnológico por meio de mídias sociais, design e operação de painéis digitais de comunicação interna e a produção de materiais gráficos e/ou digitais de comunicação (painéis, adesivos, placas, folders, manuais, conteúdos pedagógicos, e-books, vídeos), favorecendo o impacto social e econômico do projeto.	4.5.1 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

6. Monitoramento e Avaliação

Para uma visão macro do projeto, a partir do objetivo geral da parceria, apresentamos Matriz de Riscos para a gestão de Interferências Externas ao Alcance das Metas propostas.

MATRIZ DE RISCOS DO OBJETIVO GERAL DO PROJETO				
Tipo de Risco	Descrição da Interferência Externa	Probabilidade	Impacto Potencial	Estratégia de Mitigação / Contingência
Institucional / Administrativo	Alterações nas diretrizes da SDEGE, mudanças de gestão pública ou reestruturações administrativas que afetem prazos e fluxos decisórios.	Baixa	Alto	Estabelecer comunicação institucional contínua e relatórios periódicos de alinhamento técnico; formalizar ajustes por aditivos e registrar cronogramas de transição.
Econômico / Financeiro	Atrasos em repasses de recursos ou contingenciamento orçamentário por parte do poder público.	Baixa	Alto	Planejamento financeiro com reserva técnica; priorização de ações essenciais; previsão contratual de replanejamento e reprogramação de metas com a firmada de apostilamento, se necessário.
Econômico / Financeiro	Variação de preços de equipamentos tecnológicos, softwares e serviços especializados.	Alta	Médio	Realizar pesquisa de mercado atualizada; prever margem de variação orçamentária; priorizar contratos de manutenção preventiva.
Operacional / Recursos Humanos	Rotatividade ou indisponibilidade de profissionais técnicos e mentores especializados.	Média	Alto	Formação de banco de talentos; parcerias com universidades e redes de inovação.
Infraestrutural / Logístico	Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE.	Baixa	Médio	Planejar cronograma flexível; adotar infraestrutura redundante (gerador, internet backup) quando necessário mantendo plano de contingência para atividades online.

MATRIZ DE RISCOS DO OBJETIVO GERAL DO PROJETO				
Tipo de Risco	Descrição da Interferência Externa	Probabilidade	Impacto Potencial	Estratégia de Mitigação / Contingência
Tecnológico	Falhas em sistemas digitais (LMS, CRM, servidores, redes internas).	Baixa	Alto	Manutenção preventiva; backup automatizado; equipe técnica de suporte permanente; protocolo de segurança cibernética e LGPD.
Social / Engajamento	Baixa adesão inicial do público-alvo (startups, empreendedores, estudantes).	Média	Médio	Ações de comunicação intensiva; parcerias com escolas técnicas, universidades e associações comerciais; incentivos à participação (certificação, visibilidade).
Parcerias Institucionais	Descontinuidade ou atraso de parceiros estratégicos (universidades, aceleradoras, empresas).	Baixa	Alto	Diversificar a rede de parcerias; firmar memorandos de entendimento com mais de uma instituição; cronogramas integrados.
Ambiental / Sanitário	Ocorrência de eventos climáticos extremos ou restrições sanitárias que impeçam atividades presenciais.	Baixa	Alto	Prever formatos híbridos (presencial e remoto); desenvolver protocolos de biossegurança e planos alternativos de atendimento.
Jurídico / Regulatórios	Alterações legais ou normativas que impactem parcerias ou exigências contratuais.	Baixa	Médio	Acompanhamento jurídico permanente; adequação imediata às novas normas; comunicação formal e tempestiva à SDEGE.

A gestão de riscos do Projeto SAVOYA adota uma abordagem proativa e adaptativa, com ênfase em:

- Monitoramento contínuo de indicadores;
- Relatórios de execução e desempenho bimestrais à SDEGE;
- Relatórios financeiros de prestação de contas trimestrais à SDEGE;
- Revisões técnicas e financeiras internas trimestrais;
- Comunicação transparente entre as partes e rede de parceiros.

Essa estrutura garante resiliência operacional, cumprimento dos objetivos técnicos e sustentabilidade institucional do projeto durante toda a vigência da parceria.

Segundo o modelo do Anexo II, do Edital de Concurso de Projetos, apresentamos o quadro de monitoramento e avaliação para os objetivos específicos.

DESCRIÇÃO	INDICADORES VERIFICÁVEIS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	INTERFERÊNCIAS EXTERNAS
OBJETIVO GERAL Desenvolver projeto complementar vinculado às áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo visando realizar 40.000 atendimentos ao ano, por meio da realização de capacitações, atendimento	QUANTITATIVO 40.000 atendimentos ao ano = 100% Satisfatório se ≥70% do atendimento previsto; parcialmente satisfatório se entre 69% e 50% do previsto;	Registros da quantidade total de atendimentos realizados; quantidade de horas de cursos/workshops/oficinas de formação realizadas; atas de reunião e listas de presença; relatório de acessos e downloads de materiais	Conforme a descrição no quadro da Matriz de Riscos.

em ambientes de integração e networking, da promoção de eventos, palestras, cursos, oficinas, roteiros pedagógicos e visitas, além do atendimento para apoio ao desenvolvimento de produtos e soluções de empreendedorismo, a programação de uso de laboratórios, locais para incubação, aceleração e instalação de empreendimentos de base tecnológica e intensivos em conhecimento.	insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto. QUALITATIVO $\geq 70\%$ de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos, à preservação de acervos, à divulgação das ações; parcialmente satisfatório se entre 69% e 50%; insatisfatório se o índice de satisfação dos beneficiários for igual ou menor de 49%.	disponibilizados no portal digital; avaliações de atendimento; relação de negócios e startups incubados; registros técnicos de operação e manutenção; registros fotográficos; relatórios de execução do projeto.	
OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Suporte aos processos e atividades do eixo de Empreendedorismo e Desenvolvimento de Negócios, visando o desenvolvimento de competências de negócios, a formalização, a capacidade empreendedora e acesso aos novos mercados, realizando 25 mil atendimentos ao ano.	QUALITATIVO $\geq 70\%$ de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos. Parcialmente satisfatório se entre 69% e 50%; Insatisfatório se o índice de satisfação dos beneficiários for igual ou menor de 49%. QUANTITATIVO Satisfatório se $\geq 70\%$ do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 69% e 50% do previsto; Insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto.	Avaliações de satisfação de beneficiários; registros de quantidade de atendimentos realizados; registros fotográficos.	Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE; Baixa adesão inicial do público-alvo; Alterações nas diretrizes da SDEGE para as ações.
1.1 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a oferta de mentorias técnicas e de negócios, com acompanhamento individual e coletivo fortaleça o ecossistema de inovação local, a difusão da cultura de inovação e o empreendedorismo, beneficiando empreendedores e profissionais em busca de orientação e apoio, incubação e aceleração, por meio presencial e digital. RESULTADOS QUANTITATIVOS Total de 7.300 atendimentos/ano para empreendedores em fomento aos negócios, incubados residentes e não residentes.	QUALITATIVOS $> 70\%$ de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos (1.1.1) ou à mentoria técnica e de negócios realizadas (1.1.2). Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO Satisfatório se 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 69% e 50% do previsto; Insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto.	Registros de lead dos atendimentos; acessos e downloads de materiais disponibilizados no site do CITE; avaliações de atendimento; relação de negócios e startups incubados; Registros fotográficos.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Atrasos na produção de manuais de operação e materiais técnicos de apoio. Alterações nas diretrizes da SDEGE, atrasos na publicação de editais, ou reestruturações administrativas que afetem prazos e fluxos decisórios.
1.2 RESULTADOS QUALITATIVOS	QUALITATIVO $> 70\%$ de avaliação satisfatória quanto ao ciclo	Programa de Aceleração de Negócios e Startups com etapas de desenvolvimento	Rotatividade ou indisponibilidade de profissionais técnicos e

Que a criação e desenvolvimento de um ciclo de aceleração replicável em ciclos anuais estabeleça um banco de dados e observatório de inovação local, para monitorar o desempenho das startups e orientar políticas públicas. RESULTADOS QUANTITATIVOS 480 atendimentos/ano	de aceleração realizado. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO Satisfatório se $\geq 70\%$ do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 69% e 50% do previsto; Insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto.	em relatório de execução do projeto; banco de dados de monitoramento do desempenho das startups; relação de empresas aceleradas; leads de registro de atendimentos realizados; Registros fotográficos; Avaliações de satisfação.	mentores especializados. Alterações nas diretrizes da SDEGE, atrasos na publicação de editais, ou reestruturações administrativas que afetem prazos e fluxos decisórios.
1.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Que o desenvolvimento e implantação de um conjunto de sistemas e o apoio operacional presencial ofereçam a infraestrutura de suporte à logística de ocupação e locação de espaços do CITE. RESULTADOS QUANTITATIVOS 17.220 atendimentos/ano no uso de salas de reunião, laboratórios, exposições, eventos; e posições físicas para parceiros residentes.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto à logística de atendimento. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO: Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto.	Sistemas implantados; Agenda eletrônica de uso dos espaços; Planilhas de controle; Relatórios de execução; Registros fotográficos; Avaliações de satisfação.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Falhas em sistemas digitais (LMS, CRM, servidores, redes internas).
1.4 RESULTADOS QUANTITATIVOS 08 demonstradores de inovação instalados no CITE possibilitando o desenvolvimento de projetos e fomentem negócios.	QUANTITATIVO: Satisfatório se ≥ 06 demonstradores instalados; Parcialmente satisfatório se 05 demonstradores instalados; Insatisfatório se ≤ 04 do previsto.	Registro de instalação ou disponibilização do demonstrador de inovação físico ou em nuvem; registro fotográfico.	Atraso na publicação de edital; baixa adesão de empresas à parceria.
OBJETIVO ESPECÍFICO 2. Suporte técnico e operacional aos processos e atividades de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, por meio da operação de três laboratórios de inovação e possibilitando o acesso a recursos tecnológicos, beneficiando organizações públicas e privadas.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se o índice de satisfação dos beneficiários for igual ou menor de 49%. QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se $\leq 49\%$ do previsto.	Avaliações de satisfação de beneficiários; registros de quantidade de atendimentos realizados; registros fotográficos; Editais e regulamentos publicados; Registros de inscrições e submissões; Relatórios de acompanhamento de desafios; Registros de testes e pilotos; Termos de cooperação ou relatórios das instituições beneficiadas; relatório de execução.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE. Indisponibilidade no mercado de insumos para equipamentos do laboratório. Alterações nas diretrizes da SDEGE, atrasos na publicação de editais, ou reestruturações administrativas que afetem prazos e fluxos decisórios.
2.1 RESULTADOS QUALITATIVOS	QUALITATIVO	Editais e regulamentos publicados; Registros de	Baixa adesão inicial do público-alvo. Alterações

Que o suporte ao programa de inovação aberta favoreça o desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicáveis aos desafios apresentados pelas organizações participantes, com acompanhamento técnico realizada pela equipe do projeto. RESULTADOS QUANTITATIVOS 01 plataforma com soluções tecnológicas integradas para suporte e monitoramento do programa.	> 70% de avaliação satisfatória dos beneficiários participantes do programa. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se o índice de satisfação dos beneficiários for igual ou menor de 49%. QUANTITATIVO Satisfatório se 01 plataforma desenvolvida; Insatisfatório se nenhuma plataforma desenvolvida.	inscrições e submissões; Relatórios de acompanhamento de desafios; Registros de testes e pilotos; Termos de cooperação ou relatórios das instituições beneficiadas; Link de acesso à plataforma; Registros fotográficos.	nas diretrizes da SDEGE, atrasos na publicação de editais, ou reestruturações administrativas que afetem prazos e fluxos decisórios. Atraso no desenvolvimento e publicação da plataforma justificada em relatório de execução.
2.2 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a operação contínua dos três laboratórios de inovação, envolvendo infraestrutura e laboratorista, favoreça o desenvolvimento de programas do Parque Tecnológico e de projetos de P&D da rede local de inovação. RESULTADOS QUANTITATIVOS 03 laboratórios em operação contínua, por no mínimo 10 meses, em dias úteis.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto ao uso dos laboratórios. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO Satisfatório se ≥10 meses de operação dos laboratórios; Parcialmente satisfatório se 9 meses; Insatisfatório se ≤ 8 meses.	Relatórios técnicos de operação; Registros de uso (agenda e acesso); Registros fotográficos; Avaliações de satisfação.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE. Indisponibilidade no mercado de insumos para equipamentos do laboratório.
2.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Disponibilização de recursos de IoT Industrial para o suporte e apoio à transformação digital de empresas.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos participantes do programa. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários.	Lista das empresas participantes. Kits instalados e operacionais em todas as indústrias participantes. Relatórios técnicos de assessoria	Falhas em sistemas digitais e integração.
2.4 RESULTADOS QUALITATIVOS Acesso à novas tecnologias, metodologias e programas de inovação colaborativa com o fortalecimento da governança e sustentabilidade do Parque Tecnológico de Santo André. RESULTADOS QUANTITATIVOS Ampliação do número de parcerias estratégicas formalizadas com meta de 6 novas parcerias/ano, sejam técnicas e/ou via captação de recursos e fomento.	QUALITATIVOS Número de parcerias firmadas e vigentes, com descrição das iniciativas, instituições envolvidas e resultados obtidos. QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% da quantidade prevista de parcerias firmadas; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.	Contratos, convênios, atas, relatórios de execução e registros de contrapartidas; registros fotográficos e relatórios de execução.	Cenários de retração do mercado podem reduzir a adesão de empresas e investidores a programas de inovação. Redução ou contingenciamento de recursos públicos e subsidiam editais de incentivo. Dificuldade de captação de novos recursos ou patrocínios privados. Oscilações cambiais e restrições de importação.
OBJETIVO ESPECÍFICO 3. Suporte aos processos e atividades pedagógicas do	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos	Avaliações de satisfação de beneficiários; registros de quantidade de atendimentos	Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias técnicas e

eixo Educação Tecnológica e Cultura de Inovação, realizando 15 mil atendimentos ao ano.	atendimentos. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se o índice de satisfação dos beneficiários for igual ou menor de 49%. QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.	realizados; registros fotográficos.	de espaço físico no CITE. Descontinuidade ou atraso de parceiros estratégicos na implantação de cursos no CITE.
3.1 RESULTADOS QUALITATIVOS Que as ações de qualificação em áreas tecnológicas, ciência e negócios, por meio de cursos/oficinas/workshops/palestras presenciais e EAD, em trilhas digitais de aprendizagem, beneficiando empreendedores e profissionais nas áreas de gestão de negócios, tecnologias, inovação aberta, entre outros temas relacionados. RESULTADOS QUANTITATIVOS 2.500 atendimentos para alunos/ participantes em ações de capacitação, por ano.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos cursos e ações de capacitação; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.	Planilhas de usuários ativos do AVA; Relatórios de treinamento, workshops, palestras e cursos; Listas de presença e certificados; Avaliações de satisfação.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Falhas temporárias em sistemas digitais. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE.
3.2 RESULTADOS QUALITATIVOS Que o suporte ao atendimento presencial de estudantes possibilite a realização das ações de educação formal tecnológicas por parceiros, nos espaços do CITE. RESULTADOS QUANTITATIVOS Cerca de 1.000 atendimentos de estudantes da EJA, UNIVESP e/ou outros eventuais parceiros, por ano.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto ao suporte ao atendimento. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários. QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% da quantidade de atendimentos previstos; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.	Avaliações de satisfação. Controle de atendimentos realizados.	Descontinuidade ou atraso de parceiros estratégicos na implantação de ações no CITE.
3.3 RESULTADOS QUALITATIVOS Que os roteiros e oficinas pedagógicas de CT&I	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos. Parcialmente	Avaliações de satisfação; Listas de agendamento/atendimento; Registros fotográficos.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Baixa disponibilidade de ônibus de transporte até

favoreçam a escolha de carreiras tecnológicas e a alfabetização científica na educação básica e profissionalizante.	satisfatório se entre 70% e 50%. Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários.		o CITE, para alunos da Rede de Educação de Santo André. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE.
RESULTADOS QUANTITATIVOS 8.500 atendimentos/ano , entre público infantil, jovens e adultos (estudantes e professores da educação básica), incluindo acessos aos materiais pedagógicos online.	QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.		
3.4 RESULTADOS QUALITATIVOS Que as Visitas Técnicas difundam conhecimentos sobre tecnologias aplicadas, para público adulto de organizações públicas e privadas.	QUALITATIVO > 70% de avaliação satisfatória quanto aos atendimentos. Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários.	Avaliações de satisfação; Listas de agendamento/atendimento de visitas técnicas; Registros fotográficos.	Baixa adesão inicial do público-alvo. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE.
RESULTADOS QUANTITATIVOS 800 atendimentos (empresas, universidades, instituições, grupos da sociedade civil), em formatos presencial e online síncrono.	QUANTITATIVO Satisfatório se > 70% do atendimento previsto; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50% do previsto; Insatisfatório se ≤49% do previsto.		
3.5 RESULTADOS QUALITATIVOS Que os eventos de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo promovidos ao ano, no CITE, fortaleçam o networking e o ecossistema de inovação.	QUALITATIVO Satisfatório se > 70% de aprovação quanto aos atendimentos na realização de eventos; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários.	Registros fotográficos; relatório de execução com programação do evento, clipping de mídia; postagens em redes sociais; lista de inscritos.	Ocorrência de eventos climáticos extremos ou restrições sanitárias que impeçam atividades presenciais. Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE.
RESULTADOS QUANTITATIVOS 10 eventos de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo promovidos ao ano, no CITE, beneficiando cerca de 1.600 pessoas .	QUANTITATIVO Satisfatório se ≥ 08 eventos realizados; Parcialmente satisfatório se entre 07 e 05 eventos; Insatisfatório se ≤ 04 eventos.		
3.6 RESULTADOS QUALITATIVOS Que a participação em eventos de CT&I, gere visibilidade institucional, formação continuada da equipe técnica e integração em redes de inovação.	QUALITATIVO Satisfatório se > 70% de aprovação quanto aos atendimentos na realização de eventos; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação dos beneficiários.	Registros fotográficos, breve relato da participação em relatório de execução, Credenciais, registros de participação, clipping de mídia.	Ocorrência de eventos climáticos extremos, cancelamento de eventos, ou restrições sanitárias que impeçam atividades presenciais.
RESULTADOS QUANTITATIVOS Participação em 06 eventos de CT&I, ao ano.	QUANTITATIVO Satisfatório se ≥ participação em 06 eventos; Parcialmente		

Público estimado impactado direta ou indiretamente pela participação da equipe: 600 pessoas alcançadas (média de 100 por evento).	satisfatório se entre 05 e 04 eventos; Insatisfatório se ≤ 03 eventos.		
OBJETIVO ESPECÍFICO 4. Garantir o funcionamento contínuo, seguro e eficiente das instalações e sistemas do CITE, assegurando condições adequadas para a realização das atividades de inovação, pesquisa e formação, além de promover ações permanentes de comunicação e divulgação que fortaleçam a visibilidade e o engajamento do público com o Parque Tecnológico de Santo André.	QUALITATIVO Ações de controle de acesso, preservação de acervos, publicação e atualização do portal de serviços e das ações de comunicação ocorrendo mensalmente, conforme o previsto no cronograma de desenvolvimento para cada atividade.	Listas de presença e/ou atas de reunião; Termos de instalação e operação dos sistemas; Registros fotográficos; relatórios técnicos; Links e/ou imagens dos materiais produzidos.	Interrupções de energia, internet ou limitações temporárias de espaço físico no CITE. Falhas em sistemas digitais (LMS, CRM, servidores, redes internas).
4.1 RESULTADO QUANTITATIVO Que as reuniões mensais de planejamento e ao menos 12 encontros de capacitação junto às equipes de trabalho possibilitem o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	QUANTITATIVO PLANEJAMENTO Satisfatório se ≥ 12 reuniões de planejamento. Parcialmente satisfatório se entre 11 e 9. Insatisfatório se ≤ 8 ações. QUANTITATIVO CAPACITAÇÕES Satisfatório se ≥ 12 ações junto às equipes de trabalho. Parcialmente satisfatório se entre 11 e 9. Insatisfatório se ≤ 8 ações.	Listas de presença e/ou atas de reunião; relatórios de execução com a relação de temáticas desenvolvidas; registros fotográficos.	Eventos e feriados que alterem o cronograma, impossibilitando os encontros com a equipe.
4.2 RESULTADO QUALITATIVO Que as ações de controle de acesso aos espaços do CITE (com sistemas informatizados e equipe operacional) possibilitem a estrutura necessária para o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	QUALITATIVO Satisfatório se > 70% de aprovação quanto ao uso dos sistemas; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação.	Termos de instalação e operação dos sistemas; Registros fotográficos; relatórios técnicos.	Falhas em sistemas digitais (LMS, CRM, servidores, redes internas).
4.3 RESULTADO QUALITATIVO Que os reparos técnicos em acervos possibilitem a estrutura necessária para o pleno desenvolvimento dos objetivos do projeto.	QUALITATIVO Satisfatório se ≥ 95% de disponibilidade operacional dos acervos. Parcialmente satisfatório entre 94% e 80%. Insatisfatório se ≤ 79%.	Registros de ordens de serviço; registros fotográficos e relatórios técnicos.	Variação de preços de equipamentos tecnológicos, softwares e serviços especializados. Rotatividade ou indisponibilidade de profissionais técnicos especializados.
4.4 RESULTADO QUALITATIVO Que o portal digital de soluções e softwares integrados dê suporte aos serviços do Parque Tecnológico e às atividades do	QUALITATIVO Satisfatório se > 70% de aprovação quanto ao uso do portal; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou	Link do portal publicado, relatório de atualizações técnicas e conteudistas.	Falhas temporárias em sistemas digitais, atraso na aprovação dos materiais para atualização no portal digital de serviços.

projeto, ampliando o monitoramento de resultados.	menor de 49% no índice de satisfação.		
4.5 RESULTADOS QUALITATIVOS Implementação de ações de comunicação institucional e de divulgação contínua de programas e serviços do Parque Tecnológico por meio de mídias sociais, design e operação de painéis digitais de comunicação interna e a produção de materiais gráficos e/ou digitais de comunicação (painéis, adesivos, placas, folders, manuais, conteúdos pedagógicos, e-books, vídeos), favorecendo o impacto social e econômico do projeto.	QUALITATIVO Satisfatório se > 70% de aprovação quanto à divulgação de eventos, serviços e programas; Parcialmente satisfatório se entre 70% e 50%; Insatisfatório se igual ou menor de 49% no índice de satisfação.	Arquivos digitais de design e artes. Links de vídeos produzidos. Relatórios de campanhas e métricas digitais. Relatórios de engajamento por público.	Falhas temporárias em sistemas digitais, atraso na aprovação dos materiais para atualização no portal digital de serviços.

7. Metodologia e Estratégia de Desenvolvimento

A metodologia proposta fundamenta-se em uma abordagem sistêmica, participativa e orientada por resultados, pautada nos princípios da inovação aberta, da gestão integrada e da sustentabilidade operacional.

A execução do Projeto SAVOYA, no âmbito do Parque Tecnológico de Santo André, seguirá uma estratégia que articula planejamento técnico, estruturação de sistemas de suporte, capacitação de equipes, implantação de processos e comunicação integrada, assegurando que todas as ações previstas sejam realizadas de forma coordenada, padronizada e eficiente. A capacidade de atendimento ao público será ampliada gradualmente, conforme o desenvolvimento das ações de implantação e desenvolvimento dos objetivos específicos do projeto.

A atuação do Instituto priorizará a integração entre pessoas, processos e tecnologias, adotando práticas de gestão ágil (*agile management*), planejamento por entregas (*deliverables*) e avaliação contínua de desempenho. O modelo proposto organiza-se em fases de implantação e consolidação, conforme descrito a seguir.

7.1. Proposta Metodológica para Implantação do Projeto

A fase de implantação tem por objetivo criar a base técnica, operacional e institucional necessária para o funcionamento das ações do Projeto SAVOYA.

A implantação de sistemas, procedimentos, manuais de operação e demais estruturas necessárias para o funcionamento, em todas suas esferas de atuação, serão realizadas durante do primeiro ao quarto mês de execução do projeto, concomitantemente com os objetivos específicos e atividades a que estão relacionadas.

a) Planejamento Estratégico, Treinamentos de capacitação Inicial e continuada (Atividade 4.1.1)

Envolverá o diagnóstico situacional inicial, mapeando estruturas existentes, demandas técnicas, fluxos de atendimento e perfis profissionais. O planejamento participativo das ações ocorrerá com base nos objetivos do edital, metas do termo de parceria e indicadores de resultado, entre a equipe do Instituto e a equipe da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego (SDEGE).

No primeiro mês de execução, serão realizados os processos seletivos para contratação dos profissionais, através do vínculo CLT e/ou por contratação MEI – Microempresário Individual, podendo ocorrer contratações de profissional(is) autônomo(s), respeitada a legislação.

Nos primeiros três meses de execução do projeto, está prevista a realização intensiva de treinamentos para a equipe de trabalho. Após esse período, os encontros de capacitação ocorrerão periodicamente, conforme a necessidade, visando garantir a capacitação técnica operacional e a qualidade satisfatória nos atendimentos. Está prevista a realização de avaliação periódica de desempenho dos profissionais contratados.

O programa de capacitações abordará temáticas como: Políticas públicas de inovação e sustentabilidade realizadas pelo Parque Tecnológico de Santo André; Operação e preservação preditiva dos equipamentos dos laboratórios; Protocolos de atendimento; Uso dos sistemas informatizados e ferramentas de controle de acesso; Educação Científica e Cidadã; Metodologias ativas de aprendizagem e mediação científica, entre outros temas.

Além da Comissão de Avaliação do Projeto, responsável por avaliar bimestralmente os relatórios técnicos de execução do projeto, propomos que as decisões estratégicas de desenvolvimento do projeto sejam orientadas por um Comitê de Acompanhamento Técnico, com representantes do Instituto e da SDEGE, para se propor ajustes e garantir a aderência das ações às metas contratuais, por meio de, no mínimo, uma reunião mensal de planejamento.

b) Implantação de Sistemas de Logística de Atendimento (Atividade 4.2.1)

Durante os primeiros três meses de operação do projeto, serão implantados sistemas digitais de suporte operacional, com atualizações e aprimoramento contínuo ao longo do projeto.

O uso contínuo dos sistemas garantirá a fluidez, o controle e a rastreabilidade dos processos de atendimento do projeto. A atividade prevista no item “4.2.1 Controle de Acessos e Agendamentos” incluirá:

- Sistema de Agendamento e Controle de Atendimentos de Roteiros, Oficinas e Visitas Técnicas – para registro, acompanhamento e emissão de relatórios de demanda.
- Sistema de Inscrições para inscrição online e emissão de certificados. A realização de cursos e treinamentos especializados sobre qualificação, educação tecnológica, cultura empreendedora e de inovação ocorrerá perante inscrição de interessados.
- Sistema de Reserva e Utilização de Espaços – para controle de salas, laboratórios e áreas compartilhadas.
- Sistema de Recepção e Controles de Acesso – informatizado, com emissão de tickets, sistema de pagamento, identificação digital de usuários, visitantes e colaboradores.

A ação prevê a aquisição de bens permanentes, como totens touchscreen e outros equipamentos necessários para o controle de acesso, comunicação interna, logística e avaliações de atendimento.

c) Implantação de Sistemas de Suporte para Treinamento e Qualificação (Atividade 3.1.1)

Durante os primeiros três meses de operação do projeto, será implementado um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) personalizado, em plataforma LMS – *Learning Management System*, com recursos multimeio (vídeos, podcasts em áudio, textos, ilustrações, cards de micro learning, exercícios dinâmicos e interativos) e relatórios de interação dos usuários com o AVA, para possibilitar a estruturação e disponibilização de trilhas de aprendizagem.

O desenvolvimento dos conteúdos das trilhas de aprendizagem será detalhado posteriormente na Atividade 3.1.1 – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

d) Implantação de Estruturas de Comunicação e Visibilidade Institucional (Atividades 4.4.1 e 4.5.1)

Durante o primeiro mês de implantação do projeto, serão estruturadas diversas ações de comunicação interna e externa, com desenvolvimento contínuo das ações durante o projeto.

O planejamento das ações de comunicação seguirá um plano editorial em ciclos trimestrais, com atualização mensal dos canais de mídia, ou conforme a necessidade, integrando estratégias de mídia digital, imprensa e relacionamento com parceiros,

A metodologia prevê a criação de sistemas e modelos integrados de comunicação, visando transparência, engajamento e fortalecimento da identidade do CITE e do Parque Tecnológico, com desenvolvimento contínuo durante a execução do projeto, incluindo:

- Elaboração de padrões visuais de comunicação interna e externa para o Parque Tecnológico, com a definição do posicionamento da marca, aplicações da logomarca, a paleta de cores, tipografia ícones e elementos complementares de design.
- Desenvolvimento do Portal Digital de Serviços, com agenda pública, notícias, editais e serviços.
- Planejamento publicações e campanhas em redes sociais oficiais, para a presença digital ativa em mídias sociais, com padrão visual e linguagem unificada.
- Ativação de uso do mural digital e monitores eletrônicos do CITE com a estruturação conteúdos educativos, comunicados e programação.
- Levantamento inicial e a produção de materiais de divulgação e sinalização (folders, banners, placas e vídeos), conforme a necessidade.

e) Implantação de Cadernos Técnicos e Manuais Operacionais

Para assegurar padronização, segurança e eficiência, serão elaborados Cadernos Técnicos Operacionais e Manuais de Procedimentos, contemplando:

- Protocolos de atendimento ao público, orientação e registro de visitantes, ação de planejamento das atividades 3.1.1 e 3.2.1;
- Normas de uso e manutenção dos laboratórios, como parte do planejamento das atividades 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, e 4.3.1;
- Procedimentos para eventos, como parte do planejamento da atividade 3.5.1;
- Procedimentos para cursos livres, workshops e/ou oficinas de capacitação, ação de planejamento da atividade 3.1.2;
- Procedimentos para visitas técnicas e roteiros de CT&I, como parte do planejamento das atividades 3.3.1 e 3.4.1;
- Normas de conservação, acessibilidade e sustentabilidade dos espaços, ação de planejamento da atividade 3.4.1.

Os cadernos técnicos terão formato digital, sendo disponibilizados às equipes e parceiros para consulta contínua. As quantidades e temáticas dos manuais/protocolos/procedimentos/normas

poderão ser alterados conforme a necessidade do projeto. O desenvolvimento está previsto durante os dois primeiros meses de execução do projeto.

7.2 Proposta Metodológica para Realização de Cursos, Roteiros Pedagógicos e Eventos

A realização das ações de difusão científica, tecnológica e formativa no âmbito do Projeto SAVOYA seguirá uma metodologia baseada em aprendizagem ativa, mediação científica e integração comunidade-academia, com o objetivo de popularizar a ciência, estimular o pensamento crítico e fortalecer a cultura de inovação e sustentabilidade no município de Santo André. As ações serão planejadas de forma modular e articulada, permitindo que cada oficina, roteiro ou evento funcione como parte de um ecossistema educativo contínuo, alinhado aos princípios da educação tecnológica, inovação aberta e ciência cidadã.

Todos os atendimentos serão avaliados por meio de instrumentos de satisfação e relatos de atendimento do mediador/ministrante.

A metodologia que orienta a execução das ações de qualificação e educação em CT&I será guiada pelos seguintes princípios:

- **Interdisciplinaridade:** conexão entre diferentes áreas do conhecimento aplicadas à inovação.
- **Aprendizagem ativa:** protagonismo dos participantes, com experimentação, resolução de problemas e práticas colaborativas, uso dos laboratórios e ambientes do CITE como espaços de aprendizagem experiencial.
- **Inclusão e acessibilidade:** adaptação das experiências para públicos diversos, garantindo equidade e acessibilidade cognitiva e física.
- **Contextualização local:** valorização do território de Santo André e de sua vocação industrial, tecnológica e ambiental.
- **Educação científica e cidadã:** promoção de valores para estimular a aprendizagem colaborativa, formando sujeitos críticos, éticos e socialmente comprometidos com o uso do conhecimento para o bem comum e um futuro sustentável.

a) Ambiente Virtual de Aprendizagem – Atividade 3.1.1

Além das oportunidades de cursos, oficinas e palestras presenciais, o projeto prevê o desenvolvimento e oferta de trilhas de aprendizagem digitais, voltadas a empreendedores,

estudantes e profissionais em diferentes níveis de maturidade, desde o início da jornada empreendedora até estágios avançados de inovação e gestão tecnológica.

Essas trilhas serão disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com recursos interativos e metodologias ativas de ensino, permitindo acesso flexível e contínuo ao conhecimento, de forma autoinstrucional.

O objetivo é ampliar o alcance das ações formativas e garantir que os participantes possam construir competências técnicas, empreendedoras e socioinovadoras aplicáveis a seus contextos de atuação.

As temáticas propostas contemplarão um conjunto de trilhas de qualificação composta por vídeos, textos dialógicos, áudio podcast, materiais complementares, entre outros recursos. As trilhas terão foco em conteúdos essenciais para o fortalecimento do ecossistema de inovação, tais como:

- Introdução ao Empreendedorismo e à Inovação
- Modelagem e Validação de Negócios
- Marketing Digital
- Gestão Financeira para Pequenos Negócios e Startups
- Comunicação Estratégica e Marketing Digital
- Propriedade Intelectual e Registro de Marcas
- Cultura de Inovação e Criatividade Aplicada
- Sustentabilidade e Negócios de Impacto
- Transformação Digital e Indústria 4.0
- Captação de investimentos e Sustentabilidade
- Ferramentas de Prototipagem e Design Thinking
- Entre outros temas

As trilhas poderão ser ministradas por profissionais da equipe do projeto, por profissionais da SDEGE, ou em parceria com instituições de ensino, aceleradoras e empresas parceiras, permitindo o reconhecimento de carga horária, certificação e integração com programas de formação continuada. A Plataforma AVA não terá limite de usuários/beneficiários.

As temáticas integrarão as trilhas vinculadas aos programas de fomento, incubação e aceleração de negócios e empresas, conforme detalhamentos nas atividades 1.1.1, 1.1.2 e 1.2.1.

b) Qualificação em Áreas Tecnológicas e de Empreendedorismo – Atividade 3.1.2

A realização de cursos, oficinas, palestras e outras modalidades de qualificação em áreas de tecnologia e negócios envolverá temáticas como: robótica e pensamento computacional, inteligência artificial, eletrificação, TIC, tecnologia e sustentabilidade, empreendedorismo, alfabetização digital, ciência cidadã, temas de inovação, entre outras. Serão priorizadas metodologias mão na massa (hands-on) e aprendizagem baseada em projetos (ABP).

Após o planejamento das ações de qualificação, a realização das inscrições para as ações de qualificação terá início no segundo mês de execução, com previsão de início dos atendimentos e atividades formativas até o terceiro mês de desenvolvimento do projeto. Os cursos, workshops e demais ações de qualificação poderão ser ministrados pela equipe atuante no projeto, ou por meio de parceiros e convidados.

O público-alvo incluirá profissionais de empresas participantes dos programas, estudantes de cursos técnicos ou superiores e interessados em qualificação profissional.

Os conteúdos poderão ser gravados e integrados ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ampliando o impacto social de cada ação de qualificação.

As ações de qualificação poderão ser ministradas por profissionais da equipe do projeto, por profissionais da SDEGE, ou em parceria com instituições de ensino, aceleradoras e empresas parceiras, permitindo o reconhecimento de carga horária, certificação e integração com programas de formação continuada.

À exemplo da estrutura de temáticas de capacitação a serem realizadas, apresentamos a proposta de desenvolvimento a seguir.

TEMA – Indústria 4.0: Sensoriamento, Digitalização e Dados na Manufatura Inteligente

Carga horária total: 8 horas

Modalidade: Híbrida (4h assíncronas + 4h presenciais)

Laboratórios de apoio: Manufatura Avançada e Conectividade

Público-alvo: Profissionais de empresas industriais, empreendedores, estudantes de cursos técnicos e superiores das áreas de tecnologia, automação, engenharia e produção.

1. Ementa

Introduz os fundamentos e as aplicações práticas da Indústria 4.0, com foco na integração entre sensoriamento, digitalização, análise de dados e segurança da informação. Por meio de uma abordagem híbrida e experiencial, os participantes terão acesso a vídeos, textos e atividades assíncronas em ambiente virtual, complementados por encontros práticos nos laboratórios do CITE, onde poderão explorar tecnologias reais de manufatura inteligente. O curso prepara profissionais e estudantes para compreender e aplicar soluções que melhoram a produtividade, a eficiência e a sustentabilidade dos processos industriais.

2. Objetivos

- Compreender os fundamentos da Indústria 4.0 e suas tecnologias habilitadoras.
- Demonstrar, de forma prática, o uso de sensores, conectividade e IoT em processos produtivos.
- Capacitar os participantes em digitalização e integração de sistemas industriais.
- Desenvolver habilidades de coleta, análise e visualização de dados industriais.
- Introduzir boas práticas de segurança da informação e governança digital.
- Estimular a adoção de tecnologias inovadoras nas indústrias locais.

Módulo	Tema	Formato	Carga Horária	Descrição Resumida
1	Fundamentos da Indústria 4.0 e Transformação Digital	Assíncrono	1h	Introdução às tecnologias habilitadoras, automação e transformação digital.
2	Sensoriamento e Internet das Coisas (IoT)	Presencial	2h	Conceitos e aplicações de sensores, comunicação e coleta de dados em tempo real.
3	Digitalização de Processos Produtivos	Assíncrono	1h30	Modelagem e automação de processos, sistemas ciberfísicos e digital twins.
4	Análise e Visualização de Dados Industriais	Presencial	2h	Construção de dashboards, indicadores de desempenho e interpretação de dados industriais.
5	Segurança da Informação e Integração de Sistemas	Assíncrono	1h30	Boas práticas de segurança digital, integração de sistemas OT/TI e compliance tecnológico.

c) Suporte de Atendimento aos Estudantes da Educação Formal Tecnológica – Atividade 3.2.1

O Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo – CITE poderá destinar parte de sua estrutura física e operacional para oferecer suporte presencial às ações de educação formal tecnológica como polo de educação técnica e superior, realizadas por instituições parceiras da SDEGE, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento de atividades acadêmicas, de pesquisa e de formação profissional.

A equipe do projeto ficará responsável pela logística e acompanhamento de uso dos espaços, garantindo o pleno funcionamento das atividades de apoio para vestibular, matrícula, espaço físico para masterclass, atividades de tutoria e acompanhamento acadêmico, avaliações presenciais e bancas de projetos.

As parcerias serão firmadas entre a SDEGE e as instituições universitárias, ou Secretarias de Educação, cabendo ao escopo do termo de parceria apenas disponibilizar a logística de atendimento para esse público.

Visto que o edital não traz maiores detalhamentos de execução para essa modalidade de atendimento, nem a quantidade de beneficiários previstos, considerou-se uma estimativa de 1.000 atendimentos de estudantes e professores, por ano.

d) Roteiros Pedagógicos e Oficinas de Ciência e Tecnologia – Atividade 3.3.1

Serão criados e implementados roteiros pedagógicos de visitação no CITE e oficinas pedagógicas voltados à exploração de conceitos científicos e tecnológicos por meio da observação, experimentação e problematização. Os roteiros e oficinas poderão ser agendados por instituições de ensino da educação básica (Ensino Fundamental e Ensino Médio), grupos de entidades sociais, para alunos, professores, pesquisadores de redes de ensino públicas e privadas e demais públicos interessados.

Os atendimentos serão realizados com agendamento prévio. Acontecerão em dias letivos, com capacidade de atendimento de até dois grupos, por período (manhã e tarde), com até 30 pessoas por turma. Quinzenalmente, poderão ser realizados roteiros no período noturno, para possibilitar o atendimento de estudantes de EJA ou Ensino Médio Técnico.

A abordagem pedagógica seguirá o princípio da aprendizagem investigativa, em que os estudantes são desafiados a resolver problemas reais por meio de jogos, experimentos e a interação com tecnologias expostas. Incluirá estações de aprendizagem, podendo utilizar salas, demonstradores tecnológicos e/ou laboratórios, conforme a temática a ser desenvolvida. Está prevista a produção de materiais complementares aos temas dos roteiros, visando a consolidação das aprendizagens, além do uso de materiais para atendimento das turmas conforme cada roteiro proposto.

Os **roteiros pedagógicos exploratórios** terão duração aproximada de 1h40 e serão elaborados por eixos temáticos, possibilitando conhecer a atuação do Parque Tecnológico, com escolha de ênfases temáticas, como: “Conectividade e IA” e “Futuro da Indústria”, entre outros.

As **oficinas de CT&I** terão duração aproximada de 2 horas. Elas terão caráter formativo, experimental e vivencial, estimulando o protagonismo estudantil, a curiosidade científica e o pensamento computacional. A metodologia integrará: Design Thinking, Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP), cultura maker e experimentação colaborativa.

À exemplo das possibilidades nesta modalidade de atendimento, apresentamos a estrutura base de algumas oficinas:

OFICINA: “PEQUENOS INVENTORES: O PODER DAS MÁQUINAS E DA ENERGIA”

Anos escolares: 4º e 5º anos do Ensino Fundamental / EJA

Duração: 2h

Laboratórios envolvidos: Manufatura Avançada e Demonstradores de Eficiência Energética

Descrição: Introdução lúdica aos conceitos de energia e movimento, explorando como máquinas simples transformam energia em ação. Os estudantes montam um pequeno protótipo com materiais acessíveis (pilha, LED, motorzinho, papel, cliques, outros).

Metodologia ativa: *Aprendizagem Mão na Massa (Maker) e Resolução Colaborativa de Problemas.*

Objetivos de aprendizagem:

- Compreender como a energia se transforma e movimenta máquinas.
- Relacionar tecnologia e sustentabilidade.
- Desenvolver curiosidade científica e expressão criativa.

Etapas (30 min cada):

1. Descobrir: conversa sobre eficiência energética e demonstração com kits simples de energia
2. Construir: montagem do mini protótipo.
3. Testar: ajustes e observação do funcionamento.
4. Compartilhar: apresentação e conversa sobre como economizar energia no dia a dia.

Produto final: Protótipos funcionais de “máquina ecológica” (catavento, carrinho movido a elástico ou miniturbina).

OFICINA: CIDADES INTELIGENTES E SUSTENTÁVEIS

Anos escolares: 6º e 7º anos do Ensino Fundamental / EJA

Laboratórios: Conectividade e Demonstradores

Duração: 2h

Descrição: A partir da ideia de uma cidade ideal, os estudantes criam em grupo mini maquetes de cidades inteligentes, utilizando componentes simples e LEDs para representar energia, iluminação e mobilidade urbana.

Objetivos de aprendizagem:

- Compreender os princípios das smart cities.
- Relacionar tecnologia, cidadania e sustentabilidade.
- Estimular o pensamento crítico e o trabalho em equipe.

Etapas (30 min cada):

1. Explorar: introdução a “smart cities” com vídeos curtos e conversa guiada.
2. Planejar: grupos escolhem um desafio urbano (energia, lixo, trânsito).
3. Construir: elaboração de maquete colaborativa em papel e componentes elétricos básicos.
4. Apresentar: socialização das ideias e soluções criadas.

Produto: maquete colaborativa de cidade inteligente.

Metodologia: aprendizagem baseada em projetos curtos (ABP Express) e design thinking.

OFICINA: ROBÔS QUE PENSAM

Anos escolares: 8º e 9º anos do Ensino Fundamental / EJA

Laboratórios: Inteligência Artificial e Manufatura Avançada

Duração: 2h

Descrição: Introdução prática à lógica da programação e à robótica. Os estudantes usam kits de robótica ou simuladores digitais para montar e programar um robô simples que reage a comandos ou sensores.

Objetivos de aprendizagem:

- Explorar a lógica de programação e controle automatizado.
- Refletir sobre a presença da IA no cotidiano e nas profissões.

- Desenvolver raciocínio lógico e pensamento sistêmico.

Etapas (30 min cada):

1. Introduzir: o que é inteligência artificial e como ela “aprende”.
2. Explorar: montagem de robô básico ou simulação digital.
3. Programar: pequenos comandos (seguir linha, evitar obstáculo).
4. Debater: IA e o futuro do trabalho.

Produto: robô programado para executar um pequeno desafio.

Metodologia: aprendizagem baseada em desafios e gamificação leve.

OFICINA: INOVAÇÃO EM AÇÃO E CIÊNCIA CIDADÃ

Anos escolares: 1º ao 3º ano do Ensino Médio / EJA

Laboratórios: IA, IoT e Manufatura Avançada

Duração: 2h

Descrição: Vivência inspirada em um “mini hackathon”. Os grupos escolhem um problema real da cidade (mobilidade, lixo, energia) e desenvolvem um protótipo conceitual ou digital de solução tecnológica.

Objetivos de aprendizagem:

- Aplicar princípios de inovação e empreendedorismo científico.
- Articular conhecimentos de diversas áreas (STEAM).
- Desenvolver competências de comunicação, trabalho em equipe e resolução criativa de problemas.

Etapas (30 min cada):

1. Diagnosticar: escolha de um problema local e análise rápida de causas.
2. Criar: brainstorming e esboço de protótipo (físico ou digital).
3. Prototipar: construção de modelo simples, usando lixo eletrônico e sensores, ou simulação.
4. Apresentar: pitch relâmpago com as soluções propostas.

Produto: protótipo conceitual e apresentação de solução inovadora.

Metodologia: challenge-based learning e startup thinking.

Considerando o atendimento de estudantes em roteiros a partir de março/2026, em 8 meses letivos (março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro, novembro), está previsto o atendimento de 8.500 estudantes/professores no primeiro ciclo de 12 meses do projeto.

Esta proposta não prevê o fornecimento de transporte para o atendimento de estudantes, sendo este de responsabilidade dos grupos interessados nos roteiros.

e) Visitas técnicas guiadas – Atividade 3.4.1

As Visitas Técnicas Guiadas integram o conjunto de atividades de difusão de conhecimento, integração institucional e promoção da cultura científica e tecnológica do Projeto SAVOYA e do Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo – CITE, com o propósito de aproximar o público adulto de organizações públicas, privadas e da sociedade civil das práticas e recursos de inovação disponíveis no Parque Tecnológico de Santo André.

Públicos-alvo: grupos organizados provenientes de empresas e indústrias (setores de tecnologia, sustentabilidade, energia, manufatura, TI, entre outros); universidades e instituições de ensino técnico e superior; órgãos e instituições públicas; organizações da sociedade civil, associações e coletivos; representações nacionais e internacionais interessadas em cooperação tecnológica.

As solicitações serão recebidas via sistema de agendamento eletrônico, permitindo o registro prévio de data, público, área de interesse e objetivos. A equipe técnica do projeto fará a análise e confirmação do agendamento, ajustando o roteiro conforme o perfil do grupo.

O atendimento envolverá a visita aos demonstradores tecnológicos e ambientes de inovação do Parque Tecnológico e CITE, além de conversa aberta sobre projetos, parcerias, desafios e oportunidades de colaboração.

O atendimento será estruturado em modalidade presencial e síncrona online (virtual), desenvolvidos de forma planejada e adaptada ao perfil do grupo visitante, com duração média de 60 a 120 minutos, conduzidas por equipe técnica de mediação especializada. Está prevista a entrega de materiais informativos digitais e/ou impressos sobre os programas e oportunidades do Parque Tecnológico e a emissão de certificado de participação (opcional).

f) Eventos Pedagógicos de Ciência, Tecnologia e Inovação – Atividade 3.5.1

O projeto prevê o desenvolvimento de eventos anuais e temáticos que articulem ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo, em formatos presenciais, híbridos e digitais.

Os eventos serão organizados em dois grandes grupos, com base no público beneficiário: eventos pedagógicos, voltados à jovens e estudantes, para contato com a tecnologia sendo aplicada no mundo real, produzindo reflexões sobre carreira, futuro e o uso da tecnologia; e

eventos promovidos pelo Parque Tecnológico, por empresas ou organizações do ecossistema de inovação, para promoção da inovação, ciência, tecnologia e empreendedorismo.

As regras de participação ou realização de eventos abertos ao público e eventos privados, nas dependências do CITE, serão definidos pela SDEGE.

A partir do planejamento de uma agenda anual de eventos, a metodologia de execução compreenderá:

- A realização de eventos pedagógicos, como: Semana Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, Jornada das Profissões do Futuro, Hackathon Estudantil, Semana Maker e Robótica Sustentável, entre outros; convidando instituições de ensino a participarem ativamente dos eventos, incluindo a proposta de desafios com a mentoria de especialistas, a apresentação de projetos e soluções.
- A realização de eventos promovidos pelo Parque Tecnológico, empresas ou organizações do ecossistema de inovação, para promoção da inovação, ciência, tecnologia e empreendedorismo, como: Meeting Empresarial, Prêmio Santo André de Excelência em Gestão, Startup Weekend, Startups Day, International Women's Day, entre outros.
- A organização colaborativa com parceiros institucionais, escolas técnicas, universidades e empresas para a realização de encontros presenciais e fóruns de governança, fortalecendo a corresponsabilidade e a participação social.

g) Participação em Eventos Externos de Ciência, Tecnologia e Inovação – Atividade 3.6.1

A participação em eventos externos de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) constitui uma ação estratégica para o fortalecimento institucional, à formação continuada da equipe técnica e à integração em redes de inovação regionais, nacionais e internacionais. A metodologia adotada para esta atividade contempla planejamento, representação e disseminação de resultados, estruturada nas seguintes etapas:

- Seleção de eventos prioritários: definição anual do calendário de participação com base na relevância temática, alcance institucional e potencial de articulação estratégica. Prioridade para eventos relacionados a inovação aberta, cidades inteligentes, sustentabilidade, educação tecnológica e empreendedorismo científico.
- Representação institucional: participação de membros da equipe técnica vinculados ao projeto, conforme perfil e temática do evento. Sempre que possível, a presença ativa por meio de painéis, apresentações técnicas, exposições, workshops e estandes institucionais.
- Disseminação e compartilhamento interno: após cada evento, realização de relatório técnico-síntese destacando tendências, boas práticas e contatos estabelecidos. Promoção de encontros internos de devolutiva para a equipe e parceiros, garantindo a

aplicação prática dos aprendizados no contexto local. Integração das experiências adquiridas ao planejamento de ações de inovação e formação continuada do CITE.

7.3 Proposta Metodológica para o Desenvolvimento de Atendimentos de Orientação, Aceleração, Incubação, Cursos e Treinamentos Especializados

A execução dos atendimentos e programas de formação no âmbito do CITE – Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo seguirá uma metodologia baseada na integração entre capacitação técnica, orientação empreendedora e inovação aplicada, tendo como princípios norteadores a inovação aberta, a formação contínua e a cooperação interinstitucional.

A metodologia proposta assegura que os atendimentos, programas e formações do CITE sejam desenvolvidos de forma estruturada, integrada e orientada por evidências, potencializando o impacto do Projeto SAVOYA no fortalecimento do ecossistema de inovação e empreendedorismo de Santo André.

Por meio de orientação técnica, aceleração de startups, incubação, transformação tecnológica e formação qualificada, o projeto contribuirá diretamente para a geração de oportunidades, aumento da competitividade e difusão da cultura de inovação no território.

O projeto prevê o suporte técnico para a elaboração de editais e chamamentos para a participação em programas do Parque Tecnológico, parcerias e a realização de eventos.

A proposta metodológica poderá ser ajustada em atendimento às etapas e procedimentos já definidos em editais publicados para os programas em desenvolvimento. Está organizada em eixos complementares que operam de forma articulada, promovendo atendimento individualizado e coletivo, formação técnica e empreendedora, e acesso à infraestrutura laboratorial e tecnológica.

a) Atendimento Especializado de Fomento aos Negócios – Atividade 1.1.1

A atividade, desenvolvida prioritariamente pelos agentes de inovação, compreenderá a orientação para empresas, startups e empreendedores sobre os programas do Parque, sobre a formalização de empresas inovadoras e regularização de operações junto a órgãos municipais, editais de inovação, recursos de fomento, e acesso aos mais de 200 serviços tecnológicos da rede local de inovação, aceleradoras e investidores credenciados do Parque Tecnológico de Santo André.

A metodologia de atendimento compreenderá:

- O desenvolvimento e implantação de um serviço de atendimento individualizado e especializado, com agendamento via sistema digital.
- Atendimento presencial e on-line, conduzido por agentes de inovação.
- Utilização de instrumentos diagnósticos de maturidade de inovação, permitindo identificar potencial de crescimento e necessidades de suporte (modelo SEBRAE de maturidade empresarial e inovação).
- Encaminhamento dos participantes para trilhas específicas (aceleração, incubação, qualificação ou parceria).
- A equipe de especialistas do Parque Tecnológico também fornecerá apoio técnico para empresas, startups e ICTs, para o desenvolvimento de projetos junto às instituições públicas de fomento.

b) Incubadora de Negócios e Startups – Atividade 1.1.2

O Parque Tecnológico de Santo André, por meio de sua Incubadora de Negócios e Startups, atuará como alavanca de desenvolvimento territorial, oferecendo infraestrutura, mentoria e acesso a uma rede estratégica de parceiros que potencializam a transformação de ideias inovadoras em negócios sustentáveis e de impacto.

A incubadora funcionará como programa contínuo de suporte a empreendedores, com modelos de incubação interna e externa, baseados na metodologia estruturada pelo SEBRAE, conforme definido no item 5.3 do Termo de Referência do Edital de Concurso de Projetos nº 001/2025.

A metodologia do projeto no suporte à Incubadora de Negócios e Startups envolverá a atuação dos agentes de inovação e parceiros em mentoria, além de fornecer estrutura de suporte com a disponibilização de espaços físicos dedicados com salas de trabalho compartilhadas (posição de trabalho dentro do Centro de Inovação ou incubação externa), auditório, salas de reunião, passando pela prototipagem de soluções nos laboratórios do CITE com infraestrutura tecnológica e fabril leve (internet de alta velocidade, impressoras 3D, equipamentos de prototipagem); e o desenvolvimento de eventos, encontros de networking, e trilhas formativas direcionadas à esse público.

A participação no programa de incubação será elegível via edital, a ser publicado pela SDEGE.

c) Ciclo de Aceleração de Negócios e Startups – Atividade 1.2.1

A proposta da atividade adota a metodologia SEBRAE de aceleração de negócios, reconhecida nacionalmente por sua efetividade no desenvolvimento de empreendimentos de base

tecnológica e inovação, e segue os princípios da inovação aberta, aprendizagem prática e desenvolvimento orientado a resultados.

Público-alvo: startups e empresas inovadoras em estágio de tração ou consolidação, com: Produto, serviço ou tecnologia já validados; Atuação no mercado e faturamento comprovado; Potencial de escalabilidade, inovação e geração de impacto econômico, social ou ambiental.

A seleção será realizada por meio de edital público publicado pela SDEGE, garantindo transparência, critérios técnicos e diversidade setorial. A metodologia proposta está organizada em cinco fases operacionais, aplicadas ao longo de um ciclo anual de aceleração.

1. Seleção e Diagnóstico: Lançamento de edital de seleção com critérios técnicos. Inscrição online e submissão de documentos. Avaliação das candidaturas por banca técnica. Realização de diagnóstico inicial de maturidade empresarial e de inovação, utilizando ferramentas SEBRAE (Radar da Inovação e Canvas de Maturidade).

2. Jornada de Aceleração: Execução de programa estruturado em trilhas temáticas e encontros de qualificação. Proposta de temas centrais: Modelagem e expansão de negócios; Estratégias de crescimento e escala; Gestão financeira e indicadores de performance; Planejamento estratégico e governança corporativa; Captação de investimentos e relacionamento com investidores; Vendas B2B e internacionalização; Marketing digital e posicionamento de marca; Inovação aberta e parcerias corporativas. Aplicação de metodologias práticas como Lean Startup, Design Sprint, Business Model Generation e Customer Development.

3. Mentoria Especializada: Cada empresa acelerada será acompanhada por mentor com experiência no setor e em aceleração de negócios. Realização de sessões individuais de mentoria quinzenais ou mensais, presenciais ou online. Acompanhamento técnico e de resultados por equipe de especialistas em inovação e negócios.

4. Conexão e Networking: Criação de oportunidades de networking qualificado, aproximando empreendedores de investidores, grandes empresas, aceleradoras e fundos de venture capital. Organização de rodadas de negócios, painéis e pitch days. Inserção das empresas em redes de inovação e ecossistemas nacionais, com apoio da SDEGE, SEBRAE e parceiros corporativos.

5. Encerramento e Pós-Aceleração: Apresentação dos resultados no Demo Day do CITE, evento público que reunirá empreendedores, investidores e parceiros institucionais. Elaboração de relatório técnico de desempenho, consolidando métricas de crescimento e impacto. Acompanhamento pós-aceleração por seis meses, visando à consolidação das estratégias de escala e sustentabilidade.

A metodologia do ciclo de aceleração de negócios proposta poderá ser ajustada ou modificada conforme interesse da SDEGE, para o desenvolvimento do programa.

d) Suporte ao Programa de Inovação Aberta – Atividade 2.1.1

O programa coloca em prática o conceito de inovação aberta, aproximando empresas, universidades, ICTs, startups, governo e sociedade civil para a cocriar soluções a desafios reais, ampliando a competitividade e a sustentabilidade produtiva local.

Programa estruturado de inovação aberta acontece por empresa ou setor produtivo que organiza a demanda, que realiza o chamamento para startups e ICTs com potencial de atendimento ao desafio apresentado e apoia à efetivação da implementação das soluções.

Por meio de desafios de inovação, chamadas públicas e projetos colaborativos, o Parque Tecnológico atua como orquestrador da rede de inovação regional, articulando recursos, competências e oportunidades em prol do desenvolvimento científico e econômico de Santo André.

Propomos que a metodologia de execução e suporte do Programa seja estruturada em cinco eixos operacionais, assegurando coerência entre planejamento, execução, avaliação e disseminação dos resultados. Entretanto,

- **EIXO 1 – DIAGNÓSTICO E MAPEAMENTO DE DEMANDAS**

Identificação das necessidades tecnológicas e desafios das empresas e órgãos públicos do município e região. Levantamento de competências e capacidades de inovação instaladas nas ICTs, universidades e startups locais.

Criação de banco dinâmico de oportunidades e desafios tecnológicos, atualizado periodicamente. Realização de rodas de escuta e workshops setoriais para mapeamento colaborativo de prioridades de inovação.

Produto: Mapa de demandas e capacidades tecnológicas do ecossistema de inovação do ABC.

- **EIXO 2 – LANÇAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS DESAFIOS DE INOVAÇÃO**

Elaboração e publicação de editais e chamadas públicas para desafios de inovação aberta. Cada desafio conterá descrição do problema, objetivos, critérios de elegibilidade e cronograma de execução. Será evitada a publicação de desafios genéricos, garantindo a apresentação de requisitos técnicos específicos, diferenciais de participação e critérios excludentes que assegurem a qualidade das soluções recebidas.

Propõe-se que as etapas de inscrição sejam simples e acessíveis, utilizando cadastros iniciais curtos e divididos em 2 ou 3 fases, aumentando gradativamente a dedicação no preenchimento, para facilitar a participação de empresas, startups e ICTs sem comprometer a qualidade das propostas.

Para potencializar os resultados, propõe-se a promoção de eventos de conexão (“Open Innovation Days”) para matchmaking entre proponentes e solucionadores, além do

acompanhamento técnico das etapas de submissão, avaliação e desenvolvimento das soluções pela equipe de P&DI do projeto, juntamente com a equipe da SDEGE e outros parceiros.

Produto: desafios de inovação realizados com organizações participantes e soluções testadas.

- EIXO 3 – PLATAFORMA DIGITAL DE GESTÃO E MONITORAMENTO

Desenvolvimento de plataforma digital própria para o credenciamento e gestão de desafios e soluções. Funcionalidades previstas:

- Cadastro e credenciamento de organizações participantes;
- Registro e acompanhamento de desafios lançados;
- Envio e monitoramento de propostas de solução;
- Dashboard com indicadores de desempenho e resultados;
- Relatórios automatizados.

Produto: Plataforma Digital de Inovação Aberta do Parque Tecnológico de Santo André.

- EIXO 4 – ESTRUTURAÇÃO DE PARCERIAS E PROJETOS COOPERATIVOS

Assessoria contínua às empresas e instituições envolvidas durante a execução dos desafios, com apoio técnico à formação de consórcios pré-competitivos entre empresas e ICTs, envolvendo a orientação sobre propriedade intelectual, contratos e acordos de cooperação e a elaboração de projetos para submissão a editais de fomento, como FINEP, FAPESP, EMBRAPA e BNDES.

Produto: Projetos de P&D colaborativos, formalizados e executados a partir dos desafios.

A metodologia proposta poderá ser ajustada ou modificada conforme interesse da SDEGE, para o desenvolvimento do programa.

e) Serviços Laboratoriais – Atividades 2.2.1, 2.2.1 e 2.2.3

A atividade compreende realização de programação e o acompanhamento de uso dos laboratórios técnicos especializados: Laboratórios de Inteligência Artificial, Laboratório de Conectividade e o Centro de Manufatura Avançada.

Laboratório de Manufatura Avançada: Equipamentos para desenvolvimento de soluções e ensaio de novos produtos e serviços.

Parque de Equipamentos: Impressora de pó metálico, analisador de partículas, impressoras 3D (polímero e resina), cortadora vinil, cortadoras laser (MDF, acrílico, tubo e chapa metal),

fresadora de precisão, solda laser, equipamentos de pintura eletrostática, scanner manual 3D, dentre outros.

Laboratório de Conectividade e IoT: Equipamentos para desenvolvimento de soluções e ensaio de novos produtos e serviços relacionados à conectividade, como IoT, LoRa, 5G, entre outros.

Parque de Equipamentos: Gateways LORAWan, osciloscópio, gerador de frequência, plataforma de prototipagem IoT (com linha SMD), rede 5G privativa, dentre outros recursos.

Laboratório de Inteligência Artificial: Equipamentos para desenvolvimento de soluções e ensaio de novos produtos e serviços em IA, para processamento de dados e de imagem e disponibilidade para processamento/armazenamento em nuvem, dentre outros recursos.

Parque de Equipamentos: Laptops 13ª geração Intel® Core™ i5-13450HX (10-core, cache de 20MB, 4.6GHz), Computadores Workstation Precision 5860, 3680 e Intel® Xeon® W3-2435, dentre outros recursos.

Os usos serão orientados pelo diretor de P&DI, com a atuação de analistas e laboratoristas. A utilização dos laboratórios do CITE como centros de experimentação tecnológica, pesquisa aplicada e desenvolvimento de protótipos, envolverá:

- Criação de agenda pública de uso dos laboratórios, com reserva via sistema informatizado.
- Estruturação de projetos de parceria tecnológica entre empresas, universidades e startups.
- Acompanhamento técnico de especialistas para uso seguro e qualificado dos equipamentos.
- Registro digital de todas as utilizações, com relatórios de desempenho e resultados.
- Disponibilização dos espaços para testes de inovação, prototipagem rápida e fabricação aditiva (3D), com fornecimento de insumos para os equipamentos.

f) Suporte à Transformação Tecnológica para Indústria 4.0 - Atividade 2.3.1

O programa do parque Tecnológico oferece suporte técnico e tecnológico para a adoção gradativa de tecnologias digitais e inteligentes nos processos produtivos, aproximando as empresas locais das soluções desenvolvidas por parceiros do ecossistema de inovação — ICTs, startups, laboratórios e empresas de base tecnológica.

Como instrumento prático, o programa disponibiliza temporariamente às empresas participantes alguns equipamentos, sensores e/ou softwares de monitoramento e ferramentas de análise de dados, aliado a assessorias técnicas e consultorias de inovação que orientam os primeiros passos rumo à Indústria 4.0.

A metodologia proposta para o acompanhamento de execução do programa será estruturada em cinco etapas operacionais, que integram diagnóstico, implantação, capacitação e avaliação.

ETAPA 1 – MAPEAMENTO E SELEÇÃO DAS INDÚSTRIAS PARTICIPANTES

Realização de suporte para chamada pública ou edital de seleção de empresas interessadas, priorizando MPMEs industriais do município de Santo André e do Grande ABC. Aplicação de questionário diagnóstico de maturidade digital, com base em metodologias aplicadas no mercado. Seleção de das empresas conforme critérios do edital, que podem incluir: diversidade setorial, potencial de impacto e compromisso de participação. Elaboração de plano de trabalho individual para cada empresa participante.

Produto: Diagnóstico de maturidade tecnológica e lista das empresas participantes.

ETAPA 2 – FORNECIMENTO DO “KIT INDÚSTRIA 4.0”

Cada empresa selecionada receberá temporariamente um “kit de transformação tecnológica”, composto por equipamentos e softwares para monitoramento básico da linha de produção, como: sensores IoT de temperatura, vibração e produtividade; dispositivos de coleta de dados e gateway de conectividade; software de supervisão (dashboards e alarmes); ferramentas de análise de dados e relatórios. O kit será instalado e configurado com apoio técnico dos laboratórios do CITE, especialmente o Laboratório de Conectividade e IoT. O empréstimo e uso serão regidos por termo de cessão temporária de uso, com cronograma definido.

Produto: Kits instalados e operacionais em todas as indústrias participantes.

ETAPA 3 – ASSESSORIA TÉCNICA E CONEXÃO COM SOLUÇÕES INOVADORAS

Envolverá a realização de atendimentos em assessorias técnicas presenciais e remotas conduzidas por especialistas em automação, conectividade e manufatura avançada do projeto, além da conexão das empresas participantes com fornecedores, startups e ICTs parceiras do Parque Tecnológico para cocriação de soluções personalizadas. Serão produzidos relatórios técnicos de desempenho e recomendações de continuidade e a assessoria indicará a participação de funcionários das indústrias participantes em trilhas de capacitação sobre Indústria 4.0.

Produto: Relatórios técnicos de assessoria com recomendações de modernização e conectividade industrial.

ETAPA 4 – AVALIAÇÃO DE IMPACTO E CONTINUIDADE

Para aprimorar o monitoramento do impacto do programa, propomos o desenvolvimento de uma avaliação de desempenho antes e depois da intervenção, considerando indicadores de: tempo de produção e eficiência operacional; redução de

falhas e retrabalho; economia energética e de recursos; nível de digitalização dos processos. A equipe de assessoria produzirá um relatório final de resultados e recomendações para expansão do programa, com proposta de articulação de parcerias para continuidade, com base em linhas de fomento (ABDI, Finep, FAPESP).

Produto: Relatório de avaliação técnica e recomendações para fase de expansão.

A metodologia proposta poderá ser ajustada ou modificada conforme interesse da SDEGE, para o desenvolvimento do programa.

7.4 Proposta Metodológica para Logística de Agenda de Utilização dos Ambientes do CITE

A gestão dos espaços e ambientes do CITE – Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo será orientada por uma metodologia de logística inteligente, participativa e transparente, que assegure o uso racional, compartilhado e estratégico dos ambientes, em consonância com as finalidades de fomento à inovação, ao empreendedorismo, à pesquisa e ao desenvolvimento tecnológico.

A proposta articula sistemas informatizados, fluxos operacionais padronizados e mecanismos de governança colaborativa, garantindo equilíbrio entre os diferentes públicos usuários, a sustentabilidade das atividades e a preservação dos espaços e equipamentos.

- Acesso democrático e controlado: o uso dos espaços será aberto a parceiros, residentes e instituições externas, mediante agendamento e aprovação prévia conforme critérios técnicos e disponibilidade.
- Gestão digital integrada: todos os ambientes serão administrados via sistema informatizado de agendamento e controle, que permitirá rastreabilidade, relatórios e indicadores de uso.
- Transparência e eficiência: as reservas serão tratadas com base em critérios públicos, claros e auditáveis.
- Integração e corresponsabilidade: o uso dos espaços implicará contrapartidas institucionais/ comunitárias ou preços públicos, com regra a ser definida pela SDEGE, fortalecendo o compromisso social e científico aos usuários.
- Sustentabilidade e manutenção preventiva: o uso será monitorado para garantir a conservação dos espaços e equipamentos tecnológicos.

A logística da agenda de utilização dos ambientes do CITE (Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo) e prestar suporte operacional à rede de instituições parceiras para o uso adequado dos espaços no apoio às ações de empreendedorismo, incubação, aceleração, pesquisa, desenvolvimento de produtos e soluções inovadoras, bem como oferecer suporte à realização de eventos.

A implantação do sistema digital de agendamento e de uso dos ambientes do CITE envolverá o desenvolvimento e implantação de um sistema informatizado de reserva de ambientes personalizado e parametrizado conforme os espaços do CITE, com acesso via portal online. O sistema permitirá o cadastro de usuários, parceiros e instituições residentes ou não residentes, e o agendamento de uso de salas de reunião, laboratórios, auditório, pátio, salas de qualificação, coworking e áreas de exposição. Cada solicitação será classificada conforme o tipo de uso: ações do próprio projeto SAVOYA; uso institucional por empresas e residentes; uso externo (público, educacional, empresarial ou comunitário).

Serão elaborados protocolos operacionais e manuais de uso, definindo regras de agendamento, prazos, responsabilidades e contrapartidas.

A proposta de logística de ocupação e locação de espaços visa organizar e operacionalizar o uso das instalações do CITE, assegurando o equilíbrio entre: a sustentabilidade operacional do equipamento público; a promoção do ecossistema local de inovação; e o acesso transparente e eficiente de empresas, pesquisadores e instituições parceiras.

A estrutura de suporte compreenderá:

- Sistema informatizado de uso de espaços, com agendamento, cadastro de usuários, histórico de utilização e emissão de relatórios.
- Equipe técnica de apoio operacional e atendimento, responsável por orientações, manutenção básica, suporte logístico, supervisão das reservas e conservação dos ambientes.
- Insumos para o uso dos laboratórios, equipamentos e mobiliário nos espaços.
- Protocolo de uso, termos de cessão de espaço e manuais do usuário, com regras de segurança, acessibilidade, conservação e normas de convivência.
- Painel digital e comunicação visual integrada para divulgação de eventos e indicação de reservas dos espaços.

O suporte à logística de ocupação e locação de espaços prevê dois grandes perfis de ocupação e uso, conforme a seguir.

a) Suporte à Logística de Ocupação e Locação de Espaços para uso privativo – Atividade 1.3.1

Destinada a empresas, instituições, universidades, órgãos públicos e grupos que desejem utilizar espaços do CITE para atividades pontuais, eventos ou formações específicas, mediante agendamento prévio e eventual pagamento de taxa de uso a ser definido pela SDEGE. Espaços disponíveis para locação privativa:

- Salas de reunião e planejamento (pequeno e médio porte)
- Sala de treinamento e capacitação

- Laboratório de informática
- Sala de podcast e gravação de conteúdo
- Auditório e anfiteatro
- Pátio interno e áreas de convivência
- Laboratórios técnicos (IA, Conectividade e Manufatura Avançada)
- Áreas de exposição de produtos, serviços e protótipos tecnológicos
- Estacionamento corporativo

Metodologia operacional: Implantação de sistema digital de reserva e agendamento online, integrado ao portal do Parque Tecnológico; Cadastramento prévio do solicitante, com descrição do uso, público estimado e finalidade; Aplicação de formas de pagamento de valores de locação a ser definido pelo gestor público, tempo de uso e condições de segurança conforme categoria do espaço; Monitoramento e emissão de relatórios bimestrais de ocupação e indicadores de utilização.

b) Suporte à logística de ocupação e uso de espaços para parceiros (Atividade 1.3.2)

Uso Estratégico por Parceiros do Ecossistema de Inovação é destinado aos parceiros institucionais, empresas residentes e organizações de inovação que contribuem ativamente para o fortalecimento do ecossistema de inovação do Parque Tecnológico de Santo André. Podem integrar este perfil:

- Comunidades e coletivos de P&D e Inovação;
- Startups incubadas ou aceleradas no CITE;
- Empresas parceiras residentes, não residentes e associadas ao Parque Tecnológico;
- Provedores de serviços tecnológicos (mentoria, design, prototipagem, capacitação etc.);
- Parceiros com demonstradores de soluções inovadoras, integradas aos espaços do CITE;
- Parceiros em coworkings credenciados e ambientes de apoio à inovação e empreendedorismo.

Metodologia operacional:

- Suporte técnico para a firmada de termos de colaboração, convênios ou acordos de uso conforme o perfil do parceiro.
- Definição de contrapartidas não financeiras, como oferta de mentorias, cursos, eventos, capacitações, suporte técnico, disponibilização de equipamentos e soluções tecnológicas para uso demonstrativo, apoio técnico em projetos de inovação aberta, incubação e aceleração, entre outros.
- Na existência da modalidade de parceiro mantenedor, realizar o acompanhamento das contrapartidas financeiras e de ações, eventuais descontos no valor de locação,

desenvolvimento de ações de comunicação em mural eletrônico interno, entre outras ações a serem definidas pelo gestor público.

- Prioridade para instituições que ativem a rede local de inovação e contribuam para a geração de oportunidades e difusão tecnológica.
- Acompanhamento técnico e administrativo pela equipe gestora do CITE.

Para fomentar a cooperação científica e tecnológica local e apoiar coletivos de pesquisa e inovação, será disponibilizado o acesso à infraestrutura do CITE mediante contrapartidas à comunidade, ou outra a ser definida pela SDEGE. Metodologia:

- Desenvolvimento de sistema de agendamento e credenciamento específico para grupos de P&D, laboratórios universitários, startups e coletivos independentes.
- Definição de critérios técnicos e éticos para o uso dos espaços, priorizando projetos alinhados às áreas estratégicas do Parque Tecnológico.
- Estabelecimento de termos de cooperação e relatórios de contrapartida, nos quais os coletivos se comprometem a oferecer resultados, mentorias, oficinas ou produtos sociais decorrentes de suas pesquisas.
- O parceiro poderá ter seus serviços tecnológicos credenciados no portfólio de oferta de serviços do Parque Tecnológico de Santo André e a ICT terá seus serviços divulgados e ofertados pelos consultores especializados do projeto, às empresas.
- O uso dos ambientes poderá incluir laboratórios, salas de reunião, coworking e auditório, conforme a natureza das pesquisas.

c) Suporte aos Demonstradores de Soluções Inovadoras – Atividade 1.4.1

Propomos estruturar a ocupação estratégica de espaços do CITE para instalação de demonstradores de soluções tecnológicas, integrando o público visitante à experiência prática da inovação. Buscaremos empresas parceiras para a instalação de demonstradores tecnológicos, para possibilitar o aumento da visitação pública e das oportunidades de transferência de tecnologia.

Os demonstradores funcionarão como exposições tecnológicas interativas, alinhadas aos eixos do CITE: Inteligência Artificial, Conectividade e Manufatura Avançada. A metodologia envolverá:

- Desenvolvimento de modelo de cooperação técnica com as empresas interessadas em apresentar projetos, produtos ou protótipos inovadores, em regime de comodato ou parceria institucional. Propomos que as empresas parceiras possam utilizar o espaço mediante contrapartidas sociais e educativas, como: oferta de oficinas, mentorias,

palestras ou cursos abertos à comunidade; cessão de licenças educacionais ou bolsas de capacitação.

- Será criado um manual técnico para instalação de demonstradores, definindo critérios de compatibilidade técnica, segurança e identidade visual.
- A comunicação institucional divulgará os demonstradores como vitrines vivas de inovação, integradas ao circuito de visitação pedagógica do CITE.

7.5 Proposta Metodológica para Ações de Comunicação Interna e Externa

A comunicação institucional é compreendida como um pilar transversal de sustentação e integração do Projeto SAVOYA, fundamental para garantir transparência, engajamento social, fortalecimento da marca e visibilidade das ações realizadas pelo Parque Tecnológico de Santo André.

A metodologia proposta adota uma abordagem integrada, estratégica e multicanal, que combina meios digitais, impressos e presenciais, assegurando coerência visual, atualização permanente e capilaridade da informação.

Todas as ações de comunicação serão orientadas pelos princípios da comunicação pública de interesse social, com ênfase na acessibilidade, inclusão digital e transparência institucional, sendo fundamentadas nos seguintes princípios:

- **Transparência e acesso à informação:** garantir ampla divulgação das ações, resultados e oportunidades do projeto.
- **Padronização da identidade institucional:** uso de linguagem clara e visual unificado, adoção de um padrão gráfico e narrativo alinhado política de comunicação da SDEGE – Prefeitura de Santo André.
- **Comunicação integrada e multicanal:** atuação articulada entre website, redes sociais, mídias digitais, imprensa e comunicação presencial.
- **Acessibilidade e inclusão digital:** produção de conteúdos em formatos acessíveis (legendas, libras, contraste de cores, linguagem simples).
- **Fortalecimento comunitário:** comunicação voltada à construção de uma rede colaborativa entre governo, empresas, universidades e sociedade civil.
- **Monitoramento e avaliação contínua:** análise periódica de métricas e indicadores para aprimoramento das estratégias de comunicação.

a) Portal digital de serviços - Website Institucional (Atividade 4.4.1)

Será hospedado, publicado e atualizado um portal digital unificado para a divulgação de ações e serviços do Parque Tecnológico de Santo André, com implantação de estratégias de SEO (Search Engine Optimization) para ampliar o alcance orgânico nas buscas.

Um website dinâmico e responsivo, com sistemas integrados à softwares de serviços digitais, hospedado em servidor seguro e vinculado ao domínio institucional trará seções para: agenda de eventos e oportunidades; informações institucionais; Ações e Serviços (Consultores de Inovação e Negócios, Desenvolvimento e Tecnologia, Empreendedorismo e Negócios, Educação, Capacitação e Oportunidades, Inovação Aberta, Incubação e Aceleração, Laboratórios); Ambientes; Mídia e Releases; Cadastro de parceiros e comunidade de inovação.

b) Ações de Comunicação (Atividade 4.5.1)

Para promover o engajamento público e fortalecer a identidade institucional por meio de canais digitais interativos, estão previstas ações de divulgação de programas/eventos/cursos/atendimentos em diversos canais, sob a aprovação prévia da SDEGE, envolvendo:

- **Redes Sociais** = A produção de conteúdos para os perfis oficiais de redes sociais do Parque Tecnológico (Instagram e LinkedIn, outros). Planejamento editorial com calendário mensal de postagens e linguagem adaptada a cada plataforma. Produção de conteúdos visuais e audiovisuais — vídeos curtos, stories, reels, cards e transmissões ao vivo — destacando eventos, programas, cursos e histórias inspiradoras. Monitoramento de métricas (alcance, engajamento, cliques e compartilhamentos) e análise de impacto. Estão previstas, ao menos 60 publicações/ano, visando o alcance digital ≥ 50 mil visualizações no período;
- **Mural Digital do CITE** = implantar um sistema de comunicação interna e de experiência do visitante, por meio de serviços de design e gerenciamento de conteúdos para monitores e painéis eletrônicos distribuídos nos espaços do CITE, exibindo conteúdos institucionais, agenda semanal, divulgação de eventos e orientações de visita. Utilização do mural como ferramenta de educação científica e divulgação de startups residentes e parceiros, com atualização mensal, ou mediante a necessidade.
- **Materiais Impressos e Digitais** = desenvolver e padronizar materiais de comunicação que reforcem a identidade institucional e facilitem a divulgação de ações e serviços. Compreende a criação de manual de identidade visual para padronização gráfica e narrativa; a produção de folders, banners, painéis, design dinâmico digital, materiais de apoio didático, com impressão de materiais sob demanda, priorizando sustentabilidade (materiais recicláveis ou em papel com certificação de origem, tiragens reduzidas, QR Codes para acesso digital). Está prevista a produção de ≥ 20 materiais gráficos e/ou digitais de comunicação (painéis, adesivos, placas, folders, manuais, conteúdos pedagógicos, e-books, vídeos).
- **Releases e Assessoria de Imprensa** = desenvolvimento de releases e assessoria de imprensa para promover a melhor comunicação institucional e captação de público para eventos, iniciativas e oferta de atividades.

- **Comunidade de Apoio e Governança Colaborativa** = para fortalecer a comunidade do ecossistema local de inovação, composta por organizações da sociedade civil, empresas, órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa, será realizado o mapeamento e engajamento de instituições do território (empresas, universidades, OSCs, startups, coletivos) nas ações do Parque Tecnológico; a implantação de comunidade digital interativa, para troca de experiências, divulgação de oportunidades e integração de projetos; além de encontros presenciais, eventos e fóruns de governança, com detalhamento na atividade 3.5.1.

7.6 Proposta de viabilização de novas parcerias para ampliar e otimizar os recursos e programas do CITE.

A sustentabilidade técnica, operacional e financeira do Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo – CITE, enquanto núcleo estruturante do Parque Tecnológico de Santo André, depende da capacidade de articular e ampliar parcerias institucionais que garantam continuidade, inovação e expansão dos programas em execução.

Nos termos do edital de concurso de projetos, a firmada do Termo de Parceria habilitará a entidade selecionada no Concurso de Projetos a representar a Prefeitura de Santo André – por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego (SDEGE) – como proponente, conveniente e/ou executora em captações de novos projetos e recursos junto a órgãos públicos, agências de fomento, instituições financeiras, fundações e parceiros privados.

Propõe-se a estruturação de agenda permanente de reuniões para discussão de oportunidades e acompanhamento de resultados, composta por representantes da SDEGE, da entidade parceira e de, eventualmente, instituições do ecossistema de inovação.

A proposta metodológica para viabilização de novas parcerias assegura que o CITE e o Parque Tecnológico de Santo André se mantenham como plataformas dinâmicas de inovação, empreendedorismo e desenvolvimento sustentável, ampliando a capilaridade de suas ações e otimizando os recursos públicos e privados disponíveis.

Com essa habilitação, a entidade parceira passa a desempenhar papel estratégico de representação institucional e articulação de novos projetos, garantindo continuidade, autonomia operacional e expansão das iniciativas do Parque, em alinhamento às diretrizes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego (SDEGE) e ao interesse público municipal.

A proposta de viabilização de novas parcerias se baseará em eixos operacionais complementares, cuja metodologia está apresentada por tipo de atividade.

a) Busca Ativa de Recursos e Projetos de Fomento – Atividade 2.4.1

Apresentamos a proposta de desenvolvimento e implantação de rotina para busca para captação de parcerias e recursos para fomento que agreguem aos objetivos do CITE e Parque Tecnológico, com suporte para preenchimento e participação em editais e chamamentos, representando a administração pública municipal, que compreenderá:

Implementação de rotina institucional de prospecção de oportunidades de financiamento de projetos e ações, com reuniões mensais.

Mapeamento de editais públicos e privados de fomento à inovação, pesquisa e empreendedorismo.

Elaboração de projetos técnicos e planos de captação, atuando como entidade proponente ou conveniente, conforme autorizado pela SDEGE, em projetos submetidos ao: FINEP, CNPq, FAPESP, BNDES, agências estaduais, entre outros.

b) Parcerias com ICTs Fornecedores de Serviços Tecnológicos - Atividade 2.4.2

Realização de levantamento sistemático de ICTs, laboratórios, startups e empresas que oferecem serviços e soluções tecnológicas relevantes para os eixos do CITE (Inteligência Artificial, Conectividade, Manufatura Avançada, Sustentabilidade e Inovação). Identificação de sinergias com as demandas tecnológicas locais e com as áreas estratégicas da SDEGE. Criação de um Banco de Fornecedores de Serviços Tecnológicos do Parque Tecnológico de Santo André.

Credenciamento de Fornecedores de Serviços Tecnológicos via elaboração de chamada pública de credenciamento contínuo de ICTs e fornecedores interessados em integrar o portfólio de serviços tecnológicos do CITE. A definição de categorias de credenciamento, podem envolver: Laboratórios e centros de pesquisa; Empresas de base tecnológica e startups; Consultorias e assessorias técnicas; Plataformas digitais e provedores de soluções de inovação; Organizações com expertise em capacitação e transferência de tecnologia. Cada ICT ou fornecedor deverá apresentar documentação comprobatória de sua capacidade técnica, equipe qualificada, infraestrutura e histórico de atuação. A análise e aprovação seguirão critérios técnicos, de aderência às áreas estratégicas do Parque e de capacidade de contribuição ao ecossistema a serem definidos no edital, pela SDEGE.

Organização e Oferta de Serviços Tecnológicos com integração dos serviços credenciados ao Portfólio Unificado de Soluções, classificadas por tipo de serviço e área de aplicação por meio da criação de catálogo digital interativo, hospedado no portal do Parque Tecnológico, para divulgação do portfólio.

c) Parceria com Investidor de Startup e Negócios – Atividade 2.4.3

A presente proposta visa estruturar uma metodologia para o credenciamento e a participação de parceiros investidores, com o objetivo de alavancar startups, negócios e projetos de base tecnológica desenvolvidos ou apoiados pelo Parque Tecnológico. A iniciativa busca mobilizar capital financeiro e intelectual para impulsionar a maturidade das empresas residentes, ampliar oportunidades de inovação e gerar novos empreendimentos sustentáveis e competitivos, alinhados aos eixos estratégicos de desenvolvimento da cidade.

Por meio de um processo contínuo de credenciamento, rodadas de investimento e acompanhamento especializado, o Parque Tecnológico atua como curador de oportunidades e agente articulador de impacto econômico, científico e social.

Com parceiros investidores elegíveis por edital, sem limite de adesão, e ações estruturadas de alavancagem financeira, o programa cria um ambiente favorável à inovação, à sustentabilidade dos negócios e ao desenvolvimento de uma nova economia baseada em tecnologia, cooperação e conhecimento. As etapas de desenvolvimento são propostas a seguir:

1 - Credenciamento de Parceiros Investidores

Compreenderá o lançamento de chamada pública de credenciamento para investidores interessados em participar das ações do Parque Tecnológico. As categorias de credenciamento compreenderão: Investidor Anjo; Fintechs e Plataformas de Investimento; Fundos de Venture Capital e Private Equity; Corporate Ventures; Instituições financeiras e aceleradoras de impacto.

Cada parceiro deverá apresentar documentação comprobatória de atuação e experiência, perfil de investimento e áreas de interesse (ex: sustentabilidade, TI, manufatura avançada, IA, energia, saúde, educação tecnológica etc.). A SDEGE com apoio da equipe técnica do projeto, realizarão a análise de elegibilidade e a inclusão dos parceiros aprovados no Banco de Investidores do Parque Tecnológico. O credenciamento será elegível por edital, em caráter contínuo, sem limite de parceiros.

2 - Organização de Rodadas e Ações de Investimento

Envolverá o planejamento e realização de rodadas de negócios e investimentos periódicas, nas quais startups e projetos inovadores apresentarão seus pitches a investidores credenciados. Serão organizados eventos temáticos ("Investment Days"), integrando startups, ICTs, empresas residentes e fundos parceiros poderão ocorrer de forma presencial ou online, com curadoria da equipe técnica do Parque Tecnológico. Cada rodada reunirá startups e empresas pré-selecionadas por edital, a partir de critérios de maturidade, viabilidade e inovação tecnológica. O time de especialistas do CITE será

responsável pela indicação de oportunidades de investimento aos parceiros, incluindo startups residentes, pesquisas de universidades e ideias de novos negócios promissores.

3 - Programa de Alavancagem Financeira e Suporte aos Negócios

Será desenvolvido um Programa de Alavancagem Financeira e Mentoria, com apoio dos investidores parceiros. As startups e empresas selecionadas poderão receber: Aporte financeiro direto ou via cotas de participação; Mentoria estratégica e acompanhamento técnico; Acesso a rede de contatos e potenciais clientes; Infraestrutura e suporte operacional do CITE (salas, laboratórios, coworking). Os projetos apoiados serão acompanhados por indicadores de desempenho e relatórios semestrais de evolução.

4 - Sistema de governança de investimentos, com transparência e rastreabilidade dos resultados

Propõe-se a criação de um Comitê de Inovação e Investimentos do Parque Tecnológico, com representantes da SDEGE, da proponente e entidades parceiras. O comitê supervisionará o credenciamento, o andamento das rodadas e a seleção dos negócios indicados para aporte. Todos os processos serão registrados em plataforma digital de governança, com: cadastro de investidores e startups; registro das rodadas realizadas; indicadores financeiros e sociais; relatórios de impacto. O comitê elaborará a publicação anual do Relatório de Resultados e Impacto de Investimentos, apresentando aportes realizados, negócios acelerados e empregos gerados.

A metodologia proposta poderá ser ajustada ou modificada conforme interesse da SDEGE, para o desenvolvimento do programa.

d) Parcerias com Rede de Coworkings – Atividade 2.4.4

A Rede de Coworkings Parceiros tem o objetivo de articular, credenciar e integrar os espaços de coworking da cidade, de modo que suas estruturas, serviços e comunidades contribuam para ampliar o alcance das ações do Parque Tecnológico e fortalecer o ecossistema local de inovação e negócios. O coworking credenciado será reconhecido como ambiente de inovação associado ao Parque Tecnológico, podendo ter o CITE como extensão física e institucional, atuando em rede para potencializar serviços, programas e oportunidades aos empreendedores de Santo André.

1 - Credenciamento de Coworkings Parceiros

Propõe-se o lançamento de chamada pública de credenciamento contínuo para espaços de coworking que desejem integrar a rede do Parque Tecnológico. Critérios de elegibilidade:

- Estar localizado em Santo André;

- Dispor de infraestrutura mínima (salas, internet de alta velocidade, áreas de convivência e segurança);
- Estar formalmente constituído como pessoa jurídica;
- Demonstrar interesse em integrar ações do Parque Tecnológico e oferecer contrapartidas colaborativas.

Os coworkings aprovados serão integrados ao Portfólio Oficial de Ambientes de Inovação do Parque Tecnológico de Santo André. A adesão não terá limite de parceiros e seguirá fluxo de análise técnico-administrativo realizado pela equipe as SDEGE.

Produto: Rede de coworkings credenciados e integrados ao portfólio do Parque Tecnológico.

2 – Integração e Cooperação Operacional

Estabelecimento de termos de cooperação técnica entre o Parque Tecnológico e cada coworking credenciado, definindo papéis, contrapartidas e mecanismos de atuação conjunta. Criação de protocolos de atendimento compartilhado, permitindo que empreendedores indicados pelo Parque possam utilizar os espaços credenciados como unidades complementares.

O CITE poderá funcionar como ponto de convergência da rede, abrigando reuniões, formações e eventos coletivos dos coworkings.

Implementação de plataforma digital integrada, com informações sobre:

- Endereço e perfil de cada coworking;
- Serviços ofertados;
- Agenda de eventos e formações;
- Sistema de encaminhamento de empreendedores e startups.

Produto: Sistema de integração digital e operacional entre coworkings e o CITE.

3 – Oferta Benefícios Compartilhados

Desenvolvimento de pacotes de benefícios cruzados entre o Parque Tecnológico e os coworkings credenciados, como:

- Comunicação unificada via marca “Rede de Coworkings Parceiros do Parque Tecnológico de Santo André”, garantindo visibilidade e padronização institucional;
- Divulgação em canais digitais, murais do CITE e relatórios anuais de resultados.

Em contrapartida, os coworkings poderão:

- disponibilizar suas estruturas para ações de formação e divulgação do Parque;
- sediar eventos e programas de inovação realizados pelo CITE;
- oferecer descontos ou planos diferenciados para empresas e startups vinculadas ao Parque.

Produto: Portfólio conjunto de serviços e benefícios compartilhados da Rede de Coworkings Parceiros.

A metodologia proposta poderá ser ajustada ou modificada conforme interesse da SDEGE, para o desenvolvimento do programa.

7.7 Proposta metodológica de preservação de acervos e equipamentos utilizados na execução do objeto.

A preservação dos acervos e equipamentos do Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo (CITE) é fundamental para garantir a continuidade das atividades técnicas, pedagógicas e operacionais previstas no presente instrumento. A metodologia proposta assegura a manutenção da integridade, funcionalidade e disponibilidade dos acervos, compreendendo desde o controle de acesso e segurança até os reparos técnicos necessários ao longo da execução do projeto.

Cabe ressaltar que obras civis e ações de manutenção predial não integram o escopo deste objeto, sendo a presente proposta restrita à operação, conservação e manutenção técnica preventiva e corretiva dos equipamentos e acervos.

a) Preservação de acervos – Atividade 4.3.1

A execução das ações de preservação dos acervos e equipamentos será conduzida de forma contínua, articulada envolvendo ações preditivas e corretivas de baixa complexidade realizadas pela equipe técnica do projeto e serviços de terceiros para ações especializadas e de média e alta complexidade, segundo os seguintes eixos metodológicos:

Eixo 1 – Controle e Monitoramento Operacional dos Espaços

- Implantação de sistema informatizado de controle de acesso às áreas técnicas, laboratórios e espaços de uso restrito.
- Cadastro digital de usuários, colaboradores e visitantes autorizados.
- Registros automáticos de utilização e funcionamento dos equipamentos, gerando relatórios semanais de uso e eventuais falhas.
- Atuação de equipe operacional responsável pelo controle de acesso, suporte técnico e registro de ocorrências.

Produto: Sistema ativo de controle de acesso e registro operacional.

Eixo 2 – Ações Preventivas e Corretivas em Equipamentos

- Elaboração de plano técnico de preservação, definindo periodicidade, procedimentos e responsáveis por cada tipo de equipamento (laboratorial, multimídia, expositivo ou tecnológico).
- Inspeções mensais com verificação de desempenho e funcionamento dos sistemas e acervos.
- Execução de reparos corretivos imediatos, mediante registro e acompanhamento técnico, priorizando a reposição de componentes críticos.
- Contratação de serviços especializados, quando necessário, seguindo normas técnicas e recomendações dos fabricantes.
- Elaboração de manual técnico de procedimentos operacionais e de preservação, padronizando condutas para uso, limpeza e inspeção dos equipamentos.

Produto: Plano de ações de preservação e relatórios técnicos bimestrais.

Eixo 3 – Conservação e Armazenamento de Acervos

- Implementação de protocolos de conservação ambiental (controle de temperatura, umidade, iluminação e ventilação) para acervos sensíveis.
- Adoção de materiais de conservação adequados (embalagens antiestáticas, suportes ergonômicos, painéis e vitrines de proteção).
- Armazenamento seguro de peças e componentes de reposição em ambiente controlado.
- Monitoramento anual do estado de conservação dos acervos, com registro fotográfico e fichas técnicas atualizadas.

Produtos: Sistema de conservação e inventário técnico atualizado dos acervos. Manual técnico de procedimentos operacionais e capacitação contínua da equipe.

8 Cronograma de Execução

O cronograma de execução do projeto foi estruturado, considerando o início da operação no mês de dezembro/2025.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	2025	2026											
		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	
		DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	
OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Suporte aos processos e atividades do eixo de Empreendedorismo e Desenvolvimento de Negócios , visando o desenvolvimento de competências de negócios, a formalização, a capacidade empreendedora e acesso aos novos mercados, realizando 25 mil atendimentos ao ano .	1.1.1 ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DE FOMENTO AOS NEGÓCIOS	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.1.2 INCUBADORA DE NEGÓCIOS E STARTUPS	P	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.2.1 CICLO DE ACELERAÇÃO DE NEGÓCIOS E STARTUPS	P	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.3.1 SUPORTE À LOGÍSTICA DE OCUPAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA USO PRIVATIVO	P	PX	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.3.2 SUPORTE À LOGÍSTICA DE OCUPAÇÃO E USO DE ESPAÇOS PARA PARCEIROS	P	PX	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.4.1 SUPORTE AOS DEMONSTRADORES DE SOLUÇÕES INOVADORAS	P	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OBJETIVO ESPECÍFICO 2. Suporte técnico, operacional e institucional aos processos e atividades de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico , por meio da operação de três laboratórios de inovação, possibilitando o acesso a recursos tecnológicos e desenvolvimento de parcerias institucionais para	2.1.1 SUPORTE AO PROGRAMA DE INOVAÇÃO ABERTA	P	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.2.1 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE CONECTIVIDADE	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.2.2 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.2.3 OPERAÇÃO DO LABORATÓRIO DE MANUFATURA AVANÇADA	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.3.1 SUPORTE À TRANSFORMAÇÃO TECNOLÓGICA PARA A INDÚSTRIA 4.0	P	P	P	PX	X	X	X	X	X	X	X	X	

[illegible]

atividades de inovação, pesquisa e formação, além de promover ações permanentes de comunicação e divulgação que fortaleçam a visibilidade e o engajamento do público com o Parque Tecnológico de Santo André.	4.3.1 PRESERVAÇÃO DE ACERVOS	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.4.1 PORTAL DIGITAL DE SOLUÇÕES E SOFTWARES INTEGRADOS	P	P	P	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX	PX
	4.5.1 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

P = Ações de planejamento e/ou implantação

X = Execução da atividade no mês de referência

() = Não prevista a execução no mês de referência

9 Recursos Humanos

A execução do projeto será estruturada em unidades interligadas, coordenadas por uma Gerência Técnica Operacional, composta por:

- Direção Geral do Projeto SAVOYA (planejamento, acompanhamento técnico, visibilidade e parcerias);
- Direção de P&DI (formação, laboratórios, programas de aceleração e atendimento ao empreendedor);
- Direção Administrativa e Financeira (execução orçamentária, logística e prestação de contas);
- Coordenação de Atividades, Atendimentos e Eventos (formação, roteiros pedagógicos, visitas técnicas, eventos e atividades).

Descreveremos, a seguir, a composição da equipe que trabalhará na execução do projeto, compondo o corpo técnico da OSCIP, podendo atuar de forma pontual ou com dedicação exclusiva. Na sequência, os demais profissionais e funções que atuarão no desenvolvimento do projeto.

EVERTON DA SILVA VASCONCELOS

Bacharel em Administração de Empresas, é administrador e pós-graduado em Controladoria e Finanças, com sólida trajetória na área de gestão organizacional. Possui ampla experiência em

liderança de equipes, planejamento estratégico, organização de processos e gestão de pessoas, atuando com foco em eficiência, transparência e resultados.

Sua atuação no Terceiro Setor destaca-se pela expertise em gestão financeira, fiscal e administrativa de organizações, incluindo a condução de projetos estruturados via leis de incentivo, convênios, termos de colaboração, termos de fomento e modelos de parceria público-privada. Domina rotinas de prestação de contas, governança, compliance, análise de indicadores e estruturação de modelos operacionais alinhados às legislações vigentes.

Além disso, dedica-se ao desenvolvimento de programas de iniciação científica e tecnológica, integrando inovação, formação profissional e desenvolvimento sociocultural. Trabalha na articulação de redes de parceiros institucionais, empresas, poder público e comunidades para viabilizar iniciativas de impacto social sustentável.

MAIARA CRISTINA DA SILVA SANTOS

É bacharel em Administração de Empresas e atua reunindo uma combinação estratégica de competências em gestão organizacional, planejamento pedagógico e coordenação de iniciativas educacionais de alto impacto social.

Com trajetória consolidada no Terceiro Setor e ampla experiência em ambientes de inovação, Centros de Ciência e Tecnologia e projetos de pesquisa e inovação aplicada, Maiara se destaca pela capacidade de articular equipes multidisciplinares, estruturar processos eficientes e garantir a sustentabilidade administrativa, financeira e pedagógica das ações institucionais. Seu trabalho integra visão estratégica, rigor técnico e profundo compromisso com resultados mensuráveis.

No âmbito administrativo-financeiro, conduz o planejamento orçamentário, o acompanhamento de indicadores, a gestão fiscal e a conformidade com legislações específicas — incluindo Leis de Incentivo, convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação e contratos de parceria com o poder público. Atua de forma decisiva no fortalecimento da governança, na otimização de recursos e na implementação de controles internos que asseguram transparência, integridade e eficiência operacional.

Atua na concepção, execução e monitoramento de programas de formação, capacitação profissional e desenvolvimento educacional, promovendo metodologias ativas, inovação pedagógica, uso estratégico de tecnologias educacionais e uma cultura robusta de avaliação contínua.

Sua experiência também abrange a gestão de projetos científicos, tecnológicos e socioculturais, incluindo iniciativas de popularização da ciência, educação STEAM, inovação aplicada e pesquisas voltadas ao desenvolvimento social. Atua diretamente na construção de modelos pedagógicos, rotinas operacionais, indicadores de impacto e estratégias de expansão.

Maiara é ainda responsável pela articulação de parcerias com instituições de ensino, redes públicas, centros de pesquisa, empresas e organizações do Terceiro Setor, ampliando o alcance das iniciativas e fortalecendo o impacto social dos projetos institucionais. Sua atuação conecta visão estratégica, sensibilidade pedagógica e excelência em gestão, garantindo coerência entre planejamento, implementação e resultados.

Maiara Cristina da Silva Santos contribui de forma decisiva para o crescimento institucional e para a consolidação de projetos educacionais, científicos e socioculturais transformadores.

THIAGO WENZLER

É graduado em Publicidade e Propaganda pela Universidade Cruzeiro do Sul e possui sólida experiência em tecnologias da informação e sistemas aplicados à operação logística, atuando na interface entre comunicação, processos operacionais e soluções tecnológicas.

Ao longo de sua trajetória, desenvolveu competências técnicas em TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação), com domínio de múltiplas linguagens e frameworks, incluindo Java, C#, Python, PHP, JavaScript, TypeScript, Node, Go, SQL, HTML, CSS, além de familiaridade com ferramentas de edição de imagens, como Photoshop e Figma. Soma-se a isso sua atuação em gestão de redes sociais, campanhas digitais, produção de conteúdo e estratégias de captação de leads, integrando tecnologia, comunicação digital e performance.

No campo da operação logística, destaca-se pela vivência em sistemas de gestão, automação de processos, modelagem de fluxos operacionais e implantação de soluções que otimizam rotinas, aumentam eficiência e potencializam indicadores de desempenho. Sua atuação combina visão analítica, habilidade técnica e compreensão aprofundada dos desafios logísticos contemporâneos.

A seguir, a descrição de funções, perfil e atribuições dos profissionais a serem contratados para atuarem no projeto.

DIRETOR DE ATENDIMENTOS DE P&DI - PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
Função: Profissional responsável por liderar a estratégia de relacionamento e apoio técnico entre o Parque Tecnológico, empresas, startups, empreendedores e instituições científicas e tecnológicas. Coordena programas de incubação, aceleração e formalização de negócios inovadores, orientando sobre regularização municipal, editais de inovação, mecanismos de fomento e captação de recursos. Gerencia o portfólio de mais de 200 serviços tecnológicos oferecidos pela rede local de inovação e articula conexões com aceleradoras, investidores e parceiros institucionais. Supervisiona a equipe técnica especializada, assegurando atendimento consultivo de alta qualidade e o acompanhamento de projetos de inovação desenvolvidos junto a instituições públicas de fomento, garantindo a aderência às políticas de desenvolvimento científico, tecnológico e econômico do município. Perfil: Nível Superior completo, experiência comprovada na área de atuação.
AGENTE DE INOVAÇÃO
Função: Orientação para empresas, startups e empreendedores sobre os programas do Parque, formalização de empresas inovadoras e regularização de operações junto a órgãos municipais, editais de inovação, recursos de fomento, e acesso aos mais de 200 serviços tecnológicos da rede local de inovação, aceleradoras e investidores credenciados. A equipe de

especialistas do Parque Tecnológico também fornecerá apoio técnico para empresas, startups e ICTs, para o desenvolvimento de projetos junto às instituições públicas de fomento.

Perfil: Nível Superior completo, experiência comprovada na área de atuação.

DIRETOR DE PROJETOS P&DI - PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

Atua liderando todo o ciclo de inovação do projeto, desde a definição da visão tecnológica e realização de pesquisas aplicadas até o desenvolvimento, validação e entrega das soluções. É responsável por planejar arquitetura e requisitos técnicos, coordenar equipes multidisciplinares, conduzir protótipos, MVPs e testes, gerenciar riscos, cronograma e orçamento técnico, articular parcerias com universidades e empresas, integrar recursos de IA e dados, garantir documentação e qualidade, e transformar necessidades do negócio em produtos funcionais, escaláveis e alinhados aos objetivos estratégicos da iniciativa. Emissão de relatórios.

Perfil: Nível Superior completo e experiência comprovada na área de atuação.

ANALISTA EM MANUFATURA

Função: O Analista em Manufatura é responsável por planejar, operar e otimizar os processos de produção baseados em tecnologias avançadas, incluindo manufatura aditiva (impressão 3D) e sistemas inteligentes de apoio à decisão. Suas atribuições envolvem o desenvolvimento e validação de modelos digitais, preparação e parametrização de jobs de impressão 3D, monitoramento em tempo real do processo produtivo e análise de dados utilizando ferramentas de IA para garantir precisão, repetibilidade e desempenho operacional. O profissional atua também na integração entre equipamentos, sistemas ciberfísicos e plataformas de manufatura digital, assegurando conformidade técnica, rastreabilidade e melhoria contínua das operações do parque tecnológico.

Perfil: Superior Completo em engenharia de produção, mecânica, materiais ou áreas relacionadas.

ANALISTA DE CONECTIVIDADE E IOT

Função: Concepção, implementação e manutenção de soluções voltadas à interconexão de dispositivos inteligentes, com a responsabilidade de assegurar a eficiência operacional e a robustez dos mecanismos de segurança das infraestruturas de IoT, viabilizando a comunicação e a troca de dados entre dispositivos diversos.

Perfil: Superior completo em engenharia, ciência da computação, sistemas de informação, redes ou áreas correlatas.

ANALISTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Função: Análise de requisitos para aplicações de IA; preparação e engenharia de dados; desenvolvimento, treinamento e validação de modelos; integração de soluções de IA com sistemas existentes; criação de pipelines de automação; e suporte a equipes de P&D, inovação e engenharia.

Perfil: Superior completo em computação, engenharia ou áreas correlatas.

LABORATORISTA

Função: O Laboratorista é responsável por executar, monitorar e apoiar atividades técnicas nos laboratórios do parque tecnológico, garantindo condições adequadas para experimentação, desenvolvimento tecnológico, prototipagem e validação de soluções inovadoras, incluindo a preparação, operação e calibração de equipamentos especializados; condução de ensaios e testes seguindo protocolos técnicos; registro e análise de resultados; controle de insumos e materiais; implementação de procedimentos de segurança; e apoio a pesquisadores, engenheiros e equipes de P&D em experimentos e projetos.

Perfil: Ensino médio, desejável técnico em áreas como tecnologia, física, eletrônica, materiais, mecânica, ou áreas correlatas.

COORDENADOR CIENTÍFICO

Função: Responderá pelas questões científicas relacionadas ao planejamento de atendimento da educação básica e universitários, incluindo a programação de oficinas e eventos para esses públicos, realizará treinamentos junto à equipe de educadores; ministrará formações e cursos, e o acompanhamento de parcerias com instituições de ensino.

Perfil: Ensino Superior Completo, nível mestrado e experiência nas funções relacionadas.

COORDENADOR DE ATIVIDADES

Função: Responderá pelas questões pedagógicas incluindo a programação e realização dos cursos; coordenação e capacitação de equipe para realização de atendimentos em roteiros, oficinas e eventos; produção e revisão de materiais de apoio didático; ministrará cursos para professores e comunidade em geral; emitirá relatórios de atividades; realizará treinamentos junto à equipe de atendimento.

Perfil: Ensino Superior Completo e experiência em áreas relacionadas à função.

EDUCADOR

Função: fará os planejamentos de roteiros e oficinas; realizará o atendimento de grupos em ações educativas de CT&I; produzirá conteúdos e materiais didáticos; elaborará relatórios de atendimento, entre outras atribuições correlatas ao cargo.

Perfil: Superior em Licenciatura em áreas relacionadas à Ciências e/ou Tecnologia, com experiência em projetos de educação.

SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS

Função: responde pela logística de agendamento e atendimento de grupos em roteiros, oficinas e visitas técnicas, logística de agenda para locação de espaços, inscrições de cursos e eventos, e direcionamento de ações de zeladoria em acervos. Deve orientar os agentes de recepção e agendamento, os auxiliares operacionais, orientador de fluxo e assistente técnico de manutenção quanto às atribuições e rotinas de trabalho.

Perfil: Ensino Superior Completo.

AGENTE DE ATENDIMENTO

Função: Responsável por realizar o acolhimento, orientação e suporte inicial a visitantes, empreendedores, pesquisadores e parceiros institucionais que acessam o parque tecnológico. Suas funções envolvem o gerenciamento do fluxo de entrada e saída de pessoas,

o atendimento presencial, telefônico e digital, a prestação de informações sobre serviços, laboratórios e procedimentos internos, além do encaminhamento de demandas para os setores responsáveis. Perfil: Nível Médio completo com boa comunicação verbal e escrita.
ESPECIALISTA DE TI Função: gestão de redes de dados, servidores locais e em nuvem, sistemas de segurança da informação, ambientes de virtualização e suporte avançado aos laboratórios e plataformas tecnológicas. Perfil: Superior em tecnologia da informação, ciência da computação, engenharia ou áreas correlatas.
AUXILIAR OPERACIONAL Função: Apoiar atividades logísticas, administrativas e de suporte técnico-operacional que garantem o bom funcionamento da infraestrutura e dos serviços do parque tecnológico. Perfil: Nível médio completo.
ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO Função: Responsável por executar e apoiar atividades de manutenção preventiva, corretiva e preditiva na infraestrutura física e tecnológica do parque tecnológico. Suas funções incluem inspeções rotineiras em equipamentos, sistemas elétricos, hidráulicos, de climatização e estruturas auxiliares, bem como o atendimento a chamados técnicos, identificação de falhas, substituição de componentes e acompanhamento de serviços terceirizados. Perfil: Nível médio, desejável formação técnica em eletrotécnica, eletrônica, mecânica ou mecatrônica.
ANALISTA DE CONTAS Função: Atua na gestão de contas a pagar e a receber, conciliações, emissão de documentos financeiros, organização de registros e apoio aos processos de prestação de contas de projetos, convênios e parcerias institucionais. Perfil: Superior completo em administração, contabilidade, gestão financeira.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Função: Responsável por apoiar as rotinas administrativas, operacionais e organizacionais que garantem o bom funcionamento das atividades internas do parque tecnológico organização de documentos e arquivos, elaboração de planilhas e relatórios. Perfil: Nível médio completo com experiência na função.
CONTADOR (AUDITOR INDEPENDENTE) Função: Responsável por conduzir auditorias contábeis e financeiras de forma autônoma, assegurando que as demonstrações, registros e processos do parque tecnológico estejam em conformidade com normas legais, princípios contábeis e requisitos de órgãos de controle e financiadores. Atua na avaliação da integridade das informações financeiras, nos testes de

controles internos, na análise de riscos e na identificação de inconsistências, oportunidades de melhoria e potenciais irregularidades.

Perfil: Formação em Ciências Contábeis, registro ativo no CRC e, preferencialmente, certificações ou qualificações específicas em auditoria (como CNAI, CRC/PEA ou equivalentes)

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função: Atua na gestão e organização de documentos, elaboração de relatórios, acompanhamento de contratos, apoio à governança institucional, controle de rotinas operacionais e suporte às áreas de finanças, projetos, inovação e infraestrutura.

Perfil: Superior em administração, gestão pública, processos gerenciais, secretariado executivo ou áreas relacionadas.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Função: Responsável por planejar, executar e acompanhar processos de gestão de pessoas que apoiam o desenvolvimento institucional, a eficiência operacional e a cultura de inovação do parque tecnológico. Atua em processos de recrutamento e seleção, integração de colaboradores, administração de folha e benefícios, gestão de desempenho, capacitação, clima organizacional e conformidade trabalhista.

Perfil: Superior em administração ou gestão de pessoas, com pós-graduação.

DIRETORA INSTITUCIONAL E PARCERIAS

Função: Responsável por acompanhar a articulação estratégica do projeto com órgãos públicos, instituições de ensino, pesquisa e inovação, empresas, organizações do terceiro setor e demais atores do ecossistema. Coordena a construção, formalização e gestão de parcerias institucionais, convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação técnica e captação de recursos. Atua na representação institucional do projeto em agendas governamentais, conselhos, fóruns, câmaras técnicas e redes de inovação, assegurando alinhamento às políticas públicas e aos objetivos estratégicos da iniciativa. Supervisiona ações de relacionamento, comunicação institucional, mobilização de stakeholders e fortalecimento da imagem do projeto perante a sociedade.

Além disso, acompanha e viabiliza todas as ações, atividades e projetos vinculados ao termo de parceria, garantindo sua execução efetiva, o cumprimento dos resultados pactuados e a interlocução contínua com os parceiros. Atua como gestora da parceria pelo Instituto, assegurando governança, transparência, conformidade jurídica, prestação de contas e sustentabilidade das ações de longo prazo.

Responsável por planejar, estruturar, coordenar e monitorar iniciativas estratégicas relacionadas à execução do projeto, incluindo a elaboração e emissão de relatórios técnicos e gerenciais de execução e a participação ativa na Comissão de Avaliação do Projeto, contribuindo para a análise de indicadores, metas, desempenho e tomada de decisões estratégicas.

Perfil: Superior Completo, com pós-graduação e experiência comprovada na direção de parcerias entre 3º setor e o poder público.

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Função: Responsável por planejar, coordenar e controlar as atividades administrativas, financeiras e operacionais que dão suporte à gestão estratégica do parque tecnológico. Atua na gestão orçamentária, contábil e patrimonial, garantindo a sustentabilidade econômico-financeira da instituição, bem como a conformidade com normas legais, regulatórias e de governança.

Perfil: Superior em administração, contabilidade, economia, gestão pública ou finanças.

Poderão ser estruturadas parcerias para a realização e orientação de estágios universitários em áreas de CT&I, juntamente com a SDEGE e universidades parceiras do Parque Tecnológico de Santo André.

Os orientadores de fluxo mencionados no Termo de Referência, indicados como referência de funções necessárias ao desenvolvimento do projeto, desempenharão atividades que exigem presença contínua em regime noturno, com carga horária de 12x36. Considerando que esse formato demandaria a supervisão direta, acompanhamento operacional permanente e gestão adequada das equipes durante todo o período de atuação, propõe-se que esses profissionais sejam contratados por meio de empresa especializada.

A adoção desse modelo garante maior eficiência na execução das atribuições da função, assegura o cumprimento das normas trabalhistas específicas para atividades em turno noturno e possibilita melhor controle operacional, substituições imediatas em caso de ausência e suporte técnico permanente. Essa estratégia fortalece a qualidade do serviço prestado, reduz riscos administrativos e contribui para a continuidade das atividades previstas no projeto.

A seguir o levantamento da previsão de custos detalhada para recursos humanos.

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - DEZEMBRO/2025					
VALOR INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)					
Cargo/Função	CH/SEM	Salário Base Individual	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95
DIRETOR PROJETOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95
COORDENADOR CIENTÍFICO	8 h	R\$ 3.200,00	R\$ 256,00	R\$ 32,00	R\$ 861,76
COORDENADOR DE ATIVIDADES	40 h	R\$ 6.500,00	R\$ 520,00	R\$ 65,00	R\$ 1.750,45
SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	40 h	R\$ 5.000,00	R\$ 400,00	R\$ 50,00	R\$ 1.346,50
AGENTE DE ATENDIMENTO	40 h	R\$ 2.500,00	R\$ 200,00	R\$ 25,00	R\$ 673,25
AUXILIAR OPERACIONAL	44 h	R\$ 2.000,00	R\$ 160,00	R\$ 20,00	R\$ 538,60
ESPECIALISTA DE TI	40h	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80
ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	40 h	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90
ANALISTA DE CONTAS	40 h	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40 h	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90
---------------------------	------	--------------	------------	-----------	------------

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento compõem o valor de Salário Base. Os benefícios, conforme categoria SENALBA/SINDELIVRE.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA						
Qt.	Cargo/Função	Salário Base	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95	R\$ 15.631,95
1	DIRETOR PROJETOS (P&DI)	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95	R\$ 15.631,95
1	COORDENADOR CIENTÍFICO	R\$ 3.200,00	R\$ 256,00	R\$ 32,00	R\$ 861,76	R\$ 4.349,76
1	COORDENADOR DE ATIVIDADES	R\$ 6.500,00	R\$ 520,00	R\$ 65,00	R\$ 1.750,45	R\$ 8.835,45
1	SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	R\$ 5.000,00	R\$ 400,00	R\$ 50,00	R\$ 1.346,50	R\$ 6.796,50
3	AGENTE DE ATENDIMENTO	R\$ 7.500,00	R\$ 600,00	R\$ 75,00	R\$ 2.019,75	R\$ 10.194,75
4	AUXILIAR OPERACIONAL	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40	R\$ 10.874,40
1	ESPECIALISTA DE TI	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80	R\$ 8.155,80
1	ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90	R\$ 4.077,90
1	ANALISTA DE CONTAS	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40	R\$ 10.874,40
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80	R\$ 8.155,80
17	TOTAIS	R\$ 76.200,00	R\$ 6.096,00	R\$ 762,00	R\$ 20.520,66	R\$ 103.578,66

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES – DEZEMBRO/2025 RH (Regime Celetista)		
FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS		R\$ 103.578,66
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS		R\$ 16.320,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO		R\$ 8.631,56
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS		R\$ 2.877,19
TOTAL MENSAL		R\$ 131.407,41
5,00	% DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 5.178,93

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - JANEIRO E FEVEREIRO/2026					
VALOR INDIVIDUAL POR FUNÇÃO (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)					
Cargo/Função	CH/SEM	Salário Base Individual	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95
DIRETOR PROJETOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95
COORDENADOR CIENTÍFICO	8 h	R\$ 3.200,00	R\$ 256,00	R\$ 32,00	R\$ 861,76
COORDENADOR DE ATIVIDADES	40 h	R\$ 6.500,00	R\$ 520,00	R\$ 65,00	R\$ 1.750,45
SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	40 h	R\$ 5.000,00	R\$ 400,00	R\$ 50,00	R\$ 1.346,50
EDUCADOR	40 h	R\$ 3.467,37	R\$ 277,39	R\$ 34,67	R\$ 933,76
AGENTES DE INOVAÇÃO	40 h	R\$ 4.500,00	R\$ 360,00	R\$ 45,00	R\$ 1.211,85
ANALISTA EM MANUFATURA	40 h	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15
ANALISTA DE CONECTIVIDADE E IOT	40 h	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15
ANALISTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	40 h	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15
AGENTE DE ATENDIMENTO	40 h	R\$ 2.500,00	R\$ 200,00	R\$ 25,00	R\$ 673,25

AUXILIAR OPERACIONAL	44 h	R\$ 2.000,00	R\$ 160,00	R\$ 20,00	R\$ 538,60
ESPECIALISTA DE TI	40h	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80
ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	40 h	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90
ANALISTA DE CONTAS	40 h	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40 h	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90
LABORATORISTA	40 h	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento compõem o valor de Salário Base. Os benefícios, conforme categoria SENALBA/SINDELIVRE

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA

Qt.	Cargo/Função	Salário Base	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95	R\$ 15.631,95
1	DIRETOR PROJETOS (P&DI)	R\$ 11.500,00	R\$ 920,00	R\$ 115,00	R\$ 3.096,95	R\$ 15.631,95
1	COORDENADOR CIENTÍFICO	R\$ 3.200,00	R\$ 256,00	R\$ 32,00	R\$ 861,76	R\$ 4.349,76
1	COORDENADOR DE ATIVIDADES	R\$ 6.500,00	R\$ 520,00	R\$ 65,00	R\$ 1.750,45	R\$ 8.835,45
1	SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	R\$ 5.000,00	R\$ 400,00	R\$ 50,00	R\$ 1.346,50	R\$ 6.796,50
2	EDUCADOR	R\$ 6.934,74	R\$ 554,78	R\$ 69,35	R\$ 1.867,53	R\$ 9.426,39
6	AGENTES DE INOVAÇÃO	R\$ 27.000,00	R\$ 2.160,00	R\$ 270,00	R\$ 7.271,10	R\$ 36.701,10
1	ANALISTA EM MANUFATURA	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15	R\$ 7.476,15
1	ANALISTA DE CONECTIVIDADE E IOT	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15	R\$ 7.476,15
1	ANALISTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	R\$ 5.500,00	R\$ 440,00	R\$ 55,00	R\$ 1.481,15	R\$ 7.476,15
3	AGENTE DE ATENDIMENTO	R\$ 7.500,00	R\$ 600,00	R\$ 75,00	R\$ 2.019,75	R\$ 10.194,75
4	AUXILIAR OPERACIONAL	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40	R\$ 10.874,40
1	ESPECIALISTA DE TI	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80	R\$ 8.155,80
1	ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 30,00	R\$ 807,90	R\$ 4.077,90
1	ANALISTA DE CONTAS	R\$ 8.000,00	R\$ 640,00	R\$ 80,00	R\$ 2.154,40	R\$ 10.874,40
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 1.615,80	R\$ 8.155,80
3	LABORATORISTA	R\$ 9.000,00	R\$ 720,00	R\$ 90,00	R\$ 2.423,70	R\$ 12.233,70
31	TOTAIS	R\$ 135.634,74	R\$ 10.850,78	R\$ 1.356,35	R\$ 36.526,44	R\$ 184.368,30

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$ 184.368,30
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$ 29.760,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$ 15.364,03
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$ 5.121,34
TOTAL MENSAL	R\$ 234.613,67
5,00	% DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES
	R\$ 9.218,42

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - MARÇO ATÉ NOVEMBRO/2026

VALOR INDIVIDUAL POR FUNÇÃO COM PREVISÃO DISSÍDIO DE 5% PROPORCIONAL (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)					
Cargo/Função	CH/SEM	Salário Base Individual	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)

DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.643,75	R\$ 931,50	R\$ 116,44	R\$ 3.135,66
DIRETOR PROJETOS (P&DI)	40 h	R\$ 11.643,75	R\$ 931,50	R\$ 116,44	R\$ 3.135,66
COORDENADOR CIENTÍFICO	8 h	R\$ 3.240,00	R\$ 259,20	R\$ 32,40	R\$ 872,53
COORDENADOR DE ATIVIDADES	40 h	R\$ 6.581,25	R\$ 526,50	R\$ 65,81	R\$ 1.772,33
SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	40 h	R\$ 5.062,50	R\$ 405,00	R\$ 50,63	R\$ 1.363,33
EDUCADOR	40 h	R\$ 3.496,15	R\$ 279,69	R\$ 34,96	R\$ 941,51
AGENTES DE INOVAÇÃO	40 h	R\$ 4.537,35	R\$ 362,99	R\$ 45,37	R\$ 1.221,91
ANALISTA EM MANUFATURA	40 h	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44
ANALISTA DE CONECTIVIDADE E IOT	40 h	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44
ANALISTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	40 h	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44
AGENTE DE ATENDIMENTO	40 h	R\$ 2.531,25	R\$ 202,50	R\$ 25,31	R\$ 681,67
AUXILIAR OPERACIONAL	44 h	R\$ 2.025,00	R\$ 162,00	R\$ 20,25	R\$ 545,33
ESPECIALISTA DE TI	40h	R\$ 6.075,00	R\$ 486,00	R\$ 60,75	R\$ 1.636,00
ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	40 h	R\$ 3.037,50	R\$ 243,00	R\$ 30,38	R\$ 818,00
ANALISTA DE CONTAS	40 h	R\$ 8.100,00	R\$ 648,00	R\$ 81,00	R\$ 2.181,33
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40 h	R\$ 3.037,50	R\$ 243,00	R\$ 30,38	R\$ 818,00
LABORATORISTA	40 h	R\$ 3.024,90	R\$ 241,99	R\$ 30,25	R\$ 814,61

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento compõem o valor de Salário Base. Os benefícios, conforme categoria SENALBA/SINDELIVRE

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA						
Qt.	Cargo/Função	Salário Base	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal	SUBTOTAL MENSAL
1	DIRETOR DE ATENDIMENTOS (P&DI)	R\$ 11.643,75	R\$ 931,50	R\$ 116,44	R\$ 3.135,66	R\$ 15.827,35
1	DIRETOR PROJETOS (P&DI)	R\$ 11.643,75	R\$ 931,50	R\$ 116,44	R\$ 3.135,66	R\$ 15.827,35
1	COORDENADOR CIENTÍFICO	R\$ 3.240,00	R\$ 259,20	R\$ 32,40	R\$ 872,53	R\$ 4.404,13
1	COORDENADOR DE ATIVIDADES	R\$ 6.581,25	R\$ 526,50	R\$ 65,81	R\$ 1.772,33	R\$ 8.945,89
1	SUPERVISOR DE ATENDIMENTOS	R\$ 5.062,50	R\$ 405,00	R\$ 50,63	R\$ 1.363,33	R\$ 6.881,46
2	EDUCADOR	R\$ 6.992,30	R\$ 559,38	R\$ 69,92	R\$ 1.883,03	R\$ 9.504,63
6	AGENTES DE INOVAÇÃO	R\$ 27.224,10	R\$ 2.177,93	R\$ 272,24	R\$ 7.331,45	R\$ 37.005,72
1	ANALISTA EM MANUFATURA	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44	R\$ 7.538,20
1	ANALISTA DE CONECTIVIDADE E IOT	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44	R\$ 7.538,20
1	ANALISTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	R\$ 5.545,65	R\$ 443,65	R\$ 55,46	R\$ 1.493,44	R\$ 7.538,20
3	AGENTE DE ATENDIMENTO	R\$ 7.593,75	R\$ 607,50	R\$ 75,94	R\$ 2.045,00	R\$ 10.322,18
4	AUXILIAR OPERACIONAL	R\$ 8.100,00	R\$ 648,00	R\$ 81,00	R\$ 2.181,33	R\$ 11.010,33
1	ESPECIALISTA DE TI	R\$ 6.075,00	R\$ 486,00	R\$ 60,75	R\$ 1.636,00	R\$ 8.257,75
1	ASSISTENTE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	R\$ 3.037,50	R\$ 243,00	R\$ 30,38	R\$ 818,00	R\$ 4.128,87
1	ANALISTA DE CONTAS	R\$ 8.100,00	R\$ 648,00	R\$ 81,00	R\$ 2.181,33	R\$ 11.010,33
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 6.075,00	R\$ 486,00	R\$ 60,75	R\$ 1.636,00	R\$ 8.257,75
3	LABORATORISTA	R\$ 9.074,70	R\$ 725,98	R\$ 90,75	R\$ 2.443,82	R\$ 12.335,24
31	TOTAIS	R\$ 137.080,55	R\$ 10.966,44	R\$ 1.370,81	R\$ 36.915,79	R\$ 186.333,59

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)		
FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS		R\$ 186.333,59
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS		R\$ 29.760,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO		R\$ 15.527,80
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS		R\$ 5.175,93
TOTAL MENSAL		R\$ 236.797,32
5,00	% DE PROVISIONAMENTO MENSAL PARA RESCISÕES	R\$ 9.316,68

VALORES RECURSOS HUMANOS PJ - AUTÔNOMO/ MEI			
QT	FUNÇÃO	TIPO	TOTAL DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO COM IMPOSTOS
1	CONTADOR (AUDITOR INDEPENDENTE)	RPA/MEI	R\$ 6.000,00
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO	RPA/MEI	R\$ 48.000,00
1	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	RPA/MEI	R\$ 81.000,00
1	DIRETOR INSTITUCIONAL E PARCERIAS	RPA/MEI	R\$ 158.400,00
1	DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	RPA/MEI	R\$ 158.400,00
5	TOTAIS		R\$ 451.800,00

9. Plano de Aplicação de Recursos

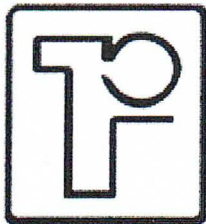
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	
Despesas para a execução do objeto	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos (salários, encargos, benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 2.731.810,63
Provisão para rescisões trabalhistas	R\$ 107.465,89
Recursos Humanos (Autônomos e MEI)	R\$ 451.800,00
Materiais de Consumo	R\$ 428.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.220.486,94
Combustível	R\$ 4.500,00
Locações	R\$ 30.000,00
Utilidades Públicas	R\$ 1.800,00
Materiais Permanentes	R\$ 40.000,00
TOTAL PREVISTO NO ORÇAMENTO	R\$ 6.015.863,46

10. Cronograma de Desembolso

PARCELA	INDICAÇÃO DE REPASSE	VALOR	%
1ª PARCELA (IMPLANTAÇÃO)	Em até 15 dias após a assinatura da parceria	R\$ 380.013,46	6,32%
2ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 1ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
3ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 2ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
4ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 3ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
5ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 4ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
6ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 5ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
7ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 6ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
8ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 7ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
9ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 8ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
10ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 9ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
11ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 10ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
12ª PARCELA	30 dias após o pagamento da 11ª parcela	R\$ 512.350,00	8,52%
VALOR TOTAL		R\$ 6.015.863,46	100

Santo André, 19 de novembro de 2025.

Presidente Instituto



**1º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e
Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo**

Oficial: Paulo Roberto de Carvalho Rêgo

Rua Dr. Miguel Couto, 44 - Centro

Tel.: (XX11) 3104-8770 - Email: atendimento@1rtd.com.br - Site:

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Nº 509.387 de 23/04/2026

Certifico e dou fé que o documento em papel, contendo **25 (vinte e cinco) páginas**, foi apresentado em 19/03/2026, protocolado sob nº 607.890, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **509.387** e averbado no registro n. 501656 de 20/05/2025 no Livro de Registro A deste 1º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, na presente data.

Denominação

INSTITUTO DE FORMACAO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTINUA

CNPJ nº 08.586.164/0001-54

Natureza:

ATA E NOVO ESTATUTO

São Paulo, 23 de abril de 2026

Adriana Araujo Paulo Rego

Escrevente Autorizado

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 276,74	R\$ 78,68	R\$ 53,96	R\$ 14,56	R\$ 19,01
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 13,36	R\$ 5,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 462,11



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site:
servicos.cdtsp.com.br/validarregistro
e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:
<https://selodigital.tjsp.jus.br>

Selo Digital

**ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO
INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA
IFEEC**



INDICE

Capítulo I	Da Denominação, Duração, Fins, Natureza e Sede
Capítulo II	Do Quadro de Associados
Capítulo III	Da Admissão, Suspensão, Exclusão e Demissão
Capítulo IV	Dos Direitos e Deveres do Associado
Capítulo V	Da Estrutura Administrativa
Capítulo VI	Das Assembleias
Capítulo VII	Do Conselho Diretor
Capítulo VIII	Do Conselho Fiscal
Capítulo IX	Da Secretaria Executiva
Capítulo X	Do Processo Eletivo
Capítulo XI	Da Receita e Patrimônio
Capítulo XII	Dos Livros
Capítulo XIII	Da Prestação de Contas
Capítulo XIV	Da Dissolução
Capítulo XV	Das Disposições Gerais e Transitórias

X

h

ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA IFEEC

CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, DURAÇÃO, FINS, NATUREZA E SEDE.



Art. 1º - O INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA, também designado pela sigla **IFEEC**, com **CNPJ:08.586.164/0001-54** constituído em 27 de outubro de 2006, sob a forma de associação é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, regendo-se pelo presente estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

Art. 2º - A sede do Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC, fica à Rua Teodoro Sampaio, nº 1.629 e 1.633 em Pinheiros, São Paulo/SP, com foro na cidade e comarca de São Paulo - SP.

Art. 3º - O prazo de duração do Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC é por tempo indeterminado.

Art. 4º - As finalidades do Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC, consistem em:

- I. Promoção da assistência social;
- II. Promover e organizar cursos profissionalizantes e de atualização profissional com gratuidade conforme legislação vigente;
- III. Integrar educação com atividades de assistência social;
- IV. Organizar e administrar educação formal médio, básico, fundamental e pós-médio;
- V. Organizar cursos especiais de informação;
- VI. Promoção do voluntariado;
- VII. Organizar eventos, seminários, exposições, ciclo de palestras e treinamentos;
- VIII. Organizar clínica escola;
- IX. Desenvolver atividades de extensão e pesquisa;
- X. Integrar atividades educacionais com o setor empresarial;
- XI. Integrar atividades educacionais com o setor governamental;
- XII. Organizar programas de geração de trabalho e renda;
- XIII. Organizar atividades de requalificação profissional dos trabalhadores;
- XIV. Organizar educação infantil e creche;
- XV. Gerir projetos, manter, defender e apoiar ações nas áreas da preservação e conservação do meio ambiente, desenvolvimento da educação ambiental e promoção do desenvolvimento sustentável;
- XVI. Desenvolver e gerir programas e ações nas áreas da educação, cultura e esportes em todos os seus segmentos;

X

RP



XVII. Promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;

XVIII. Desenvolver projetos artísticos, culturais e educacionais, incluindo oficinas, cursos, capacitações, residências artísticas, programas formativos e de preservação do patrimônio histórico;

XIX. Desenvolver projetos especiais, pesquisas, conteúdos multimídia e iniciativas voltadas à inovação cultural, tecnológica e educacional;

XX. Realizar parcerias, convênios, contratos e cooperações com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para execução de projetos alinhados ao objeto social;

XXI. Planejar, executar e orientar ações voltadas ao fomento, desenvolvimento e fortalecimento da economia criativa em todas as suas áreas e cadeias produtivas, incluindo, entre outras, cultura, artes, patrimônio, audiovisual, design, moda, arquitetura, comunicação, mídias digitais, jogos, música, literatura, artes cênicas, produção cultural, turismo criativo, inovação, tecnologia e indústrias criativas, promovendo a integração entre criação, conhecimento, empreendedorismo, inovação e desenvolvimento econômico e social.

XXII. Realizar produção cinematográfica, de vídeos, programas de televisão, filmes e demais peças audiovisuais, em quaisquer formatos, suportes ou mídias, incluindo todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção, tais como edição, tratamento, sonorização, dublagem, mixagem e finalização de áudio e vídeo, voltada à criação e ao desenvolvimento de conteúdos institucionais, educativos, culturais e científicos.

XXIII. Promover a inovação tecnológica aplicada às áreas de educação, saúde, esportes, cultura, formação profissional, empreendedorismo e serviços sociais, por meio do desenvolvimento, implementação e disseminação de soluções, projetos, programas, pesquisas e iniciativas de impacto social e institucional.

XXIV. Editar, produzir e publicar livros, revistas, periódicos, materiais didáticos, conteúdos digitais e demais obras intelectuais, em quaisquer formatos, suportes ou mídias, inclusive eletrônicos, voltadas à criação, difusão e desenvolvimento de conteúdos institucionais, educativos, culturais e científicos;

XXV. Planejar, organizar, promover, produzir e realizar feiras, congressos, exposições, mostras, festivais, seminários, conferências, encontros, treinamentos e eventos em geral, presenciais, híbridos ou virtuais.

XXVI. Promover a cultura da competitividade por meio de processos contínuos de inovação tecnológica e de empreendedorismo;

XXVII. Atuar no desenvolvimento de museus de ciência, parques de educação ambiental e sustentabilidade, parques tecnológicos e polos tecnológicos, nas localidades onde a INSTITUTO possa exercer suas atividades;

XXVIII. Propiciar o desenvolvimento econômico, social, urbano e ambiental das regiões onde atuar, por meio do estímulo a atração de investimentos em atividades intensivas em conhecimento e inovação tecnológica, contribuindo para a geração de trabalho, emprego e renda;

XXIX. Estimular o surgimento, o desenvolvimento e o aumento da produtividade de empresas cujas atividades estejam baseadas no conhecimento e na inovação tecnológica;

X

20



XXX. Incentivar a interação, a cooperação e a sinergia entre empresas, instituições de pesquisa, universidades, instituições prestadoras de serviços e demais entidades de suporte às atividades intensivas em conhecimento e inovação tecnológica;

XXIII. Executar, apoiar e orientar a execução de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica, bem como a elaboração e implementação de planos estratégicos de desenvolvimento dos sistemas regionais de inovação e da economia das regiões de sua atuação;

XXXI. Incrementar relacionamentos de interesse mútuo e de cooperação no âmbito dos sistemas regionais de inovação, de produção e de desenvolvimento tecnológico;

XXXII. Planejar, executar e orientar ações voltadas à pesquisa básica e aplicada de caráter científico ou tecnológico, bem como ao desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos;

XXXIII. Planejar, executar e orientar ações educacionais relacionadas à pesquisa científica, à inovação tecnológica, ao empreendedorismo, à formação profissional e a demais temas compatíveis com as finalidades do INSTITUTO;

XXXIV. Planejar, executar e orientar ações voltadas à utilização de laboratórios técnico-científicos;

XXXV. Planejar, analisar, desenvolver e implementar soluções de tecnologia da informação, conectividade, transformação digital e inovação;

XXXVI. Elaborar diagnósticos, pareceres técnicos, projetos e estudos de viabilidade tecnológica.

XXXVII. Atuar no desenvolvimento de incubadoras e aceleradoras de empresas, hubs de inovação, coworkings e ambientes correlatos, bem como planejar e executar programas de incubação, aceleração e mentorias para empresas de base tecnológica, com foco em ciência, inovação, desenvolvimento tecnológico e empreendedorismo.

Parágrafo Único: Todas as atividades na área de educação ou de saúde que / porventura venha a se dedicar serão promovidas gratuitamente pela entidade, financiadas com recursos próprios, observando-se a forma complementar de participação das organizações conforme previsto no art. 3º, incisos III e IV da Lei nº 9790/99.

Art. 5º – A fim de cumprir suas finalidades institucionais, o Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua – IFEEC poderá firmar convênios, contratos, termos de parceria, acordos de cooperação, termos de colaboração e termos de fomento, bem como articular-se, de forma conveniente, com órgãos e entidades da administração pública direta e indireta, instituições privadas, empresas, organizações da sociedade civil e instituições nacionais e estrangeiras.

Art. 6º - O Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua, para sua identificação poderá adotar logomarca e poderá ser denominado simplesmente de IFEEC.

CAPÍTULO II DO QUADRO DE ASSOCIADOS

Art. 7º - O quadro de associados do IFEEC é constituído da seguinte classificação:



- I – associado fundador;
- II – associado efetivo;
- III – associado contribuinte;
- IV – associado voluntário;
- V – associado profissional;
- VI – associado benemérito;
- VII – associado honorário;
- VIII – associado patrocinador.

Art. 8º - É associado fundador, pessoa física que estiver presente na Assembleia Geral de Constituição, estando isento do pagamento de anuidade.

Art. 9º - É associado efetivo, pessoa física contribuinte, que tenha participado das atividades do **IFEEC**, por prazo não inferior à 1 (um) ano, sem faltas ou sanções administrativas, o qual será convidado a compor a categoria, a convite do Conselho Diretor.

Art. 10 – É associado contribuinte, pessoa física que venha solicitar a sua adesão após a Assembleia Geral de constituição e que venha pagar anuidades.

Art. 11 – É associado voluntário, pessoa física que venha a compor os serviços voluntários do **IFEEC**, no desenvolvimento de suas atividades, estando isento de pagamento de anuidades

Art. 12 – É associado profissional, todos os profissionais participantes do projeto programa ou que venha prestar serviços educacionais ao **IFEEC**, estando isento do pagamento de anuidades.

Art. 13 – É associado benemérito, pessoa física que tenha prestado serviços relevantes ao **IFEEC**, quer seja por atividade voluntária, quer seja por doações e contribuições, cuja titulação é concedida em Assembléia Geral e estando isento de pagamento de anuidade.

Art. 14 – É associado honorário, pessoa física que venha receber a titulação em Assembléia Geral e não pagam anuidades.

Art. 15 – É associado patrocinador, pessoa jurídica que patrocina atividades do **IFEEC**, de forma constante ou periódica, que venha a pagar anuidades ou não.

Art. 16 – Uma pessoa pode participar de mais de uma categoria de associado.

Art. 17 – Somente os associados discriminados nos incisos I, II, III, IV e V do artigo 7º deste capítulo, terão direito a voto nas Assembleias Gerais.

20



DA ADMISSÃO, SUSPENSÃO, EXCLUSÃO E DEMISSÃO.

Art. 18 – Para admissão do associado, o mesmo deverá preencher uma ficha cadastral, a qual será analisada pelo Conselho Diretor, uma vez aprovado, serão informados seu número de matrícula e a categoria à qual pertence.

Art. 19 – O convite para efetivar o associado contribuinte, será em forma de avaliação, sendo encaminhado pelo Conselho Diretor e homologado pela Assembleia Geral, ao ter cumprido o prazo de 1 (um) ano como associado, conforme o artigo 9º do presente estatuto.

Art. 20 – A expedição da categoria de associado benemérito e honorário será decidido em Assembleia Geral, sendo categoria vitalícia.

Art. 21 – Quando um associado infringir o presente estatuto ou venha exercer atividades que comprometa a ética, moral ou aspecto financeiro do **IFEEC**, será passível de sanções da seguinte forma:

- I – advertência por escrito;
- II – suspensão dos direitos por tempo determinado;
- III – exclusão do quadro de associados.

Art. 22 – A advertência por escrito, será elaborada pelo Conselho Diretor com aviso de recebimento, informando o motivo.

Art. 23 – Ocorrendo a repetição do fato, o associado será suspenso dos seus direitos, por um prazo não superior a 150 (cento e cinquenta) dias corridos pelo Conselho Diretor, com exposição de motivos.

Art. 24 – Perdurando o fato, ou que venha acarretar em mais transtornos, no prazo de 12 (doze) meses corridos, o associado será conduzido pelo Conselho Diretor a pautar junto à Assembleia Geral Extraordinária, sugerindo sua exclusão.

Art. 25 – Quando do encaminhamento do associado para sua exclusão, o mesmo terá direito de defesa e recurso em Assembleia Geral.

Art. 26 – O associado excluído, poderá retornar ao quadro de associado, após 3 (três) anos de afastamento, obedecendo às recomendações determinadas no estatuto e regimento interno.

Art. 27 – Para demissão espontânea do associado, basta o mesmo encaminhar a solicitação do seu afastamento temporário ou definitivo, por meio de uma correspondência dirigida à Secretaria do **IFEEC**.

X

99



Art. 28 – O associado que venha a solicitar sua demissão espontânea, poderá retornar ao quadro de associados a qualquer momento, exceto quando houver precedência administrativa, quando do seu afastamento.

Art. 29 – Quando ocorrer falta grave, por parte do associado, que venha a comprometer o **IFEEC**, o Conselho Diretor poderá excluí-lo, sem a necessidade de advertência ou suspensão.

Art. 30 – Todo associado encaminhado para exclusão, será enviado à comissão para análise e manifestação.

Art. 31 – Em casos de constatação de problemas de conduta ética do associado ou mau uso do nome da instituição, o Conselho Diretor poderá propor a formação de uma comissão de sindicância, formado pelos associados, como mínimo 5 (cinco) membros, para análise da situação e fornecer pareceres para decisão administrativa.

Parágrafo único: A comissão terá prazo de 30 (trinta) dias corridos para apresentação dos pareceres, após a sua constituição.

CAPÍTULO IV **DOS DIREITOS E DEVERES DO ASSOCIADO**

Art. 32 – São direitos do associado:

- I – freqüentar a sede do **IFEEC**;
- II – participar das Assembléias;
- III – aos associados efetivos e fundadores de se candidatar a cargos eletivos juntos ao Conselho Diretor e Fiscal;
- IV – ao associado patrocinador é assegurado o direito de pleitear cargo ao Conselho Fiscal;

V – votar conforme disposto no artigo 17º do Capítulo II do presente estatuto.

Art. 33 – São deveres do associado:

- I – acatar as decisões da Assembleia Geral;
- II – atender os objetivos e finalidades do **IFEEC**;
- III – zelar pelo nome do **IFEEC**;
- IV – participar das atividades do **IFEEC**.

Art. 34 – Os associados fundadores e efetivos poderão pleitear cargos eletivos desde que estejam em pleno gozo dos seus direitos.

Art. 35 – Os associados poderão formar grupos de trabalhos independente da estrutura administrativa, para desenvolver atividade como:

- I – serviço voluntário;
- II – realização de eventos de confraternização;

X

Jo



III – grupos de estudo e pesquisa;

IV – participar de departamentos.

Parágrafo Único: Para realização das atividades, basta comunicar à Secretaria do **IFEEC**, indicando o responsável pelas atividades.

Art. 36 – Os associados não respondem solidariamente nem subsidiariamente pelas obrigações da entidade.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 37 – O **IFEEC** é composto dos seguintes órgãos para sua administração:

I – Assembleias Gerais;

II – Conselho Diretor;

III – Conselho Fiscal;

IV – Outros Conselhos definidos em regime interno.

Art. 38 – O Conselho Diretor é composto por três pessoas eleitas entre os associados efetivos e fundadores, com mandato de 3 (três) anos.

Art. 39 – O conselho Fiscal é composto por três membros, eleitos entre os associados efetivos e fundadores, com mandato de 3 (três) anos.

Art. 40 – A secretaria executiva é contratada e remunerada, podendo seus integrantes ser associados ou não, sendo órgão de execução e acompanhamento.

CAPÍTULO VI DAS ASSEMBLEIAS

Art. 41 – A administração estará a cargo da Assembleia Geral, da Diretoria e do Conselho Fiscal.

Art. 42 – As Assembleias Gerais podem ser Ordinárias ou Extraordinárias, sendo órgão supremo de decisão do **IFEEC**.

Art. 43 – A Assembleia Geral Ordinária, ocorrerá sempre na primeira quinzena do mês de novembro de cada ano, excetuando-se a Assembleia de Fundação realizada em 27 de outubro de 2006.

Art. 44 – Compete a Assembleia Geral Ordinária:

I – eleger membros do Conselho Diretor e Fiscal;

II – aprovar planos de trabalho;

III – aprovar balanços e contas.

Art. 45 – A Assembleia Geral Extraordinária, poderá se reunir quantas vezes forem necessárias, sempre que o assunto for de interesse do **IFEEC**.

X

de



Art. 46 – Compete à Assembleia Geral Extraordinária:

- I – discutir assuntos referentes a bens e patrimônios;
- II – alterar ou reformar o presente estatuto;
- III – dissolução do **IFEEC**;
- IV – exclusão do associado;
- V – destituir membros dos Conselhos Diretor e Fiscal, havendo necessidade;
- VI – demais assuntos de relevância;
- VII – eleição de nova diretoria do Conselho Diretor;
- VIII - eleição de novos membros do Conselho Fiscal.

Parágrafo único: Para as deliberações a que se referem os incisos II e V é exigido o voto concorde de dois terços dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem maioria absoluta dos associados, ou com menos de um terço na convocações seguintes.

Art. 47 – A convocação das Assembleias Gerais poderão ser realizadas da seguinte forma:

- I – por fixação de edital no quadro de aviso da secretaria da sede com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos;
- II – ou por meio de circular entre os associados com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos;
- III – ou por publicação na imprensa local, com antecedência mínima de 8 (oito) dias corridos.

Art. 48 – As deliberações das Assembleias Gerais poderão ser da seguinte forma:

- I – na primeira convocação com no mínimo da metade dos associados em pleno gozo dos seus direitos;
- II – a segunda convocação meia hora depois, com qualquer número de associados.

Art. 49 – O edital de convocação das Assembleias Gerais deverá conter:

- I – data da Assembleia;
- II – horário da Assembleia;
- III – local com endereço completo;
- IV – pauta da Assembleia.

Art. 50 – As Assembleias Gerais poderão ser convocadas pelo:

- I – Conselho Diretor;
- II – Conselho Fiscal;
- III – Por um quinto (1/5) dos associados em pleno gozo dos seus direitos.

Art. 51 – Quando da votação de uma pauta em Assembleia Geral, todos os associados em pleno gozo dos seus direitos poderão participar.

Art. 52 – A sessão de uma Assembleia Geral, uma vez instalada, poderá prorrogar suas atividades para outra data sem a necessidade de nova convocação, desde que aprovado pelos presentes.



CAPÍTULO VII DO CONSELHO DIRETOR

Art. 53 – O Conselho Diretor é composto dos seguintes cargos:

- I – Presidente;
- II – Diretor Administrativo e Financeiro;
- III – Diretor Pedagógico e Projetos.

Art. 54 – Os membros do Conselho Diretor são eleitos entre os associados efetivos e fundadores, com pleno gozo de seus direitos, com mandato de 3 (três) anos, permitido apenas 1 (uma) reeleição.

Art. 55 – Compete ao Conselho Diretor:

- I – representar o **IFEEC** nos seus atos;
- II – elaborar e apresentar o regimento interno para apreciação da Assembleia Geral no primeiro ano de seu mandato;
- III – elaborar e submeter à Assembleia Geral a proposta de programação anual;
- IV – elaborar planos de trabalho;
- V – executar a programação anual de atividades do **IFEEC**;
- VI – elaborar e apresentar à Assembleia Geral o relatório anual;
- VII – cumprir e fazer cumprir o estatuto social e o regimento interno;
- VIII – buscar meios de mútua colaboração com instituições públicas ou privadas, em atividades de interesse comum;
- IX – regulamentar as ordens normativas da Assembleia Geral e emitir ordens executivas para disciplinar o funcionamento interno do **IFEEC**;
- X – contratar e demitir funcionários;
- XI – autorizar a constituição, consorciamento e extinção de departamentos;
- XII – convocar a Assembleia Geral;
- XIII – fixar anualmente o valor da contribuição mensal dos associados, após parecer do Conselho Fiscal, com as devidas atualizações monetárias, ouvida a Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária.

Art. 56 – Compete ao Presidente do Conselho Diretor:

- I – representar o **IFEEC** ativa e passivamente, judicial e extra-judicialmente, podendo para tanto constituir prepostos e procuradores;
- II – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;
- III – convocar e presidir a Assembleia Geral;
- IV – convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor;
- V – firmar juntamente com o Diretor Administrativo e Financeiro, os títulos de créditos de titularidade obrigacional do **IFEEC** e proceder da mesma forma para autorização de pagamento em espécie;
- VI – assinar todos os papéis e documentos que obriguem o **IFEEC**, bem como, nas outorgas de procurações, e

X

he



VII – movimentar as contas bancárias em conjunto com o Diretor Administrativo e Financeiro ou isoladamente.

Art. 57 – Compete ao Diretor Administrativo e Financeiro do Conselho Diretor:

- I – arrecadar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos;
- II – quitar as obrigações financeiras sob prévia autorização do presidente do Conselho Diretor, assinando-o de forma conjunta com este, os cheques e outros documentos da gestão financeira do **IFEEC**;
- III – apresentar mensalmente ou sempre que solicitado os relatórios de receitas e despesas;
- IV – apresentar o relatório financeiro para ser apreciado na Assembleia Geral Ordinária;
- V – apresentar mensalmente o balancete financeiro ao Conselho Fiscal;
- VI – apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração do **IFEEC**, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- VII – a guarda dos documentos relativos a administração financeira;
- VIII – manter os recursos financeiros do **IFEEC** depositados em instituição financeira e bancária;
- IX – firmar juntamente com o presidente, os títulos de crédito de titularidade do **IFEEC** e proceder da mesma forma para autorização de pagamento em espécie;
- X – substituir o presidente nas suas faltas e impedimentos;
- XI – secretariar as reuniões da Assembleia Geral e da Diretoria, redigindo as atas;
- XII – a publicação de todas as notícias referente às atividades do **IFEEC**;
- XIII – zelar e guardar as documentações e correspondências do **IFEEC**;
- XIV – manter sob sua guarda os livros fiscais e financeiros do **IFEEC**, e,
- XV – movimentar as contas bancárias em conjunto com o Presidente do Conselho Diretor.

Art. 58 – Compete ao Diretor Pedagógico e Projetos do Conselho Diretor:

- I – Planejar, estruturar, coordenar e supervisionar a concepção, elaboração, execução, monitoramento e avaliação de projetos institucionais nas áreas de educação, ciência, tecnologia, inovação, cultura, meio ambiente, economia criativa, empreendedorismo, desenvolvimento social e demais áreas compatíveis com o objeto social do INSTITUTO;
- II – Representar o INSTITUTO em reuniões técnicas, institucionais, acadêmicas, empresariais e governamentais relacionadas aos projetos sob sua responsabilidade;
- III – Assessorar o Presidente e a Diretoria na formulação de estratégias, programas e planos de ação voltados à inovação, desenvolvimento tecnológico, formação profissional e impacto social;
- IV – Coordenar a elaboração de propostas técnicas, planos de trabalho, estudos de viabilidade, termos de referência, editais, convênios, contratos, acordos de cooperação e instrumentos congêneres;
- V – Gerenciar cronogramas, metas, indicadores de desempenho, entregas técnicas e resultados dos projetos, assegurando conformidade técnica, legal e financeira;
- VI – Coordenar equipes técnicas multidisciplinares, consultores, pesquisadores, educadores e parceiros envolvidos nos projetos;

X

he



VII – Elaborar, supervisionar e validar relatórios técnicos, científicos, pedagógicos, culturais e de inovação, inclusive para fins de prestação de contas junto a órgãos públicos, financiadores e parceiros privados;

VIII – Implantar e manter mecanismos de governança, controle, monitoramento e avaliação de projetos, assegurando eficiência, transparência e conformidade normativa;

IX – Atuar na estruturação e desenvolvimento de programas de incubação, aceleração, hubs de inovação, parques tecnológicos, museus de ciência, laboratórios, ambientes de aprendizagem e demais iniciativas correlatas;

X – Coordenar projetos de pesquisa básica e aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação (P&D&I), incluindo articulação com universidades, centros de pesquisa, empresas e órgãos governamentais;

XI – Apoiar a captação de recursos por meio da elaboração de projetos para editais públicos, leis de incentivo, fundos nacionais e internacionais, bem como parcerias estratégicas;

XII – Exercer outras atribuições correlatas que lhe forem designadas pela Presidência ou pelo Conselho.

Art. 59 – O Conselho Diretor poderá constituir unidades de trabalho específico para o desenvolvimento de atividades relacionadas aos projetos geridos por este Instituto.

Art. 60 – O Conselho Diretor poderá constituir unidade de trabalho específico para desenvolvimento de atividades em forma de Secretarias, para as quais deverão ser elaboradas regras básicas administrativas e operacionais da sua constituição.

Art. 61 – O exercício Financeiro e Fiscal do **IFEEC** coincidirá com ano civil.

CAPÍTULO VIII DO CONSELHO FISCAL

Art. 62 – O Conselho Fiscal é composto no mínimo de 3 (três) membros, 2 (dois) efetivos e 1 (um) suplente, eleitos entre os associados efetivos, fundadores e patrocinadores com mandato de 3 (três) anos, coincidentes com o mandato do Conselho Diretor.

Art. 63 – Compete ao Conselho Fiscal:

I – ter acesso livre e irrestrito aos livros de escrituração do **IFEEC**;

II – analisar os balancetes, balanços e relatórios financeiros apresentados pela Diretoria Financeira e dar pareceres;

III – manifestar sobre a situação financeira do **IFEEC**;

IV – opinar por meio de pareceres, na aquisição e alienação de bens e relatórios de desempenho financeiro e contábil, assim como operações patrimoniais realizadas com a finalidade de subsidiar as atividades dos organismos do **IFEEC**;

V – requisitar ao Diretor Financeiro à qualquer tempo, a documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pelo **IFEEC**;

X

le



- VI – acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- VII – convocar reuniões e Assembleias;
- VIII – acompanhar atividades dos departamentos.

Art. 64 – O Conselho Fiscal poderá contratar serviços de terceiro para realizar auditorias e fornecer relatórios de avaliação dos programas e projetos.

Art. 65 – Os cargos dos Conselhos Diretor e Fiscal não são remuneradas, seja a que título for, ficando expressamente vedado por parte de seus membros o recebimento de qualquer lucro, gratificação, bonificação ou vantagens, pelos cargos exercidos do **IFEEC**.

Art. 66 – Ocorrendo vaga em algum dos Conselhos, o Conselho Diretor e Fiscal, poderá indicar um dos membros, para preenchimento do cargo até sua homologação na Assembleia Geral subsequente.

CAPÍTULO IX DA SECRETÁRIA EXECUTIVA

Art. 67 - A estrutura administrativa da Secretaria executiva será dimensionada conforme volume de atividades a ser administrada, podendo variar em função do número de programas, projetos e departamentos do **IFEEC**.

Art. 68 - A secretaria executiva será contratada e remunerada.

Parágrafo único: Caso a função seja exercida por um associado, o mesmo fica com seus direitos de associado suspenso, enquanto estiver ocupando o cargo, portanto, não podendo votar ou ser votado para cargos eletivos, sendo o mesmo regulamentado no regimento interno.

Art. 69 - Compete à Secretaria executiva:

- I - administrar o **IFEEC** sob o comando do Conselho Diretor;
- II - cadastrar documentação e encaminhar para segmentos interessados;
- III - organizar os planos de trabalho;
- IV - procurar meios de atualizar o **IFEEC**.
- V - acompanhar as atividades dos departamentos.

Art. 70 - A definição do organograma da Secretaria executiva é um ato do Conselho Diretor, sendo matéria apreciada na Assembleia Geral subsequente.

CAPÍTULO X DO PROCESSO ELETIVO

Art. 71 - Os cargos eletivos para Conselho Diretor e Fiscal são exclusivos dos associados efetivos e fundadores, que estejam em pleno gozo dos seus direitos.

X

hp



Art. 72 - Os associados patrocinadores, que estejam em pleno gozo dos seus direitos poderão concorrer ao cargo do Conselho Fiscal.

Art. 73 - A eleição ocorrerá em Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária da seguinte forma:

I - serão indicados dois membros entre os presentes para a condução da Assembleia Geral de eleição;

II - para cada chapa candidata será destinado um período para a apresentação de sua plataforma de trabalho;

III - a votação será secreta e aberta para todos os associados de pleno gozo dos seus direitos;

IV - os votos serão depositados em uma urna lacrada, exposta na mesa do presidente;

V - encerrada a votação, será realizado o escrutínio e a contagem dos votos.

VI - após a contagem, será proclamada a chapa eleita.

Art. 74 - As chapas candidatas deverão inscrever sua chapa completa com seus respectivos nomes e cargos, em duas vias, protocoladas junto à secretaria do IFEEC, com antecedência mínima de 3 (três) dias corridos, antes da Assembleia Geral de eleição.

Art. 75 - Para impugnação da chapa, o mesmo deverá ser realizado por escrito, até 2 (dois) dias corridos, após Assembleia Geral de eleição, e deverá ser protocolado junto à Secretária da IFEEC.

Art. 76 - A decisão sobre a impugnação será julgada pelo Conselho Fiscal ou comissão especialmente constituída para tal finalidade.

Art. 77 - Ocorrendo a impugnação deverá ser marcada nova data para a Assembleia Geral de eleição no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos.

Art. 78 - Os membros da chapa eleita, deverão apresentar cópias simples dos seguintes documentos:

I - RG;

II - CPF;

III - comprovante de residência;

IV - última declaração do imposto de renda, pessoa física;

V - título de eleitor e comprovante de votação do último pleito;

VI - para homens o comprovante de quitação com serviço militar obrigatório.

VII - atestado de antecedentes criminais.

Art. 79 - A posse da chapa eleita dar-se-á imediatamente após a proclamação do resultado.

Art. 80 - Caso algum dos membros da chapa eleita deixe de apresentar os documentos, a chapa eleita será cancelada, devendo ser realizada nova eleição.

X

RP



Art. 81 - Ocorrendo impugnação ou cancelamento da chapa eleita o mandato do grupo gestor em exercício será prorrogado automaticamente até a posse do novo grupo gestor.

CAPÍTULO XI DA RECEITA E PATRIMÔNIO

Art. 82 - Constituem receita do **IFEEC**:

- I - contribuições de pessoas físicas e jurídicas;
- II - doação e legados;
- III - usufruto que lhe forem conferidos;
- IV - receitas de comercialização de produtos;
- V - rendas em seu favor constituído por terceiros;
- VI - rendimentos de imóveis próprios ou de terceiros;
- VII - juros bancários e outras receitas financeiras;
- VIII - captação de renúncias e incentivos fiscais;
- IX - receitas sobre direitos autorais de produção de materiais promocionais;
- X - resultado de comercialização de produtos;
- XI - receitas de prestação de serviços;
- XII - direitos autorais;
- XIII - anuidades;
- XVI - resultado de bilheteria de eventos;
- XV - concursos.

Art. 83 - Todas as receitas serão destinadas à manutenção dos objetivos do **IFEEC**.

Art. 84 - Os patrimônios do **IFEEC**, serão constituídos de bens identificados em escritura pública, que vier a receber por doação, legados e aquisições, livres e desembaraçados de ônus.

Art. 85 - A contratação de empréstimo financeiro que venha a contrair de bancos ou através de particulares, que venha agravar do ônus sobre o patrimônio do **IFEEC**, dependerá de aprovação dos Conselhos Fiscal e Diretor.

Art. 86 - O **IFEEC** poderá constituir um fundo de Gestão Educacional – FGE regulamentado conforme legislação pertinente.

CAPÍTULO XII DOS LIVROS

Art. 87 - O **IFEEC** manterá os seguintes livros:

- I - livros de presença das Assembleia e reuniões;
- II - livros de atas das Assembleias e reuniões;
- III - livros fiscais e contábeis;
- V - demais livros exigidos pelas legislações.

X

h



Art. 88 - Os livros estarão sob a guarda do Conselho Diretor do **IFEEC**, devendo ser vistos pelo presidente do Conselho Diretor e Fiscal.

Art. 89 - Os livros estarão na sede do **IFEEC**, sendo disponibilizado para o público em Geral.

Art. 90 - Os interessados poderão obter cópias dos livros, sem retirada dos originais.

CAPÍTULO XIII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 91 - As normas de prestação de contas a serem observadas pelo **IFEEC** ficam condicionadas a:

I - observância dos princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - publicação do balanço financeiro, na imprensa local, juntamente com o resumo das atividades, certidão negativa de débitos do INSS e FGTS, bem como colocar à disposição do público em Geral;

III - quando da firmação de termos de parceria, serão obedecidas as instruções do Decreto Federal nº 3.100/99 de 30/06/99 e será contratada auditoria externa independente para auditar a aplicação dos recursos originários do termo de parceria;

IV - a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebida pelo **IFEEC**, será realizada conforme determinado no parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal.

CAPÍTULO XIV DA DISSOLUÇÃO

Art. 92 - O **IFEEC** entrará em liquidação nos casos previstos em lei ou por decisão da Assembleia Geral convocada especificamente para deliberar sobre o assunto, o processo consistirá em :

I - convocar uma Assembleia Geral Extraordinária especialmente para Extinção, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, pela imprensa local;

II - a deliberação ocorrerá com dois terços dos presentes;

III - sendo resolvido à extinção , o patrimônio e os bens, satisfeitos as obrigações, serão destinados a uma instituição como determinado em Lei Federal nº 9.790/99;

CAPÍTULO XV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 93 - Dentro das atividades do **IFEEC** fica proibido qualquer tipo de discriminação, seja por raça, idade, sexo, etnia ou religião.

Art. 94 - Nas atividades do **IFEEC** ficam expressamente proibidas as manifestações de política partidária.

X

ho



Art. 95 - As eventuais verbas de subvenções sociais, dotações orçamentárias ou quaisquer recursos recebidos dos poderes públicos federal, estaduais, municipais ou do distrito federal não poderão ser destinados ao pagamento de pessoal.

Art. 96 - O presente estatuto poderá ser reformado a qualquer tempo, em Assembleia Geral Extraordinária convocada para este fim, com um quorum previsto no parágrafo único do artigo 46 deste estatuto, entrando em vigor na data de sua aprovação.

Art. 97 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretor e referendados pela Assembléia Geral.

Art. 98 - Atendido o disposto no artigo 3º da Lei Federal nº 9.790 de 23/03/1999, para qualificar como organização da sociedade civil de interesse público, fica regida pelo presente estatuto da seguinte norma:

I - observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;

II - adoção de práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação de respectivo processo decisório.

III - constituição do Conselho Fiscal ou órgão equivalente, dotado de competência para opinar sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores do IFEEC;

IV - em caso de dissolução, além de atender o artigo 92 do presente estatuto, o patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da lei federal, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social do IFEEC.

V - na hipótese do IFEEC, perder a qualificação instituída na lei 9.790/99, o respectivo acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período que perdurou aquela qualificação, será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objeto social;

VI - possibilidade de instituir remuneração para os dirigentes do IFEEC que atuem efetivamente na gestão executiva e para aqueles que a ela prestam serviços específicos, respeitados, em ambos casos os valores praticados no mercado, na região correspondente a sua área de atuação;

Art. 99 - O presente estatuto entra em vigor a partir desta data, devendo proceder ao trâmite legal para registro e demais providências cabíveis.

São Paulo, 02 de Março de 2026.

1º SUB.D.
SIS. O. ANDRÉ


Luiz Bassegio

Presidente


Thiago Wenzler da Fonseca

Diretor Administrativo e Financeiro e
Diretor de Pedagógico e de Projetos



1º Registro Civil
Santo André - SP

Rua Senador Flaquer, 628, Centro - CE
Fone: (11) 4451-2626 / 4451-3744 - Fax: (11) 4451-3744

Oficial: Marco Antonio Greco Bo

Reconheço por semelhança a firma de LUIZ BASCIBIO, em documento sem
valor econômico, e dou fe. Em ___ de ___ da verdade.

Santo André, 17 de março de 2026 499177/178-26
R\$ 8,93 90

ROGERIO DA ROSA RELO - Escrevente

0936AA0324958 - F13V

VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E /OU RASURAS



BANCO MERCEDES-BENZ DO BRASIL S.A.

CNPJ nº 60.814.191/0001-57 - NIRE 35.300.010.752

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

DATA, HORA E LOCAL: Realizada aos 4 (quatro) dias do mês de novembro de 2020, às 10 horas, na sede social de Banco Mercedes-Benz do Brasil S.A. (“Companhia”), na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida do Café, nº 277, Torre A, 5º e 6º andares, conjuntos 502, 601 e 602, CEP 04311-900. **PRESENÇA:** Único acionista representando a totalidade do capital social da Companhia, conforme se depreende das assinaturas constantes do Livro de Presença de Acionistas. **MESA:** Diego Julio Novellino, Presidente, Mychëlle Fortunato, Secretária. **CONVOCAÇÃO:** Dispensada a convocação, pelo comparecimento do único acionista da Companhia, conforme o disposto no artigo 124, parágrafo 4º, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada. **ORDEM DO DIA:** Deliberar sobre a (1) rerratificação da ata de assembleia geral extraordinária realizada em 04 de novembro de 2019, cuja ata foi registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o nº 581.964/19-6 em 08 de novembro de 2019 (“AGE 04.11.2019”), que, dentre outros, deliberou e aprovou a realização, pela Companhia, da 12ª (décima segunda) emissão de letras financeiras, em até 2 (duas) séries, da espécie quirografária, perfazendo o montante total de até R\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) (“Letras Financeiras”), nos termos da Lei nº 12.249, de 11 de julho de 2010, conforme alterada (“Lei 12.249”), e da Resolução do Conselho Monetário Nacional (“CMN”) nº 4.733, de 27 de junho de 2019 (“Resolução CMN 4.733”) (“Emissão”), objeto de oferta pública de distribuição com esforços restritos de distribuição, nos termos da Lei nº 6.385, de 7 de dezembro de 1976, conforme alterada, da Instrução da Comissão de Valores Mobiliários (“CVM”) nº 476, de 16 de janeiro de 2009, conforme alterada (“Instrução CVM 476”), e das demais disposições legais e regulamentares aplicáveis (“Oferta Restrita”); (2) ratificação das demais deliberações previstas na AGE 04.11.2019, cujo teor não tenha sido alterado por esta Assembleia, as quais permanecerão integralmente vigentes; e (3) autorização à diretoria da Companhia, ou aos seus procuradores, para praticar e assinar todos e quaisquer atos e documentos necessários e/ou convenientes à realização, formalização e/ou implementação das deliberações tomadas nesta Assembleia. **DELIBERAÇÕES:** prestados os esclarecimentos iniciais necessários pelo Presidente da presente Assembleia Geral Extraordinária, resultaram aprovados, por unanimidade: 1. A realização da Emissão e da Oferta Restrita, com as seguintes características e condições principais, as quais serão detalhadas e reguladas por meio do instrumento de emissão das Letras Financeiras (“Instrumento de Emissão”): (i) **Destinação dos Recursos:** Os recursos líquidos obtidos pela Companhia com a Emissão serão integralmente utilizados para a execução dos negócios da Companhia; (ii) **Colocação:** As Letras Financeiras serão objeto da Oferta Restrita, sob o regime de melhores esforços de colocação, com relação à totalidade das Letras Financeiras, nos termos do “Contrato de Coordenação, Colocação e Distribuição Pública Sob o Regime de Melhores Esforços de Colocação de Letras Financeiras, da Décima Segunda Emissão do Banco Mercedes-Benz do Brasil S.A.” (“Contrato de Distribuição”), com a intermediação dos Coordenadores, instituições financeiras integrantes do sistema de distribuição de valores mobiliários, tendo como público alvo investidores profissionais, conforme definidos no artigo 9º-A da Instrução da CVM nº 539, de 13 de novembro de 2013, conforme alterada (“Instrução CVM 539”), e do artigo 2º da Instrução CVM 476 (“Investidores Profissionais”). As Letras Financeiras não poderão ser oferecidas, vendidas, entregues ou transferidas pelos Coordenadores dentro dos Estados Unidos da América ou a pessoas que se declarem U.S. Persons, ficando expressamente ressalvado que os Coordenadores não realizarão qualquer investigação independente acerca de tal qualificação; (iii) **Coleta de Intenções de Investimento:** Será adotado o procedimento de coleta de intenções de investimento, organizado pelos Coordenadores, sem recebimento de reservas, sem lotes mínimos ou máximos, para a definição, com a Companhia, observado o disposto no artigo 3º da Instrução CVM 476: (a) da quantidade de Letras Financeiras objeto da Emissão, observado que a alocação das Letras Financeiras entre as Séries ocorrerá por meio de sistema de vasos comunicantes; e (b) da Remuneração (conforme definido abaixo), observado o limite previsto no item (ix) abaixo, alíneas (b) e (d) (“Procedimento de Bookbuilding”); (iv) **Prazo de Colocação e Subscrição:** As Letras Financeiras serão colocadas a partir da Data de Emissão (conforme definido abaixo); (v) **Forma de Subscrição e de Integralização e Preço de Integralização:** As Letras Financeiras são da forma escritural em sistema de registro e serão subscritas e integralizadas por meio do MDA - Módulo de Distribuição de Ativos, administrado e operacionalizado pela B3 S.A. - Brasil, Bolsa, Balcão - Segmento CETIP UTMV (“B3”), sendo a distribuição das Letras Financeiras liquidada financeiramente por meio da B3, por, no máximo, 50 (cinquenta) Investidores Profissionais, à vista, no ato da subscrição (“Data de Integralização”), e em moeda corrente nacional, pelo Valor Nominal Unitário (conforme definido no item (x) abaixo), acrescido da Remuneração, calculada pro rata temporis desde a Data de Emissão (conforme definido no item (xvi) abaixo) até a respectiva Data de Integralização, conforme o caso; (vi) **Negociação:** As Letras Financeiras serão depositadas para negociação no mercado secundário por meio do CETIP21 - Títulos e Valores Mobiliários, administrado e operacionalizado pela B3. As Letras Financeiras somente poderão ser negociadas depois de decorridos 90 (noventa) dias de cada data de subscrição ou aquisição pelos investidores profissionais e somente entre investidores qualificados, conforme definidos no artigo 9º-B da Instrução CVM 539, nos termos dos artigos 13 e 15 da Instrução CVM 476, observadas as normas e condutas previstas no artigo 12 da Instrução CVM 476 e o cumprimento, pela Companhia, das obrigações previstas no artigo 17 da Instrução CVM 476; (vii) **Número da Emissão:** As Letras Financeiras representam a 12ª (décima segunda) emissão de Letras Financeiras da Companhia, sendo a 7ª (sétima) emissão para distribuição pública; (viii) **Valor Total da Emissão:** O valor total da Emissão será de até R\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais), na Data de Emissão, observado o Montante Mínimo (conforme definido abaixo); (ix) **Quantidade:** Serão emitidas até 10.000 (dez mil) Letras Financeiras, observado o Montante Mínimo (conforme definido abaixo); (x) **Valor Nominal Unitário:** As Letras Financeiras terão valor nominal unitário de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na Data de Emissão (“Valor Nominal Unitário”); (xi) **Séries:** A Emissão será realizada em até 2 (duas) séries, observado que a quantidade de Letras Financeiras a ser alocada na primeira série (“Primeira Série”) e na segunda série (“Segunda Série”) e, quando em conjunto com a Primeira Série, e, individualmente, (“Série”) será definida, em sistema de vasos comunicantes, no âmbito do Procedimento de Bookbuilding; (xii) **Montante Mínimo:** O Emissor poderá optar por não concluir a Oferta caso a quantidade total de Letras Financeiras objeto da Emissão apurada no âmbito do Procedimento de Bookbuilding seja inferior a R\$300.000.000,00 (trezentos milhões de reais) (“Montante Mínimo”); (xiii) **Convertibilidade:** As Letras Financeiras não serão conversíveis em ações de emissão da Companhia; (xiv) **Comprovação de Titularidade:** Para todos os fins de direito, a titularidade das Letras Financeiras será comprovada por meio de extrato individualizado e, a pedido do Titular ou da Companhia, exclusivamente para fins do artigo 38, parágrafo 1º, da Lei 12.249, por meio de certidão de inteiro teor, ambos emitidos pela B3. Tal certidão será suficiente para habilitar qualquer medida judicial ou extrajudicial contra a Companhia, inclusive a execução de valores devidos nos termos do Instrumento de Emissão. Adicionalmente, poderá ser emitido extrato pelo Escriturador, com base nas informações geradas pela B3; (xv) **Espécie e Garantias:** As Letras Financeiras serão

da espécie quirografária, não contando com quaisquer garantias, sejam reais ou pessoais; (xvi) **Data de Emissão:** A data de emissão das Letras Financeiras será definida no Instrumento de Emissão (“Data de Emissão”); (xvii) **Prazo e Data de Vencimento:** O vencimento final das Letras Financeiras ocorrerá ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) meses e 5 (cinco) dias, contados da Data de Emissão, ressalvadas as hipóteses de, se assim permitido nos termos do Instrumento de Emissão, depois de implementada a Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado (conforme definido no item (xxiv) abaixo), vencimento antecipado das obrigações decorrentes das Letras Financeiras (“Data de Vencimento”); (xviii) **Pagamento do Valor Nominal Unitário:** Sem prejuízo dos pagamentos em decorrência de, se assim permitido nos termos do Instrumento de Emissão, depois de implementada a Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado (conforme abaixo definido), vencimento antecipado das obrigações decorrentes das Letras Financeiras, nos termos previstos no Instrumento de Emissão, o Valor Nominal Unitário de cada uma das Letras Financeiras será pago em 1 (uma) parcela, devida na Data de Vencimento; (xix) **Remuneração:** A remuneração de cada uma das Letras Financeiras será a seguinte: (a) Atualização Monetária das Letras Financeiras de Primeira Série: o Valor Nominal Unitário de cada uma das Letras Financeiras da Primeira Série não será atualizado monetariamente; (b) Juros Remuneratórios das Letras Financeiras da Primeira Série: sobre o Valor Nominal Unitário de cada uma das Letras Financeiras da Primeira Série incidirão juros remuneratórios correspondentes a 100,00% (cem por cento) da variação acumulada das taxas médias diárias dos DI - Depósitos Interfinanceiros de um dia, “over extra-grupo”, expressas na forma percentual ao ano, base 252 (duzentos e cinquenta e dois) Dias Úteis, calculadas e divulgadas diariamente pela B3, no informativo diário disponível em sua página na Internet (<http://www.b3.com.br>) (“Taxa DI”), acrescida de spread (sobretaxa), a ser definido de acordo com o Procedimento de Bookbuilding, limitado a 1,85% (um inteiro e oitenta e cinco por cento), ao ano base 252 (duzentos e cinquenta e dois) Dias Úteis (“Remuneração das Letras Financeiras da Primeira Série”), calculados de forma exponencial e cumulativa pro rata temporis por Dias Úteis decorridos, desde a Data de Emissão até a data do efetivo pagamento. Sem prejuízo dos pagamentos em decorrência de vencimento antecipado das obrigações decorrentes das Letras Financeiras, nos termos previstos no Instrumento de Emissão, depois de implementada a Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado (conforme abaixo definido), a Remuneração das Letras Financeiras da Primeira Série será paga em uma única parcela na Data de Vencimento, considerando para tal os critérios estabelecidos no caderno de fórmulas da B3 disponibilizado para consulta em sua página na Internet (<http://www.b3.com.br>). A Remuneração das Letras Financeiras da Primeira Série será calculada segundo a fórmula estabelecida no Instrumento de Emissão; (c) Atualização Monetária das Letras Financeiras da Segunda Série: o Valor Nominal Unitário de cada uma das Letras Financeiras da Segunda Série não será atualizado monetariamente; (d) Juros Remuneratórios das Letras Financeiras da Segunda Série: sobre o Valor Nominal Unitário de cada uma das Letras Financeiras da Segunda Série incidirão juros remuneratórios correspondentes a um valor prefixado expresso por meio de um determinado percentual ao ano, que será definido na data do Procedimento de Bookbuilding, em qualquer caso, limitado a até o percentual equivalente a 100,00% (cem por cento) da Taxa DI auferida no Dia Útil imediatamente anterior ao Procedimento de Bookbuilding, acrescido de 2,00% (dois inteiros por cento) ao ano base 252 (duzentos e cinquenta e dois) Dias Úteis (“Remuneração das Letras Financeiras da Segunda Série”) e, em conjunto com a Remuneração das Letras Financeiras da Primeira Série, a “Remuneração”, calculados de forma exponencial e cumulativa pro rata temporis por Dias Úteis decorridos, desde a Data de Emissão até a data do efetivo pagamento. Sem prejuízo dos pagamentos em decorrência de vencimento antecipado das obrigações decorrentes das Letras Financeiras, nos termos previstos no Instrumento de Emissão, depois de implementada a Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado (conforme abaixo definido), a Remuneração será paga em uma única parcela na Data de Vencimento, considerando para tal os critérios estabelecidos no caderno de fórmulas da B3 disponibilizado para consulta em sua página na Internet (<http://www.b3.com.br>). A Remuneração das Letras Financeiras da Segunda Série será calculada segundo a fórmula estabelecida no Instrumento de Emissão; (xx) **Repactuação Programada:** Não haverá repactuação programada; (xxi) **Resgate Antecipado Facultativo e Amortização Antecipada Facultativa:** Nos termos do artigo 5º da Resolução CMN 4.733, é vedado o resgate, total ou parcial, ou amortização antecipada das Letras Financeiras, antes da Data de Vencimento; (xxii) **Aquisição Facultativa:** A Companhia poderá, a qualquer tempo, adquirir Letras Financeiras em circulação desde que por meio de bolsa de valores ou de mercado de balcão organizado, para efeito de permanência em tesouraria e venda posterior, no montante de até 5% (cinco por cento) do saldo total das Letras Financeiras, conforme disposto no artigo 10º, caput, inciso I, da Resolução CMN 4.733 e observado o disposto nos artigos 13 e 15 da Instrução CVM 476. As Letras Financeiras adquiridas por instituições do mesmo conglomerado prudencial da Companhia ou que estejam sujeitas ao controle direto ou indireto da Companhia devem ser consideradas no cômputo do limite de que trata este item, nos termos do artigo 10º, parágrafo segundo, da Resolução CMN 4.733; (xxiii) **Autorização para Cessão da Dívida:** A Companhia poderá transferir seus direitos e obrigações decorrentes do Instrumento de Emissão e das Letras Financeiras, seja contratualmente ou como resultado de uma reorganização societária, a qualquer terceiro (“Emissor Substituto”), que assumirá a dívida representada pelas Letras Financeiras, desde que observadas cumulativamente as condições a serem previstas no Instrumento de Emissão; e (xxiv) **Vencimento Antecipado:** As Letras Financeiras terão seu vencimento antecipado, automático ou não, declarado nas hipóteses e nos termos a serem previstos no Instrumento de Emissão e, em qualquer hipótese, sujeitos à implementação da Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado (conforme abaixo definido), exceto nos casos de inadimplemento, pela Companhia, do pagamento da Remuneração, e de dissolução da Companhia, hipóteses nas quais as obrigações decorrentes das Letras Financeiras tornar-se-ão automaticamente vencidas, independentemente da implementação da Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado e de aviso ou notificação, judicial ou extrajudicial. “Condição Suspensiva de Exigibilidade de Vencimento Antecipado” significa a condição suspensiva, a ser prevista no Instrumento de Emissão, cuja implementação permitirá a declaração do vencimento antecipado das obrigações decorrentes das Letras Financeiras, nos termos e condições a serem previstos no Instrumento de Emissão.” 2. Aprovar a ratificação das demais deliberações previstas na AGE 04.11.2019, cujo teor não tenha sido alterado por este instrumento, as quais permanecerão integralmente vigentes. 3. Autorizar a diretoria da Companhia, ou seus procuradores, a praticar e assinar atos e documentos necessários e/ou convenientes à realização, formalização e/ou implementação das deliberações tomadas nesta Assembleia. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foi oferecida a palavra para quem dela quisesse fazer uso, e, como ninguém o fez, foi lavrada e lida a presente ata que, achada conforme e unanimemente aprovada, foi por todos assinada. **ASSINATURAS:** Diego Julio Novellino, Presidente da Mesa; Mychëlle Fortunato, Secretária; Daimler Mobility Brasil Holding S.A., p. Diego Julio Novellino e Tatiana Yokayama e Silva - Acionista. A presente é cópia fiel da ata lavrada em livro próprio. São Paulo, 04 de novembro de 2020. Diego Julio Novellino - Presidente da Mesa; Mychëlle Fortunato - Secretária da Mesa.

Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua – IFEEC

CNPJ: 08.586.164/0001-54

REGULAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS E COMPRAS

O IFEEC - INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita sob o CNPJ nº 08.586.164/0001-54, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, nos termos da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, com sede na Avenida Firestone, 478 - Casa Branca - Santo André - SP - CEP 09015-390, fundamentando-se nas exigências legais do Artigo 14 da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, e do Artigo 21 do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, neste instrumento denominada simplesmente IFEEC, torna público seu REGULAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS E COMPRAS. **CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** - Artigo 1 - Este Regulamento tem por objetivo definir os critérios e as condições a serem observadas pelo IFEEC para a contratação de obras, serviços e compras, e se aplica a todos os dispêndios financeiros da entidade efetivados com recursos públicos ou privados, repassados por meio de Termo de Parceria, Termo de Colaboração ou de Fomento, contratos, convênios ou outros instrumentos congêneres. Artigo 2 - A contratação de obras, serviços e compras necessários às finalidades do IFEEC rege-se-ão pelos princípios da finalidade, da motivação, da durabilidade, da qualidade, da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e razoabilidade, de forma que garantam a melhor utilização dos recursos para o alcance dos seus objetivos sociais e dos objetivos das parcerias firmadas. Artigo 3 - Todo o processo de contratação de obras, serviços e compras de que trata este Regulamento deve ser documentado, a fim de facilitar futuras verificações internas e externas. **CAPÍTULO II - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES** - Artigo 4 - A contratação de obras, serviços e compras efetuar-se-á mediante seleção de fornecedores, sendo dispensado tal procedimento nos casos expressamente previstos neste Regulamento. Artigo 5 - É proibida a contratação de empresa(s) pertencente(s) dirigentes da OSCIP, agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade. Artigo 6 - A participação na seleção de fornecedores promovida pela entidade implica a aceitação integral e irratável dos elementos técnicos e instruções fornecidas aos interessados, bem como a observância a este Regulamento. § Único - A realização de seleção de fornecedores não obriga entidade a formalizar a contratação. Artigo 7 - Só serão aceitos, para fim de comprovação e cobrança da efetiva execução das obras, compras ou serviços prestados, documentos fiscais ou equivalentes. § Único - No caso de serviços eventuais de Pessoa Física, deverá ser emitido Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA. **CAPÍTULO III - DOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS** - Artigo 8 - O procedimento de CONTRATAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS E COMPRAS deverá respeitar o disposto neste Regulamento. § 1º - O IFEEC definirá os elementos técnicos e instruções fornecidas aos interessados, devendo constar a descrição detalhada do objeto que o ensejou, bem como datas, prazos e tudo o que for relevante para que se garanta o pleno atendimento ao solicitado para o procedimento de Seleção de Fornecedores. § 2º - Previamente à escolha de uma proposta, a entidade poderá exercer o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço. Artigo 9 - A validade dos procedimentos seletivos de fornecedores não ficará comprometida em caso da não apresentação de número mínimo de propostas, tampouco pela impossibilidade de se convidar o número mínimo de fornecedores para a seleção, desde que haja justificativa expressa para isso. § Único - Caso não haja proposta de qualquer fornecedor interessado, a entidade deverá reabrir o procedimento de Seleção de Fornecedores desde que isso não lhe cause prejuízo. Havendo o risco de prejuízo, este procedimento fica dispensado, e a contratação pode ser direta com qualquer interessado, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas na pesquisa de preços. **CAPÍTULO IV - DAS MODALIDADES** - Artigo 10 - Para os fins deste Regulamento, constituem-se as seguintes modalidades de compras, obras e serviços: **I. Compras, obras e serviços de pequeno valor:** são contratações de valor superior a um salário mínimo vigente na data da compra até R\$10.000,00 (dez mil reais), em que serão realizadas mediante pesquisa de preços no mercado envolvendo, no mínimo, 03 (três) cotações com fornecedores, feita por telefone, internet, fax ou qualquer outro meio de apuração de preços. **II. Compras, obras e serviços de valor superior:** são contratações de valor superior a R\$10.000,00 (dez mil reais), que serão realizados mediante coleta de no mínimo 03 (três) propostas orçamentárias de diferentes fornecedores, apresentadas pelos fornecedores por escrito, preferencialmente em papel timbrado, sendo admitido o envio por e-mail ou fax. § 1º - Qualquer que seja a modalidade adotada no processo seletivo, não será admitido o uso de critério ou condição que possa frustrar o seu

caráter competitivo. § 2º - Para as compras, obras e serviços indicados no inciso II do caput serão exigidas, sem prejuízo dos demais documentos eventualmente solicitados pelo IFEEC, documentos que comprovem a regularidade fiscal nas esferas federal, estadual e municipal e certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS. § 3º - Alternativamente, fica instituída a possibilidade de seleção de propostas por meio eletrônico, na Internet, mediante publicação em sítio eletrônico próprio ou de terceiros, através da adoção de pregão eletrônico ou de procedimento similar, desde que haja observância aos princípios constantes deste Regulamento. Artigo 11 - Será dispensado o procedimento formal de realização de pesquisa de preços previsto nos incisos do caput do Artigo 10, para as seguintes modalidades de compras e contratações: I. Compra e despesa de pequeno valor, assim considerada a aquisição de materiais de consumo inexistentes no estoque ou outras despesas devidamente justificadas, cujo valor total não ultrapasse o do salário mínimo vigente no momento da aquisição. II. Nas aquisições diretamente de produtor, fornecedor ou representante comercial exclusivo. III. Em operação envolvendo concessionária de serviços públicos, empresas públicas, entidades paraestatais, entidades sem fins lucrativos na área de pesquisa científica e tecnológica, organizações sociais, universidades ou centros de pesquisa públicos nacionais. IV. Na aquisição de obras e acervos artísticos e contratação de serviços artísticos, bem como contratação de curadoria artística e científica. V. Em complementação a obras ou serviços e aquisição de materiais, componentes e/ou equipamentos para substituição ou ampliação, relativamente a contratos anteriores do IFEEC. VI. Em caráter de emergência, quando caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízos ao IFEEC ou comprometer a segurança de pessoas, animais, obras, serviços ou equipamentos. VII. Quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. VIII. Para a contratação de serviços técnico-profissionais especializados. IX. Nos casos em que não houver dispêndio de recursos financeiros por parte do IFEEC, ou de recursos provenientes de verbas públicas, como o recebimento de doações ou comodatos, permutas, convênios, locações, cessões de espaço, entre outros. Artigo 12 - É obrigatória a exigência de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, prevista no artigo 29 da Lei nº 8.666/93 nas contratações diretas por dispensa. **CAPÍTULO V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS** - Artigo 13 - A seleção dos fornecedores de bens e serviços será criteriosa, levando-se em consideração a idoneidade, a qualidade dos materiais ou dos serviços oferecidos, os preços, despesas com transporte para entrega, assim como prazos e garantia de entrega, a facilidade de manutenção, a facilidade de reposição e a disponibilidade de atendimento em casos de urgência, quando necessário. § 1º - É vedada a utilização de critérios de julgamento que possam favorecer qualquer fornecedor. § 2º - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências estabelecidas no ato e aquelas com preços excessivos ou inexequíveis, à luz do comportamento de mercado; § 3º - O IFEEC poderá implementar cadastro de fornecedores ou se valer de outras formas semelhantes de registro de compras e contratações que propicie maior celeridade nos procedimentos contínuos e a extração de informações relevantes sobre o perfil de despesas com custeio da entidade. Artigo 14 - É expressamente vedada a realização de compras e contratações nos casos em que se constatar a utilização de produtos pirateados, contrabandeados, provenientes de fornecedores que empreguem trabalho infantil ou que realizem qualquer outro ato que possa gerar desequilíbrio comercial e socioeconômico. **CAPÍTULO VI - DOS CONTRATOS** - Artigo 15 - Os contratos firmados com base neste Regulamento estabelecerão, com clareza e precisão, as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do objeto e da proposta a que se vinculam. Parágrafo Único - Exige-se a celebração de contrato formal para os serviços continuados, ou a exigência de fornecimento de garantias. **CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES FINAIS** - Artigo 16 - Nas aquisições de bens e contratações de serviços em decorrência de execução de projetos culturais aprovados nos termos das Leis de Incentivo à Cultura (municipal, estadual ou federal), Convênios, Editais, Termos de Cooperação e instrumentos correlatos, poderá ser dispensado o disposto nos Capítulos I, II e III do presente Regulamento de Compras e Contratações, podendo a IFEEC invocar nesses casos as regras que regulam as referidas fontes de financiamento. Artigo 17 - As disposições de que trata este Regulamento, aplica-se, subsidiariamente, o Estatuto da OSCIP. Artigo 18 - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pelo Conselho Diretor da OSCIP, devidamente justificados. Artigo 19 - O presente Regulamento entra em vigor na data de sua publicação. Santo André, 26 de outubro de 2020. José Francisco de Almeida - Presidente IFEEC

Dolomitas JK Comércio de Alimentos Ltda.

CNPJ Nº 32.345.220/0001-43 - NIRE Nº 35.235.423.148

Ata de Reunião de Sócios realizada em 18/02/2026.

Data, Hora e Local: No dia 18/02/2026, às 14:00 horas, na sede social da **Dolomitas JK Comércio de Alimentos Ltda.**, sociedade empresária com sede na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, n. 2.041, loja nº 405, Pav. 1, Vila Olímpia, São Paulo/SP, CEP 04543-011, localizada na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Rebouças, nº 3970, Loja LUC N 408L, 3º piso, Pinheiros, CEP 05402918 (a "Sociedade"). **Presença:** Sócios representando a totalidade do capital social, conforme abaixo: **Ian Baruch Hornett Guper**, brasileiro, solteiro, administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº 43.626.029-3 SSP/SP expedida em 13/12/2012, inscrito no CPF/MF sob o nº 316.520.818-28, residente e domiciliado na capital do Estado de São Paulo, na Rua Cônego Eugênio Leite, nº 317, Pinheiros, CEP 05414-010; e **Daniel Lima Carvalho Duarte**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 25.171.112 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 220.914.428-01, residente e domiciliado na cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, na Rua Engenheiro Olavo Nunes, nº 399, apto. 201, Bela Vista, CEP 90440-170. **Convocação:** Dispensada a comprovação da convocação nos termos do Parágrafo 2º do artigo 1.072 do Código Civil, tendo em vista a presença da totalidade dos sócios da Sociedade. **Quórum de Instalação:** Verificou-se a presença de sócios representando a totalidade do capital social, conforme assinaturas apostas na presente ata. **Mesa:** Assim, assumiu a presidência da reunião o Sr. **Ian Baruch Hornett Guper**, que convidou a mim **Daniel Lima Carvalho Duarte** para secretariá-lo. **Ordem do Dia:** Deliberar sobre (i) a redução do capital social da Sociedade e o pagamento do valor correspondente à redução do capital social através da amortização das dívidas que os sócios possuem com a Sociedade; e (ii) a publicação da presente Ata. **Deliberações:** Os sócios deliberaram, por unanimidade, (i) aprovar a lavratura da presente Ata na forma de sumário dos fatos ocorridos, contendo a transição apenas das deliberações devidamente tomadas. (ii) aprovar a redução do capital social da Sociedade, que atualmente é **de R\$ 840.000,00** (oitocentos e quarenta mil reais), **para R\$ 267.740,00** (duzentos e sessenta e sete mil, setecentos e quarenta reais), já totalmente integralizado, por considerá-lo excessivo ao objeto da Sociedade, nos termos do inciso II do Art. 1.082 do Código Civil vigente, **com o consequente cancelamento e extinção de 572.260 (quinhentas e setenta e duas mil, duzentos e sessenta) quotas de emissão da Sociedade**, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, de forma proporcional à participação detida por cada sócio no capital social da Sociedade. (iii) aprovar que o pagamento do valor correspondente à redução do capital social da Sociedade, nos termos deliberados no item (ii) acima, ocorra (a) integralmente na forma de amortização das dívidas que os sócios possuíam com a Sociedade em 31/12/2025 e (b) na proporção da participação detida por cada sócio no capital social da Sociedade. (iv) aprovar a publicação da presente Ata, na forma da legislação aplicável, para que, após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias contados da sua publicação, sem oposição, a redução do capital social se torne eficaz, quando então a Cláusula Quinta do Contrato Social da Sociedade passará a vigorar com a seguinte redação: " **Cláusula Quinta – O capital social é de R\$ 267.740,00 (duzentos e sessenta e sete mil, setecentos e quarenta reais), dividido em 267.740 (duzentas e sessenta e sete mil, setecentas e quarenta) quotas sociais, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscritas e integralizadas, em moeda corrente nacional, assim distribuídas entre os sócios: Nome: Ian Baruch Hornett Guper; Quotas Nº: 214.192; %: 80; Valor R\$: 214.192,00. Nome: Daniel Lima Carvalho Duarte; Quotas Nº: 53.548; %: 20; Valor R\$: 53.548,00. Total de Quotas Nº: 267.740. Total da %: 100. Total do Valor R\$: 267.740,00. §1º – A responsabilidade dos sócios é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, nos termos do disposto no art. 1.052 do Código Civil Brasileiro (Lei Federal nº 10.406, de 10/01/2002). §2º – Os sócios poderão aumentar o capital social, com a correspondente modificação do contrato social.** " (v) autorizar a Sociedade e os seus administradores a adotarem todas as providências pertinentes às matérias ora deliberadas. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a presente reunião, da qual se lavrou a presente Ata, que lida e aprovada foi assinada por todos os presentes. São Paulo, 18/02/2026. **Mesa: Ian Baruch Hornett Guper, Presidente; Daniel Lima Carvalho Duarte, Secretário. Sócios: Ian Baruch Hornett Guper e Daniel Lima Carvalho Duarte.**

Companhia de Desenvolvimento de Nova Odessa - CODEN AMBIENTAL

CNPJ (MF) nº 48.832.398/0001-59 - IE 482.013.889.118.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 0008/2024. PROCESSO Nº 0267/2024. CONTRATANTE: Companhia de Desenvolvimento de Nova Odessa. **CONTRATADA:** Cel Usina de Asfalto Ltda EPP. **ASSINATURA:** 19/02/2026. **DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogada a vigência do contrato nº 0008/2024, pelo prazo de 06 meses, período compreendido entre 02/05/2026 à 01/11/2026, nos termos dos artigos 71 e 72 da Lei Federal nº 13.303/16 e da cláusula 4, parágrafo primeiro, do contrato ora aditado. **DO OBJETO:** Fica acrescido ao contrato nº 0008/2024, a quantidade de 625 toneladas de Concreto Betuminoso Usinado a Quente, Faixa D do D.E.R., correspondente ao valor total de R\$ 533.992,50, sendo o valor por tonelada de R\$ 854,39, que corresponde ao percentual de 25%, do valor atualizado do contrato, nos termos do artigo 81, inciso II, da Lei Federal nº 13.303/16. Parágrafo único: Com o acréscimo ora realizado, o valor do contrato para fins de direito passa a ser de R\$ 2.669.962,50, composto por R\$ 2.135.970,00, valor total do contrato reajustado no último aditivo, e R\$ 533.992,50 referente ao acréscimo quantitativo de 25%.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 0002/2024. PROCESSO Nº 1064/2023. CONTRATANTE: Companhia de Desenvolvimento de Nova Odessa. **CONTRATADA:** CEBI – Centro Eletrônico Bancário Industrial Ltda. **ASSINATURA:** 19/02/2026. **DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogada a vigência do contrato nº 0002/2024, pelo prazo de 12 meses, período compreendido entre 01/03/2026 e 28/02/2027, nos termos dos artigos 71 e 72 da Lei Federal nº 13.303/16 e da cláusula 4ª do contrato ora aditado. **DO REAJUSTE:** Visando manter o equilíbrio econômico financeiro do Contrato nº 0002/2024, nos termos da cláusula 8ª do contrato firmado, fica reajustado a partir do dia 01/03/2026, para maior, o valor do serviço que passa a ser de R\$ 1.137.648,00, conforme planilha anexa, referente ao reajuste do IPCA, pelo percentual de 4,44% do valor anteriormente contratado, conforme acordo com a contratada. Nova Odessa, 20/02/2026. **Rean Gustavo Sobrinho - Diretor Presidente.** A população de Nova Odessa pagou por este anúncio R\$ 1.419,00

RVM CAPITAL LTDA

NIRE 3526034569-4, CNPJ 48.785.656/0001-93

7ª Alteração e Consolidação do Contrato Social

"Ao dia 03 do mês de Maio de 2025, os sócios representando 100% do Capital Social da empresa RVM CAPITAL LTDA, NIRE 3526034569-4, CNPJ 48.785.656/0001-93, com sede na Rua João Batista da Silva, nº 72, Jardim Canadá, São João da Boa Vista/SP, CEP 13874-309, se reuniram na sede da sociedade e decidiram pela redução do Capital Social, através da 7ª alteração contratual. O Capital ficará reduzido em R\$ 8.318.000,00, passando de R\$ 20.871.488,00 para R\$ 12.553.488,00. A redução é devido estar o capital excessivo em relação ao objetivo da sociedade. O valor correspondente à redução será restituído ao sócio RVM LLC, CNPJ 49.005.287/0001-31, com sede na 1441 Brickell Avenue, Suite 1010 33131, Miami, Condado de Miami-Dade, Flórida, Estados Unidos, representada por seu procurador Júlio Cesar Mercante, CPF 227.588.118-20, residente e domiciliado na Rua Ouro, nº 187, Chácara Ana Lucia, Embu das Artes/SP, CEP 06840-200, mediante compensação dos créditos que o sócio possui contra a sociedade, originados de contratos de mútuo no valor de R\$ 8.318.000,00, devidamente registrados no grupo de Ativos Não Circulantes das Demonstrações Financeiras da sociedade relativas ao exercício de 2024. A referida redução poderá ser impugnada por qualquer credor quirografário, por título líquido anterior a essa data, no prazo de 90 dias, conforme artigo 1.084, parágrafo 1º, do Código Civil."

Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

CNPJ/MF nº 08.586.164/0001-54

Prefeitura Municipal de Santo André

Extrato de Relatório de Execução Física e

Financeira de Termo de Parceria nº 004/2020 - Exercício 2025

Custo realizado do projeto: R\$ 1.508.235,65; Local de realização do projeto: Município de Santo André - SP; Data assinatura do TP 04/2020: 22/10/2020. Início do projeto: 26/10/2020. Vigência 12 meses, prorrogável até 60 meses. **Objeto:** Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada. **Resultados alcançados:** A realização de ações pedagógicas relacionadas à educação ambiental: 13.335 estudantes e professores em roteiros pedagógicos; 2.871 alunos e professores por meio de materiais on-line; 82.865 pessoas da comunidade escolar e municípios, totalizando **99.071 pessoas beneficiadas em 2025.** As ações foram avaliadas satisfatoriamente por mais de 90% dos beneficiários e pela comissão de acompanhamento e avaliação do projeto. Ações técnicas de manejo de fauna e flora do plantel do Zoológico de Santo André (recintos tanque oceânico, tanque de observação, aquário de recife de corais, pinguinário, serpentinário e setores-extras), com fornecimento de alimentação, enriquecimento ambiental, exames e tratamentos veterinários, ininterruptamente. A manutenção e operação dos sistemas de suporte à vida ocorreu diariamente, em 299 dias por ano, como previsto para o período. Foram desenvolvidas ações de biossegurança; plano de gestão de resíduos; a inclusão de novos animais nos recintos; a renovação de um acervos científico-pedagógicos; a produção de 05 vídeos pedagógicos de educação ambiental; programa de estágio e formações para equipe de trabalho e estagiários.

Custos de Implementação do Projeto

Categorias de despesa	Previsto	Realizado	Diferença
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário, Provisão para rescisões trabalhistas e Férias)	R\$ 708.199,12	R\$ 745.328,95	R\$ 37.129,83
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 121.481,48	R\$ 136.227,27	R\$ 14.745,79
Materiais de Consumo	R\$ 205.719,97	R\$ 213.762,34	R\$ 8.042,37
Serviços de Terceiros	R\$ 445.903,11	R\$ 397.645,16	-R\$48.257,95
Utilidade Pública	R\$ 4.701,22	R\$ 5.054,99	R\$ 353,77
Locações Diversas	R\$ 4.184,42	R\$ 460,00	-R\$ 3.724,42
Combustível	R\$ 833,55	R\$ 787,04	-R\$ 46,51
Materiais Permanentes	R\$ 17.212,79	R\$ 8.814,98	-R\$ 8.397,81
Devolução de Saldo Final Projeto	R\$ -	R\$ 154,92	R\$ 154,92
Total	R\$ 1.508.235,65	R\$ 1.508.235,65	R\$0,00

Nome da OSCIP: INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC; Endereço: Rua Teodoro Sampaio, 1629, Anexo E 1633, – Pinheiros – São Paulo – SP / CEP 05405-150; CNPJ: 08.586.164/0001-54- Tel.: 11 99833-5794 E-mail: adm@ifeec.org.br; Responsável pelo projeto: EVERTON DA SILVA VASCONCELOS - Cargo / Função: Presidente.

Populos Planejamentos Ltda

CNPJ/MF nº: 58.405.550/0001-70

CONVOCAÇÃO EXTRAJUDICIAL DE SÓCIOS

Convocação Extrajudicial de Sócios da Sociedade Limitada., Populos Planejamentos Ltda, registro JUCESP - NIRE nº 35265671590, inscrita no CNPJ/MF nº: 58.405.550/0001-70, representada por sua administradora Clea Costa Lima Asano, inscrita no CPF/MF nº 285.903.078-67, convoca a totalidade dos sócios com 100% (cem por cento) do capital social, a comparecer, na sede social da empresa "POPULOS" na Avenida Tamboré, nº 267, conjunto 281-B, Tamboré, Barueri/SP – CEP: 06460 000, para participar Reunião Extraordinária de Sócios, que será realizada em 23/02/2026, às 10:00 horas. Composição da Mesa: Presidente: Sra. Clea Costa Lima Asano (administradora da sociedade); e Secretário: Dra. Sheila Carolina dos Santos (advogada da sociedade). Ordem do Dia: Deliberar sobre a extinção, liquidação, dissolução e encerramento da sociedade Populos Planejamentos Ltda., Deliberações: Deliberar extinção, liquidação, dissolução e encerramento da sociedade Populos Planejamentos Ltda, sociedade empresária limitada, registrado na ("JUCESP") - NIRE nº 35265671590, inscrita no CNPJ/MF nº: 58.405.550/0001-70, com sede social na Avenida Tamboré, nº 267, conjunto 281-B, Tamboré, Barueri/SP – CEP: 06460-000, nos termos e condições do art. 1033 do C.C. que trata do motivo do encerramento da sociedade por quaisquer motivos e Lei nº 14.451/2022 que trata do quórum por maioria do capital social superior a 50% (cinquenta por cento) do capital social integralizado no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), ficando dispensada a assinatura do sócio minoritário nos instrumentos das particulares da sociedade; e "Distrito Social" a ser arquivado na JUCESP e todos e quaisquer atos que se façam necessários para seu encerramento. Advertência do Sócio por não Comparecer a Reunião: Fica consignado que o sócio regularmente convocado para esta reunião não comparecer à presente Reunião Extraordinária de Sócios, terá caracterizada a ausência injustificada, bem como o descumprimento de suas obrigações societárias, sendo dispensada a assinatura do sócio ausente nos atos societários subsequentes que trata da extinção, liquidação, dissolução e encerramento da sociedade nos termos e condições do art. 1033 do C.C. que trata do motivo do encerramento da sociedade por quaisquer motivos e Lei nº 14.451/2022 que trata do quórum por maioria do capital social superior a 50% (cinquenta por cento) do capital social.

Associação dos Funcionários da Polícia Civil do Estado de São Paulo

CNPJ nº 62.655.386/0001-27

Edital de Convocação de Assembleia Geral Ordinária da Eleição para Renovação da Diretoria Executiva e Conselhos Fiscal e Deliberativo para o Triênio 2026/2029

A Associação dos Funcionários da Polícia Civil do Estado de São Paulo, com sede na Avenida da Liberdade, 788/794, Liberdade, São Paulo/SP, pela Presidente que abaixo subscreve, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social, com fundamento no artigo 32, c/c com os artigos 36 a 43 e seus parágrafos, pelo presente edital, convoca os senhores associados com direito a voto, para a **Assembleia Geral Ordinária de Eleição**, para eleger a Diretoria Executiva, Conselhos Fiscal e Deliberativo para o triênio 2026/2029, a ser realizada no **dia 29 de maio de 2026 no horário das 8 às 17 horas, em sua sede social sita na Avenida da Liberdade, 788/794, Liberdade, São Paulo/SP.** Ainda, conforme o Estatuto Social, comunica que as inscrições das chapas de candidatos para concorrer ao pleito eleitoral, estarão abertas na Avenida da Liberdade, 788/794, a partir da publicação deste Edital, de segundas às sextas-feiras, no horário das 10 às 17 horas, encerrando-se às 18 horas do dia 16/03/2026. Esclarece que, pelo regimento interno da eleição, nas autorizações de todos os candidatos componentes das chapas, deverão vir com assinatura dos mesmos com firma reconhecida em cartório. Ainda, por determinação estatutária, os associados sediados na Capital, Grande São Paulo, Interior do Estado de SP e outros Estados, poderão votar por via postal, sendo que o material eleitoral oficial lhes será enviado até 45 dias antes da eleição, devendo todos os atos serem observados os dispostos nos artigos 36 a 43 e seus parágrafos do Estatuto Social desta entidade de classe.

São Paulo, 23 de fevereiro de 2026. a) Lucy Lima Santos - Presidente

Arbo Gestão e Serviços Florestais Ltda.

CNPJ/MF nº 41.866.902/0001-92 - NIRE 35.237.171.936

Ata de Assembleia de Sócios realizada em 20 de Fevereiro de 2026
Data, Hora e Local da Assembleia: Em 20 de fevereiro de 2026, às 10 horas, na sede da sociedade, localizada na Cidade e Estado de São Paulo, na Rua Jerônimo da Veiga, nº 164, Conj. 16 E Parte, CEP 04536-900. **Convocação e Presença:** Dispensada a convocação prévia, por estarem presentes sócios representando a totalidade do capital social, conforme assinaturas apostas na presente ata. **Mesa:** Presidente: Fernando Ribeiro Fortes Abucham; e Secretário: Apolônio Jorge Maris Sales **Ordem do Dia:** Deliberar sobre a redução do capital social. **Deliberações:** Instalada a Assembleia, os sócios deliberaram e aprovaram, por unanimidade de votos, sem quaisquer ressalvas, restrições ou oposições, o quanto segue: (i) Foi aprovada a redução do capital social da Sociedade, por ser considerado excessivo em relação ao seu objeto social e às atividades atualmente exercidas, nos termos do artigo 1.082, II, da Lei nº 10.406/2002, reduzindo-se o capital de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) **para R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais), mediante a restituição aos sócios, em moeda corrente nacional, do montante de R\$ 1.850.000,00 (um milhão, oitocentos e cinquenta mil reais), de forma proporcional à participação de cada sócio no capital social, com a correspondente redução da quantidade de quotas da Sociedade para 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, e mantendo-se o valor nominal de cada quota em R\$ 1,00 (um real), ficando a administração da Sociedade desde já autorizada a tomar as providências necessárias para tanto. (ii) Em razão da redução do capital constante do item (i) acima, os sócios presentes, representando a totalidade do capital social, decidem alterar o caput do item "5.1" da Cláusula Quinta do contrato social da Sociedade, que passará a vigorar com a seguinte nova redação: "**Cláusula Quinta - Capital Social 5.1. O capital social da Sociedade totalmente subscrito e integralizado é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), dividido em 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas iguais, com valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma**". Fica consignado que a distribuição das quotas entre os sócios será refletida na competente Alteração do Contrato Social a ser oportunamente levada a registro, após a implementação e eficácia da redução de capital, nos termos da legislação aplicável. (iii) Nos termos do art. 1.084, §1º do Código Civil, a presente redução de capital somente se tornar eficaz após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias contados da publicação da ata, desde que não haja oposição de credores quirografários anteriores à referida publicação, ou, havendo oposição, após o pagamento do crédito ou a prestação de garantia suficiente. **Encerramento e Aprovação da Ata:** Nada mais havendo a ser tratado, foi declarada encerrada a assembleia, da qual se lavrou a presente ata, que lida e achada conforme, foi assinada por todos os sócios. São Paulo, 20 de fevereiro de 2026. **Mesa:** Fernando Ribeiro Fortes Abucham, Presidente; Apolônio Jorge Maris Sales, Secretário. **Sócios:** Fernando Ribeiro Fortes Abucham, Marcelo Maris Sales, Apolônio Jorge Maris Sales, Marcio Penteado Geromini, Arnaldo Salmeron, Andre Chan Kyu Lee, Anderson Cleiton Pauli Bogo, Anderson Gomes Ramos, Felipe Augusto Sidorowski, Rafael Marx de Oliveira Renó, Bianco Lodi Medeiros, Nadine Macedo Tani Bronzatti, Daniela Sayão Sales, Cristiana Escorel Porto Abucham, Rafaela Guerreiro Montenegro Sales.

EMGD MEDICINA LTDA.

CNPJ nº 03.602.589/0001-96 - NIRE 35219517541

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - REUNIÃO DE SÓCIOS

A **EMGD Medicina Ltda.**, sociedade limitada, CNPJ 03.602.589/0001-96, JUCESP NIRE 35219517541, com sede na Av. Adolfo Pinheiro, 1.001, Cjs. 75 e 76, Alto da Boa Vista, CEP 04733-100, em SP/SP ("**EMGD**") ou ("**Sociedade**"), representada pela sua sócia-administradora, convoca a Reunião de Sócios da Sociedade ("**Reunião**"), nos termos do Contrato Social e do artigo 1.072 do Código Civil. Assim, ficam os senhores Quotistas da Sociedade convocados a se reunirem em Reunião a ser realizada exclusivamente sob a forma digital, nos termos do artigo 1.080-A, § único, do Código Civil, em 1ª convocação no dia 05/03/2026, às 10:00h, e, em 2ª convocação, no dia 05/03/2026, às 10:15h, cuja ordem do dia é a seguinte: **(a)** Deliberação sobre a alteração da sede da Sociedade para o endereço Av. Adolfo Pinheiro, 1.001, cj.84, Santo Amaro, CEP 04733-100, SP/SP; **(b)** Deliberação sobre a alteração do objeto social da Sociedade, que passará a consistir exclusivamente em: a) a atividade médica ambulatorial, com recursos para realização de exames complementares (CNAE 86.30.5/02); e b) atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos Cirúrgicos (CNAE 86.30.5/01); e **(c)** Deliberação sobre a proposta de alteração do Contrato Social da Sociedade, a fim de incluir a previsão de exclusão extrajudicial de sócio, mediante deliberação da maioria dos sócios, representativa de mais da metade do capital social, por meio de alteração do Contrato Social, nos termos do artigo 1.085 do Código Civil. **Informações Gerais:** A Sociedade disponibilizará informações sobre a plataforma digital em que ocorrerá a Reunião diretamente ao Quotista ou ao seu procurador devidamente constituído. Para participar da Reunião via plataforma digital, os Quotistas deverão enviar, no prazo de até 24 horas anteriores ao horário da 1ª convocação, os documentos de habilitação e representação abaixo relacionados, para os seguintes e-mails: rviela@bvzadvogados.com.br e lferreira@bvzadvogados.com.br, que também são os meios eletrônicos para esclarecimento de quaisquer dúvidas e/ou questionamentos. Documentos: cópias do documento de identidade e CPF do Quotista, bem como, se for o caso de representação do Quotista por procurador, instrumento de mandato outorgado pelo Quotista nos termos da legislação aplicável, e cópias do documento de identidade, CPF e OAB do procurador. **EMGD Medicina Ltda.** - Por: Eva Maria González Duran.

HS Investimentos Ltda.

CNPJ 04.114.908/0001-87 - NIRE 35.216.588.242

Extrato de Ata de Reunião de Sócios

Data, Hora e Local: 30/09/2025, 10h, na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2277, conjunto 1602, Jd. Paulista, CEP 01452-000, São Paulo/SP. **Presença:** totalidade do capital social. **Mesa:** Helio Seibel - Presidente, Alex Laserna Seibel - Secretário. **Convocação:** dispensada. **Deliberações Aprovadas por Unanimidade:** **(i)** Nos termos do artigo 1.082, inciso II, do Código Civil, a redução do capital social da Sociedade na importância R\$ 100.000.000,00, valor esse a ser pago integralmente ao sócio **Helio Seibel**, em moeda corrente nacional ou mediante a entrega de bens e direitos, no prazo de até 31 de dezembro de 2025, passando o capital social **de R\$ 108.211.996,00 para R\$ 8.211.996,00.** O valor está de acordo com o balanço de verificação da Sociedade, especialmente levantado em 31 de agosto de 2025, ficando os administradores da Sociedade autorizados a tomar todas as medidas necessárias para a efetivação da presente redução de capital; e **(ii)** Em atendimento ao § 1º, do artigo 1.084, da Lei nº 10.406/2002, a publicação da presente ata para eventual oposição de credores quanto ao deliberado no item i, supra. **Encerramento:** nada mais havendo a deliberar, o Sr. Presidente deu por encerrados e concluídos os trabalhos. Em seguida, suspendeu a sessão pelo tempo necessário à lavratura da presente ata sob a forma de sumário. Reaberta a sessão, foi lida, aprovada e por todos assinada.

Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista - CONDERG

CNPJ nº 52.356.268/0002-45

Torna Público

Licitação na modalidade **pregão eletrônico**, visando à contratação de empresa especializada para a execução de serviços de **confecção de próteses dentárias removíveis** destinadas aos pacientes do CONDERG - São João da Boa Vista. **Data da realização:** 11/03/2026; **Horário:** 09h00; **Local:** www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital nº 07/2026 encontra-se à disposição dos interessados no site www.conderg.org.br. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo telefone/whatsapp (19) 3663-8000, ramal 8070, ou pelo e-mail: licitacaoconderg@gmail.com.



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 14 de abril de 2026 | Caderno Empresarial | Seção Atos Empresariais

Extrato de Relatório de Execução Física e Financeira de Termo de Parceria Nº 004/2025 - Exercício 2025

Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

CNPJ/MF nº 08.586.164/0001-54

Prefeitura Municipal de Santo André

Extrato de Relatório de Execução Física e

Financeira de Termo de Parceria Nº 004/2025 - Exercício 2025

Custo realizado do projeto: R\$ 160.755,56; Local de realização do projeto: Município de Santo André - SP; Data assinatura do TP nº 04/2025: 12/11/2025. Início do projeto: 12/11/2025. Vigência 12 meses, prorrogável até 60 meses. **Objeto:** ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico com a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra. **Resultados alcançados:** No período inicial de execução do Termo de Parceria, compreendido entre 12/11/2025 e 31/12/2025, correspondente a 50 dias, foram realizados atendimentos pedagógicos de educação ambiental que totalizaram 5.579 atendimentos a beneficiários, sendo 971 atendimentos a estudantes e professores em roteiros pedagógicos presenciais, 109 atendimentos por meio de materiais educativos em ambiente virtual e 4.499 atendimentos ao público espontâneo, incluindo comunidade escolar e munícipes. Os quantitativos apresentados referem-se ao número de atendimentos realizados nas diferentes modalidades, podendo incluir participações recorrentes de um mesmo indivíduo, não sendo aplicado critério de unicidade de beneficiários. As ações desenvolvidas apresentaram índice de satisfação superior a 90%, conforme avaliações aplicadas aos participantes, indicando percepção positiva quanto à relevância pedagógica das atividades. No âmbito técnico-operacional, foram executadas de forma contínua e diária as atividades de manejo de fauna e flora do plantel do Zoológico de Santo André, contemplando o fornecimento de alimentação, higienização, ações de enriquecimento ambiental e acompanhamento veterinário. A manutenção e operação dos sistemas de suporte à vida ocorreram conforme o previsto no Plano de Trabalho, sem registro de descontinuidade no período analisado. No campo da gestão e implantação, foram realizadas ações de capacitação da equipe técnica contratada, bem como encontros de planejamento voltados à definição de diretrizes operacionais e técnicas, assegurando a adequada estruturação inicial da parceria.

Custos de Implementação do Projeto

Categorias de despesa	Previsto	Realizado	Diferença
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário, Provisão para rescisões trabalhistas e Férias)	R\$ 151.247,68	R\$ 15.040,98	-R\$ 136.206,70
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 1.440,00	R\$ -	-R\$ 1.440,00
Materiais de Consumo	R\$ 38.466,67	R\$ 18.386,22	-R\$ 20.080,45
Serviços de Terceiros 1,2,3	R\$ 114.500,00	R\$ 127.203,46	R\$ 12.703,46
Locações Diversas	R\$ 670,00	R\$ -	-R\$ 670,00
Utilidade Pública	R\$ 1.040,00	R\$ -	-R\$ 1.040,00
Combustível	R\$ 166,67	R\$ -	-R\$ 166,67
Materiais Permanentes 2	R\$ 33.408,33	R\$ -	-R\$ 33.408,33
Tarifas Bancárias	R\$ -	R\$ 124,90	R\$ 124,90
TOTAL	R\$ 340.939,34	R\$ 160.755,56	-R\$ 180.183,78

Nome da OSCIP: INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC; Endereço: Rua Teodoro Sampaio, 1629, Anexo E 1633, - Pinheiros - São Paulo - SP / CEP 05405-150; CNPJ: 08.586.164/0001-54- Tel.: 11 99833-5794 E-mail: adm@ifeec.org.br; Responsável pelo projeto: LUIZ BASSEGIO - Cargo / Função: Presidente.



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 14 de abril de 2026 | Caderno Empresarial | Seção Atos Empresariais

Extrato de Relatório de Execução Física e Financeira de Termo de Parceria Nº 001/2025 - Exercício 2025

Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

CNPJ/MF nº 08.586.164/0001-54

Prefeitura Municipal de Santo André

Extrato de Relatório de Execução Física e

Financeira de Termo de Parceria Nº 001/2025 - Exercício 2025

Custo realizado do projeto: R\$ 3.689,44; Local de realização do projeto: Município de Santo André - SP; Data assinatura do TP nº01/2025: 11/12/2025. Início do projeto: 11/12/2025. Vigência de 11/12/2025 e 10/12/2026, 12 meses, prorrogável até 60 meses. **Objeto:** vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projeto complementar vinculado às áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo, conforme descrito no Anexo I deste Edital, seguindo as diretrizes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego - SDEGE, sendo esta a gestora da política pública e orientadora dos programas ou planos setoriais das áreas. **Resultados alcançados:** No período inicial de execução do Termo de Parceria, correspondente aos primeiros 20 dias de vigência no exercício de 2025, as atividades concentraram-se na fase de implantação do projeto, com ênfase na estruturação operacional necessária ao início das ações finalísticas. Nesse contexto, foram realizadas a seleção e contratação da equipe técnica, a organização dos núcleos operacionais e o desenvolvimento dos instrumentos de gestão e acompanhamento do projeto. Foram realizadas ações de planejamento e definição de diretrizes operacionais, estruturando as condições necessárias para o início das atividades finalísticas, programadas para o exercício subsequente. Os resultados evidenciam a adequada implementação da fase inicial do Projeto SAVOYA, com estabelecimento das bases operacionais, administrativas e técnicas para o desenvolvimento das ações e alcance das metas previstas.

Custos de Implementação do Projeto

Categorias de despesa	Previsto	Realizado	Diferença
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário, Provisão para rescisões trabalhistas e Férias)	R\$ 179.353,02	R\$ 2.057,27	-R\$ 177.295,75
Recursos Humanos Pessoa Jurídica (Autônomos e MEI)	R\$ 28.539,56	R\$ -	-R\$ 28.539,56
Materiais de Consumo	R\$ 27.036,15	R\$ 1.632,17	-R\$ 25.403,98
Serviços de Terceiros ^{1, 2, 3}	R\$ 140.264,97	R\$ -	-R\$ 140.264,97
Combustível	R\$ 284,26	R\$ -	-R\$ 284,26
Locações	R\$ 1.895,06	R\$ -	-R\$ 1.895,06
Utilidades Públicas	R\$ 113,70	R\$ -	-R\$ 113,70
Materiais Permanentes	R\$ 2.526,74	R\$ -	-R\$ 2.526,74
TOTAL	R\$ 380.013,46	R\$ 3.689,44	-R\$ 376.324,02

Nome da OSCIP: INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC; Endereço: Rua Teodoro Sampaio, 1629, Anexo E 1633, - Pinheiros - São Paulo - SP / CEP 05405-150; CNPJ: 08.586.164/0001-54- Tel.: 11 99833-5794 E-mail: adm@ifeec.org.br; Responsável pelo projeto: Luiz Bassegio - Cargo / Função: Presidente.

EMPRESAS PRIVADAS



Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

CNPJ/MF nº 08.586.164/0001-54
Demonstrações Financeiras

Balanco patrimonial 01/01/2025 a 31/12/2025 expresso em R\$						Demonstração do Resultado do Exercício		
	2025	2024		2025	2024		31/12/2025	31/12/2024
Ativo	629.679,31	224.785,58	Passivo	629.679,31	224.785,58	Resultado do Exercício		
Ativo Circulante	556.513,53	151.619,80	Passivo Circulante	248.496,30	137.893,25	(Lucro ou Prejuízo Líquido do Exercício)	294.290,68	121.888,54
Disponibilidades	556.513,53	698,06	Fornecedores	21.905,48	4.737,20	Receitas	2.189.140,32	1.967.732,78
Bancos Conta Movimento	5,73	307,28	Fornecedores	21.905,48	4.737,20	Receitas Operacionais	57,00	1.284,31
Aplicações de Liquidez Imediata - FAF	556.507,80	390,78	Obrigações Trabalhistas	215.243,19	125.639,12	Receitas Financeiras	57,00	1.284,31
Direitos Realizáveis A Curto Prazo	0,00	150.921,74	Folha de Pagamento de Empregados	158.418,56	33.144,08	Juros e Descontos Obtidos	57,00	1.284,31
Clientes Nacionais	0,00	150.784,49	Folha de Pagamento de Autônomos	11.853,26	0,00	Outras Receitas	2.189.083,32	1.966.448,47
Adiantamentos	0,00	137,25	Encargos Sociais a Pagar	36.555,11	26.830,70	Outras Receitas	2.189.083,32	1.966.448,47
Ativo Não Circulante	73.165,78	73.165,78	Provisões da Folha de Pagamento	8.416,26	65.664,34	Despesas Administrativas	(1.892.083,37)	(1.843.226,57)
Imobilizado	73.165,78	73.165,78	Obrigações Tributárias	11.347,63	7.516,93	Despesas Trabalhistas	(641.978,05)	(515.119,82)
Bens e Direitos em Uso	78.499,37	78.499,37	Impostos Retidos a Recolher	10.625,34	7.004,25	Encargos Sociais	(204.475,04)	(187.639,00)
(-) Depreciação Acumulada	(5.333,59)	(5.333,59)	Impostos e Contribuições sem Receitas	722,29	512,68	Despesas Gerais	(1.045.630,28)	(1.140.467,75)
			Patrimônio Líquido	381.183,01	86.892,33	Despesas Operacionais Financeiras	(1.176,79)	(2.458,04)
			Lucros ou Prejuízos Acumulados	381.183,01	86.892,33	Despesas Financeiras	(1.176,79)	(2.458,04)
			Lucros ou Prejuízos Acumulados	86.892,33	(34.996,21)	Despesas Operacionais Tributárias	(1.589,48)	(159,63)
			Resultado do Exercício	294.290,68	121.888,54	Impostos	0,00	(156,14)
						Multas	(1.589,48)	(3,49)
Kleber Okumura Paiva - Contador - CRC 1SP250150/O-5								
Everton da Silva Vasconcelos - Presidente								

Sua publicação impressa e digital em jornal de grande circulação

Oficial por natureza.
Estratégico por escolha.



Diário Oficial

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
1	Jan/25	02/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			5.800,00	5.800,00	-
2	Jan/25	02/01/2025	Simone Oliveira de Castro	Salário	D	RH - Salário - Médico veterinário	5757	5.756,91		43,09	
3	Jan/25	02/01/2025	Simone Oliveira de Castro	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Médico veterinário	418	417,56		(374,47)	
4	Jan/25	02/01/2025	Banco do Brasil S.A.	Resgate de Aplicações Financeiras	C	Resgate de Aplicações Financeiras			374,47	0,00	
5	Jan/25	07/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			38.000,00	38.000,00	
6	Jan/25	07/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			400,00	38.400,00	
7	Jan/25	07/01/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais	2394	2.393,62		36.006,38	
8	Jan/25	07/01/2025	Gustavo Siomaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo	4166,49	4.166,49		31.839,89	
9	Jan/25	07/01/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II	3381,83	3.381,83		28.458,06	
10	Jan/25	07/01/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico	4250,05	4.250,05		24.208,01	
11	Jan/25	07/01/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador	2764,53	2.764,53		21.443,48	
12	Jan/25	07/01/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I	4008	4.007,88		17.435,60	
13	Jan/25	07/01/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH	3532	3.531,59		13.904,01	
14	Jan/25	07/01/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais	2394	2.393,62		11.510,39	
15	Jan/25	07/01/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	6750	6.750,00		4.760,39	
16	Jan/25	07/01/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 11/2024	4775	4.774,69		(14,30)	
17	Jan/25	07/01/2025	Banco do Brasil S.A.	Resgate de Aplicações Financeiras	C	Resgate de Aplicações Financeiras			14,30	(0,00)	
18	Jan/25	08/01/2025	Banco do Brasil S.A.	Resgate de Aplicações Financeiras	C	Resgate de Aplicações Financeiras			2,01	2,01	
19	Jan/25	09/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			29.500,00	29.502,01	
20	Jan/25	09/01/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	6000	6.000,00		23.502,01	
21	Jan/25	09/01/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	390	390,00		23.112,01	
22	Jan/25	09/01/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	399	398,53		22.713,48	
23	Jan/25	09/01/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	230	230,10		22.483,38	
24	Jan/25	09/01/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1156	1.156,00		21.327,38	
25	Jan/25	09/01/2025	Emporium e Hortifrutí Higienópolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	200	199,89		21.127,49	
26	Jan/25	09/01/2025	Abud Dive Center - José Dipi Abud	Material de Consumo	D	Material de Consumo	630	630,00		20.497,49	
27	Jan/25	09/01/2025	New Reef Brasil Animais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	943	942,50		19.554,99	
28	Jan/25	09/01/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1407	1.406,56		18.148,43	
29	Jan/25	09/01/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1585	1.585,20		16.563,23	
30	Jan/25	09/01/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	3449	3.448,52		13.114,71	
31	Jan/25	09/01/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/2	7732	7.731,90		5.382,81	
32	Jan/25	10/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			6.015,00	11.397,81	
33	Jan/25	10/01/2025	BELARTES	Material de Consumo	D	Material de Consumo	102	101,50		11.296,31	
34	Jan/25	10/01/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	1760	1.760,00		9.536,31	
35	Jan/25	10/01/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	1159	1.159,45		8.376,86	
36	Jan/25	10/01/2025	Abud Dive Center - José Dipi Abud	Material de Consumo	D	Material de Consumo	630	630,00		7.746,86	
37	Jan/25	10/01/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2065	2.065,45		5.681,41	
38	Jan/25	10/01/2025	Lab&Vet Diagnóstico e Consultoria Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	247	247,15		5.434,26	
39	Jan/25	10/01/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	150	150,00		5.284,26	
40	Jan/25	10/01/2025	Anchieta Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	271	271,42		5.012,84	
41	Jan/25	10/01/2025	Hipermed Embalagens Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	808	808,35		4.204,49	
42	Jan/25	13/01/2025	Oxi Baeta	Outras Receitas	C	Devolução DOC 236.544 e 267.552 de 12/12/2024 Oxi Baeta			13,09	4.217,58	
43	Jan/25	13/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			3.700,00	7.917,58	
44	Jan/25	13/01/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	7732	7.731,90		185,68	
45	Jan/25	15/01/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	40	40,00		145,68	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
46	Jan/25	20/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			30.000,00	30.145,68	
47	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 12/2024	13302	13.301,59		16.844,09	
48	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 11/2024	2091	2.090,78		14.753,31	
49	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 13/2024	1205	1.205,30		13.548,01	
50	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 12/2024	369	368,63		13.179,38	
51	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 498	743	742,50		12.436,88	
52	Jan/25	20/01/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 498	2302	2.301,75		10.135,13	
53	Jan/25	20/01/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 495	2304	2.304,47		7.830,66	
54	Jan/25	20/01/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 498	1980	1.980,00		5.850,66	
55	Jan/25	20/01/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 12/2024	2949	2.949,03		2.901,63	
56	Jan/25	20/01/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 13/2024	1299	1.298,97		1.602,66	
57	Jan/25	20/01/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 11/2024	264	264,47		1.338,19	
58	Jan/25	21/01/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	223	222,85		1.115,34	
59	Jan/25	24/01/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	55	54,90		1.060,44	
60	Jan/25	24/01/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	902	901,77		158,67	
61	Jan/25	27/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			5.700,00	5.858,67	
62	Jan/25	27/01/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico	5650	4.237,29		1.621,38	
63	Jan/25	27/01/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Coordenador pedagógico		1.412,43		208,95	
64	Jan/25	28/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.000,00	1.208,95	
65	Jan/25	28/01/2025	Rede Macam Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	40	39,90		1.169,05	
66	Jan/25	28/01/2025	SEM VALOR FISCAL	Material de Consumo	D	Material de Consumo	70	70,00		1.099,05	
67	Jan/25	28/01/2025	DR HATO CPF	Material de Consumo	D	Material de Consumo	448	448,39		650,66	
68	Jan/25	29/01/2025	Rede Macam Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	22	22,39		628,27	
69	Jan/25	29/01/2025	Rede Macam Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	100	99,99		528,28	
70	Jan/25	29/01/2025	E&A Comercial Farmaceutica Cia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	47	46,68		481,60	
71	Jan/25	30/01/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			500,00	981,60	
72	Jan/25	30/01/2025	Rede Macam Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	143	143,46		838,14	
73	Jan/25	30/01/2025	Marcia Regina de Souza Almeida	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	210	210,00		628,14	
74	Jan/25	31/01/2025	CF DROGARIA COOP	Material de Consumo	D	Material de Consumo	17	17,10		611,04	
75	Fev/25	03/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.000,00	1.611,04	
76	Fev/25	03/02/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	7	149,00		1.462,04	
77	Fev/25	03/02/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	38805	337,80		1.124,24	
78	Fev/25	03/02/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	51189	654,32		469,92	
79	Fev/25	06/02/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			301.568,98	302.038,90	
80	Fev/25	06/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		121.615,00		180.423,90	
81	Fev/25	06/02/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		5.218,49		175.205,41	
82	Fev/25	06/02/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.201,90		171.003,51	
83	Fev/25	06/02/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.418,20		167.585,31	
84	Fev/25	06/02/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		3.898,02		163.687,29	
85	Fev/25	06/02/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.769,94		160.917,35	
86	Fev/25	06/02/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		4.017,11		156.900,24	
87	Fev/25	06/02/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	21	6.000,00		150.900,24	
88	Fev/25	06/02/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	18	6.750,00		144.150,24	
89	Fev/25	06/02/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.375,31		140.774,93	
90	Fev/25	06/02/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.433,79		138.341,14	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
91	Fev/25	06/02/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	502	44.475,75		93.865,39	
92	Fev/25	06/02/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	76375881	1.760,00		92.105,39	
93	Fev/25	06/02/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	4377428	1.136,26		90.969,13	
94	Fev/25	06/02/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	52259	900,00		90.069,13	
95	Fev/25	06/02/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	506	44.475,75		45.593,38	
96	Fev/25	07/02/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4922	1.375,00		44.218,38	
97	Fev/25	07/02/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	38893	234,82		43.983,56	
98	Fev/25	07/02/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	38718	199,83		43.783,73	
99	Fev/25	07/02/2025	Emporium e Hortifrut Higiropolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10661	134,60		43.649,13	
100	Fev/25	10/02/2025	Mizu Bombas Comércio e Serviços Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10455	291,10		43.358,03	
101	Fev/25	10/02/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/2	80441	7.731,90		35.626,13	
102	Fev/25	10/02/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	12785	150,00		35.476,13	
103	Fev/25	10/02/2025	Lapavet Comércio e Intermediação de Negócios Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	27590	841,19		34.634,94	
104	Fev/25	10/02/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	705	1.481,36		33.153,58	
105	Fev/25	10/02/2025	Gabriela Felix Galdi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	157	360,00		32.793,58	
106	Fev/25	11/02/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4678	497,66		32.295,92	
107	Fev/25	12/02/2025	Vet Nova - Território Selvagem Ensino Continuado Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2686	1.017,59		31.278,33	
108	Fev/25	12/02/2025	Vet Nova - Território Selvagem Ensino Continuado Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2700	1.255,65		30.022,68	
109	Fev/25	13/02/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	51288 51289	892,35		29.130,33	
110	Fev/25	13/02/2025	De Olho No Bicho Diagnóstico Veterinário Eireli ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	5848	2.196,00		26.934,33	
111	Fev/25	13/02/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	52535	1.290,00		25.644,33	
112	Fev/25	13/02/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 3/3	78678	5.154,62		20.489,71	
113	Fev/25	13/02/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenamento Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	78	2.228,24		18.261,47	
114	Fev/25	17/02/2025	SUBSTITUIR NF - CIRURGICA FAVORITA	Material de Consumo	D	Material de Consumo		108,00		18.153,47	
115	Fev/25	17/02/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	417	89,30		18.064,17	
116	Fev/25	17/02/2025	Emporium e Hortifrut Higiropolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10703	160,23		17.903,94	
117	Fev/25	17/02/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10248	90,00		17.813,94	
118	Fev/25	19/02/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 01/2025		479,80		17.334,14	
119	Fev/25	20/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			12.500,00	29.834,14	
120	Fev/25	20/02/2025	Gustavo Siomaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		3.900,36		25.933,78	
121	Fev/25	20/02/2025	Gustavo Siomaru Osti	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Biólogo		1.300,12		24.633,66	
122	Fev/25	20/02/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 502		1.980,00		22.653,66	
123	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 01/2025		12.786,92		9.866,74	
124	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS férias - 02/2025		50,69		9.816,05	
125	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 12/2024		1.665,54		8.150,51	
126	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF férias - 02/2025		907,14		7.243,37	
127	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 01/2025		354,71		6.888,66	
128	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 502		742,50		6.146,16	
129	Fev/25	20/02/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 502		2.301,75		3.844,41	
130	Fev/25	20/02/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 01/2025		2.837,65		1.006,76	
131	Fev/25	21/02/2025	Fauna Especialidades Veterinárias S/S Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	33075	264,01		742,75	
132	Fev/25	24/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.000,00	1.742,75	
133	Fev/25	24/02/2025	Auto Posto F1000 Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	5820	100,00		1.642,75	
134	Fev/25	24/02/2025	José Dipi Abud	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	4	460,00		1.182,75	
135	Fev/25	24/02/2025	DSS Pet Store e Importação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	32411	416,80		765,95	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
136	Fev/25	24/02/2025	Elétrica Silveira Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		220,71		545,24	
137	Fev/25	25/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			390,00	935,24	
138	Fev/25	25/02/2025	Caex Comunicação Visual e Copiadora Ltda. EPP	Material de Consumo	D	Material de Consumo	946	58,50		876,74	
139	Fev/25	25/02/2025	CDXVet Diagnósticos Veterinários Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	18220	430,00		446,74	
140	Fev/25	25/02/2025	CDXVet Diagnósticos Veterinários Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	18469	380,00		66,74	
141	Fev/25	26/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.000,00	1.066,74	
142	Fev/25	26/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			2.000,00	3.066,74	
143	Fev/25	26/02/2025	Ortopedia e Cirurgica Celso Gama Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	9	78,00		2.988,74	
144	Fev/25	26/02/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	39640	29,00		2.959,74	
145	Fev/25	26/02/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4705	39,99		2.919,75	
146	Fev/25	26/02/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4965	1.375,00		1.544,75	
147	Fev/25	27/02/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.100,00	2.644,75	
148	Fev/25	27/02/2025	Pet Shop Bichos e Acessórios Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	101	710,00		1.934,75	
149	Fev/25	27/02/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	52965	1.065,60		869,15	
150	Mar/25	05/03/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			150.784,49	151.653,64	
151	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		12.500,00		139.153,64	
152	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		1.000,00		138.153,64	
153	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		390,00		137.763,64	
154	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		1.000,00		136.763,64	
155	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		2.000,00		134.763,64	
156	Mar/25	05/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		1.100,00		133.663,64	
157	Mar/25	05/03/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	511	44.475,75		89.187,89	
158	Mar/25	05/03/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/2	79799	7.731,90		81.455,99	
159	Mar/25	05/03/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	4565233	1.805,05		79.650,94	
160	Mar/25	05/03/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	77565782	2.200,00		77.450,94	
161	Mar/25	05/03/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.113,93		74.337,01	
162	Mar/25	05/03/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Analista adm. e de RH		1.037,98		73.299,03	
163	Mar/25	05/03/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.218,49		68.080,54	
164	Mar/25	06/03/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		3.513,58		64.566,96	
165	Mar/25	06/03/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.418,20		61.148,76	
166	Mar/25	06/03/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		202,54		60.946,22	
167	Mar/25	06/03/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.769,94		58.176,28	
168	Mar/25	06/03/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		4.017,11		54.159,17	
169	Mar/25	06/03/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	53182	993,60		53.165,57	
170	Mar/25	06/03/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.486,03		49.679,54	
171	Mar/25	06/03/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.433,79		47.245,75	
172	Mar/25	06/03/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	22	6.000,00		41.245,75	
173	Mar/25	06/03/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	19	6.750,00		34.495,75	
174	Mar/25	06/03/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		1.050,33		33.445,42	
175	Mar/25	07/03/2025	Marcela de Sousa Antunes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - RPA - Plantonista de Medicina Veterinária		181,56		33.263,86	
176	Mar/25	07/03/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4992	1.100,00		32.163,86	
177	Mar/25	10/03/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	51986	347,00		31.816,86	
178	Mar/25	10/03/2025	Lais Vicente Matsuki ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	6	1.140,00		30.676,86	
179	Mar/25	10/03/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	13045	150,00		30.526,86	
180	Mar/25	10/03/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	12887	603,00		29.923,86	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
181	Mar/25	10/03/2025	Zoosience Laboratório Veterinário Ltda,	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	437	636,50		29.287,36	
182	Mar/25	10/03/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	721	1.286,36		28.001,00	
183	Mar/25	11/03/2025	IRSA Rolamentos S/A	Material de Consumo	D	Material de Consumo	293311	52,00		27.949,00	
184	Mar/25	13/03/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	39577	458,50		27.490,50	
185	Mar/25	13/03/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	53382	1.159,20		26.331,30	
186	Mar/25	14/03/2025	Auto Posto F1000 Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	466158	100,00		26.231,30	
187	Mar/25	14/03/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5	232,00		25.999,30	
188	Mar/25	14/03/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	6	27,00		25.972,30	
189	Mar/25	18/03/2025	Nerope Minimercado Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4923	35,96		25.936,34	
190	Mar/25	19/03/2025	Refrigeração Basso Ltda. EPP	Material de Consumo	D	Material de Consumo	8997	112,00		25.824,34	
191	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 02/2025		14.006,43		11.817,91	
192	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS férias - 03/2025		88,58		11.729,33	
193	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 01/2025		1.807,21		9.922,12	
194	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF férias Gustavo - 03/2025		592,91		9.329,21	
195	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 02/2025		386,25		8.942,96	
196	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 506		742,50		8.200,46	
197	Mar/25	19/03/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 506		2.301,75		5.898,71	
198	Mar/25	19/03/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 02/2025		3.089,95		2.808,76	
199	Mar/25	19/03/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 506		1.980,00		828,76	
200	Mar/25	19/03/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4726	279,97		548,79	
201	Mar/25	26/03/2025	Emporium e Hortifruti Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10731	171,98		376,81	
202	Mar/25	28/03/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			2.850,00	3.226,81	
203	Mar/25	28/03/2025	Abud Dive Center - José Dipi Abud	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	7	2.850,00		376,81	
204	Abr/25	03/04/2025	Inova Variedades - Zhao Yannuan Presentes	Material de Consumo	D	Material de Consumo	52991	84,98		291,83	
205	Abr/25	04/04/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			150.784,49	151.076,32	
206	Abr/25	04/04/2025	Rede Macam Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		70,00		151.006,32	
207	Abr/25	04/04/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		2.850,00		148.156,32	
208	Abr/25	04/04/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.422,87		142.733,45	
209	Abr/25	04/04/2025	Gustavo Siomaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		1.157,56		141.575,89	
210	Abr/25	04/04/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.547,19		138.028,70	
211	Abr/25	04/04/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.426,58		133.602,12	
212	Abr/25	04/04/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.895,90		130.706,22	
213	Abr/25	04/04/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		4.180,20		126.526,02	
214	Abr/25	04/04/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	4827600	1.136,26		125.389,76	
215	Abr/25	04/04/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	78966105	2.172,96		123.216,80	
216	Abr/25	04/04/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	20	6.750,00		116.466,80	
217	Abr/25	04/04/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		623,79		115.843,01	
218	Abr/25	04/04/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		113.309,42	
219	Abr/25	04/04/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		110.775,83	
220	Abr/25	04/04/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	23	6.000,00		104.775,83	
221	Abr/25	07/04/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	515	44.475,75		60.300,08	
222	Abr/25	07/04/2025	Ampligen Biotecnologia Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	49165	178,00		60.122,08	
223	Abr/25	07/04/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 01/2025		449,00		59.673,08	
224	Abr/25	07/04/2025	DSS Pet Store e Importação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	32982	405,00		59.268,08	
225	Abr/25	08/04/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	398	3.149,08		56.119,00	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
226	Abr/25	09/04/2025	Raia Drogasil S/A	Material de Consumo	D	Material de Consumo	87109	100,05		56.018,95	-
227	Abr/25	09/04/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/5	32	46,50		55.972,45	
228	Abr/25	10/04/2025	Sacolao Sakura Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	44	83,91		55.888,54	
229	Abr/25	10/04/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	81796	8.731,32		47.157,22	
230	Abr/25	10/04/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5420	856,95		46.300,27	
231	Abr/25	10/04/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10281	310,00		45.990,27	
232	Abr/25	10/04/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	8220	8.731,20		37.259,07	
233	Abr/25	10/04/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4763	639,29		36.619,78	
234	Abr/25	10/04/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	54270	710,40		35.909,38	
235	Abr/25	10/04/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	738	1.286,36		34.623,02	
236	Abr/25	10/04/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	13301	150,00		34.473,02	
237	Abr/25	10/04/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	53595	1.379,40		33.093,62	
238	Abr/25	11/04/2025	Drogaria Fam Farma Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	171193	34,87		33.058,75	
239	Abr/25	11/04/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	4858595	1.286,48		31.772,27	
240	Abr/25	14/04/2025	RMS Robótica Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	9787	89,90		31.682,37	
241	Abr/25	14/04/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/5	32	139,50		31.542,87	
242	Abr/25	14/04/2025	Drogaria Farma Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	244492	33,99		31.508,88	
243	Abr/25	14/04/2025	Leroy Merlin	Material de Consumo	D	Material de Consumo	350395	109,90		31.398,98	
244	Abr/25	14/04/2025	New Mr. Fish Aquarismo e Serviços Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	157	237,00		31.161,98	
245	Abr/25	15/04/2025	Pet Shop Dr. Hato	Outras Receitas	C	Devolução DOC 950.903 28/01/2025			448,39	31.610,37	
246	Abr/25	15/04/2025	Auto Posto F1000 Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	5901	100,00		31.510,37	
247	Abr/25	15/04/2025	Singular Drogaria e Medicamentos Especiais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	200513	613,92		30.896,45	
248	Abr/25	15/04/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		2.970,09		27.926,36	
249	Abr/25	15/04/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Médico Veterinário		990,03		26.936,33	
250	Abr/25	15/04/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10331	160,00		26.776,33	
251	Abr/25	15/04/2025	Klipeess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	40063	311,60		26.464,73	
252	Abr/25	17/04/2025	Ocean Fish Comercial Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	500	1.004,40		25.460,33	
253	Abr/25	17/04/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 03/2025		15.454,57		10.005,76	
254	Abr/25	17/04/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 02/2025		1.754,09		8.251,67	
255	Abr/25	17/04/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 03/2025		424,12		7.827,55	
256	Abr/25	17/04/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 511		742,50		7.085,05	
257	Abr/25	17/04/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 511		2.301,75		4.783,30	
258	Abr/25	17/04/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 03/2025		3.392,95		1.390,35	
259	Abr/25	17/04/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5088	1.375,00		15,35	
260	Abr/25	22/04/2025	Banco do Brasil S.A.	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			2.280,00	2.295,35	
261	Abr/25	28/04/2025	Auto Posto F1000 Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível		40,03		2.255,32	
262	Abr/25	30/04/2025	Klipeess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	40355	376,36		1.878,96	
263	Abr/25	30/04/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4779	231,21		1.647,75	
264	Abr/25	30/04/2025	Klipeess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	40429	107,20		1.540,55	
265	Mai/25	02/05/2025	Auto Posto Irmãos Mendes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	682041	147,01		1.393,54	
266	Mai/25	02/05/2025	Pro Pharmacos Farmacia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1961	314,90		1.078,64	
267	Mai/25	05/05/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			150.784,49	151.863,13	
268	Mai/25	05/05/2025	Pro Pharmacos Farmacia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1960	225,70		151.637,43	
269	Mai/25	05/05/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 02/2025		479,80		151.157,63	
270	Mai/25	05/05/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 02/2025		479,80		150.677,83	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
271	Mai/25	06/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		2.280,00		148.397,83	
272	Mai/25	06/05/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	521	44.475,75		103.922,08	
273	Mai/25	06/05/2025	Emporium e Hortifruti Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10764	209,70		103.712,38	
274	Mai/25	06/05/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 515		2.092,19		101.620,19	
275	Mai/25	07/05/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	54165	406,35		101.213,84	
276	Mai/25	07/05/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		2.991,74		98.222,10	
277	Mai/25	07/05/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		93.851,66	
278	Mai/25	07/05/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.566,27		90.285,39	
279	Mai/25	07/05/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		85.836,22	
280	Mai/25	07/05/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.914,98		82.921,24	
281	Mai/25	07/05/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		4.202,46		78.718,78	
282	Mai/25	07/05/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.280,02		75.438,76	
283	Mai/25	07/05/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		72.905,17	
284	Mai/25	07/05/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		70.371,58	
285	Mai/25	07/05/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	21	6.750,00		63.621,58	
286	Mai/25	07/05/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	24	6.000,00		57.621,58	
287	Mai/25	07/05/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	5052351	2.043,39		55.578,19	
288	Mai/25	07/05/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	80389734	2.076,48		53.501,71	
289	Mai/25	07/05/2025	Empório de Ideias Propaganda Legal Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2116	3.560,40		49.941,31	
290	Mai/25	07/05/2025	Empório de Ideias Propaganda Legal Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2117	2.521,95		47.419,36	
291	Mai/25	08/05/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	40765	250,75		47.168,61	
292	Mai/25	08/05/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	55148	1.155,60		46.013,01	
293	Mai/25	09/05/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		3.541,93		42.471,08	
294	Mai/25	09/05/2025	Lucas Camargo Bessa	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Técnico em Manutenção I		1.180,64		41.290,44	
295	Mai/25	09/05/2025	Marcia Regina de Souza Almeida	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	30	70,00		41.220,44	
296	Mai/25	09/05/2025	Vitali Saúde Animal e Ambiental Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	14711	537,56		40.682,88	
297	Mai/25	09/05/2025	Comercial Importadora Penna Firme Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	53426	493,87		40.189,01	
298	Mai/25	09/05/2025	Eliane Mafra	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - RPA - Auditoria Interna		6.295,71		33.893,30	
299	Mai/25	12/05/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/2	426	221,18		33.672,12	
300	Mai/25	12/05/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Material Permanente	D	Material Permanente - parcela 1/2	426	707,49		32.964,63	
301	Mai/25	12/05/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 1/2	502	365,00		32.599,63	
302	Mai/25	12/05/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	173	650,00		31.949,63	
303	Mai/25	12/05/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	13714	150,00		31.799,63	
304	Mai/25	12/05/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.286,36		30.513,27	
305	Mai/25	13/05/2025	Nado Azul Piscinas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	3480	70,00		30.443,27	
306	Mai/25	13/05/2025	Nado Azul Piscinas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	3480	23,00		30.420,27	
307	Mai/25	15/05/2025	Drogaria Lino	Outras Receitas	C	Devolução DOC 254.922 31/01/2025			17,10	30.437,37	
308	Mai/25	15/05/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.429,90		28.007,47	
309	Mai/25	15/05/2025	Natalia Gouveia Castro	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Tratador de animais		809,97		27.197,50	
310	Mai/25	15/05/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10403	550,00		26.647,50	
311	Mai/25	16/05/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 3/5	32	199,00		26.448,50	
312	Mai/25	16/05/2025	J. Nunes de Lima Chaveiro ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	21709	70,00		26.378,50	
313	Mai/25	16/05/2025	AFMC Parafusos	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1156	621,90		25.756,60	
314	Mai/25	16/05/2025	Abud Dive Center - José Dipi Abud	Material de Consumo	D	Material de Consumo	134	900,00		24.856,60	
315	Mai/25	16/05/2025	Abud Dive Center - José Dipi Abud	Prestador de Serviços	D	Locações Diversas	6	460,00		24.396,60	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
316	Mai/25	16/05/2025	Imax Diagnóstico Veterinário Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2115	447,40		23.949,20	-
317	Mai/25	19/05/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 03/2025		479,80		23.469,40	
318	Mai/25	19/05/2025	Isnande Santos Lacerda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	105	450,00		23.019,40	
319	Mai/25	19/05/2025	Centro Veterinário Popular Dr. Gleycon de Camargo Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	2001	350,00		22.669,40	
320	Mai/25	20/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			5.280,00	27.949,40	
321	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 04/2025		16.370,15		11.579,25	
322	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 03/2025		1.807,23		9.772,02	
323	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF Férias - 04/2025		266,00		9.506,02	
324	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 04/2025		411,29		9.094,73	
325	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 515		742,50		8.352,23	
326	Mai/25	20/05/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 515		2.301,75		6.050,48	
327	Mai/25	20/05/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 04/2025		3.290,35		2.760,13	
328	Mai/25	20/05/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 515		1.987,60		772,53	
329	Mai/25	21/05/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 4/5	32	37,70		734,83	
330	Mai/25	22/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			180,00	914,83	
331	Mai/25	22/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.025,00	1.939,83	
332	Mai/25	22/05/2025	Klipesse Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	12989	36,80		1.903,03	
333	Mai/25	22/05/2025	Scafo Mergulhos - NSX ABC Mergulho e Aventura Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	1533	740,00		1.163,03	
334	Mai/25	22/05/2025	Daiane Roberta Rocha Santos Meireles	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 1/3	6	1.022,60		140,43	
335	Mai/25	26/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			500,00	640,43	
336	Mai/25	26/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			8.895,73	9.536,16	
337	Mai/25	26/05/2025	Nerope Minimercado Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5289	34,49		9.501,67	
338	Mai/25	26/05/2025	IRSA Rolamentos S/A	Material de Consumo	D	Material de Consumo	298329	50,00		9.451,67	
339	Mai/25	26/05/2025	Nado Azul Piscinas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	3492	240,00		9.211,67	
340	Mai/25	26/05/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	83200	8.895,73		315,94	
341	Mai/25	27/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			4.700,00	5.015,94	
342	Mai/25	27/05/2025	Equipafrio Refrigeração Ltda.	Material Permanente	D	Material Permanente	249	4.700,00		315,94	
343	Mai/25	28/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			1.362,80	1.678,74	
344	Mai/25	28/05/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	55762	1.362,80		315,94	
345	Mai/25	29/05/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 5/5	32	44,50		271,44	
346	Mai/25	30/05/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo	C	Aporte para cobertura de insuficiência de fundo			620,00	891,44	
347	Mai/25	30/05/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4808	619,30		272,14	
348	Jun/25	02/06/2025	Casa da Educação - Luiz Augusto Borges EPP	Material de Consumo	D	Material de Consumo	19620	128,90		143,24	
349	Jun/25	05/06/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			150.784,49	150.927,73	
350	Jun/25	05/06/2025	Drogaria Fqam Farma Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	152605	39,22		150.888,51	
351	Jun/25	05/06/2025	Thome Med - L. Lopes Thome Cirurgica	Material de Consumo	D	Material de Consumo	33480	31,40		150.857,11	
352	Jun/25	05/06/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/3	37	54,00		150.803,11	
353	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		5.280,00		145.523,11	
354	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		180,00		145.343,11	
355	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		1.025,00		144.318,11	
356	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		500,00		143.818,11	
357	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		8.895,73		134.922,38	
358	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		4.700,00		130.222,38	
359	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		1.362,80		128.859,58	
360	Jun/25	05/06/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo	D	Restituição aporte cobertura insuficiência fundo		620,00		128.239,58	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
361	Jun/25	05/06/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	55965	715,20		127.524,38	
362	Jun/25	06/06/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.435,60		122.088,78	
363	Jun/25	06/06/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		117.718,34	
364	Jun/25	06/06/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.566,27		114.152,07	
365	Jun/25	06/06/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		109.702,90	
366	Jun/25	06/06/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.914,97		106.787,93	
367	Jun/25	06/06/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		1.408,77		105.379,16	
368	Jun/25	06/06/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	81793114	2.076,48		103.302,68	
369	Jun/25	06/06/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	5290645	2.684,31		100.618,37	
370	Jun/25	06/06/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.404,48		98.213,89	
371	Jun/25	06/06/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.544,89		94.669,00	
372	Jun/25	06/06/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		1.447,37		93.221,63	
373	Jun/25	06/06/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	22	6.750,00		86.471,63	
374	Jun/25	06/06/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	25	6.000,00		80.471,63	
375	Jun/25	06/06/2025	Drogaria Ultra Gandini Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	168	29,99		80.441,64	
376	Jun/25	09/06/2025	PETZ	Material de Consumo	D	Material de Consumo		69,99		80.371,65	
377	Jun/25	10/06/2025	Zooscience Laboratório Veterinário Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	469	1.309,00		79.062,65	
378	Jun/25	10/06/2025	Zooscience Laboratório Veterinário Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	462	1.658,00		77.404,65	
379	Jun/25	10/06/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	41073	239,10		77.165,55	
380	Jun/25	10/06/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.032,93		76.132,62	
381	Jun/25	10/06/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.286,36		74.846,26	
382	Jun/25	10/06/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	14068	150,00		74.696,26	
383	Jun/25	11/06/2025	Styrobrel Ind. Com. Isolantes Térmicos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4128	680,00		74.016,26	
384	Jun/25	11/06/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	178	250,00		73.766,26	
385	Jun/25	12/06/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 1/2	528	22.237,87		51.528,39	
386	Jun/25	13/06/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56132	625,20		50.903,19	
387	Jun/25	13/06/2025	ABC Garden Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	53936	182,90		50.720,29	
388	Jun/25	16/06/2025	New Reef Brasil Animais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	249	152,00		50.568,29	
389	Jun/25	16/06/2025	Emporio Rangel Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	403	10,72		50.557,57	
390	Jun/25	16/06/2025	Pet Shop Dr. Hato Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		2.108,84		48.448,73	
391	Jun/25	16/06/2025	New Mr. Fish Aquarismo e Serviços Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	159	260,00		48.188,73	
392	Jun/25	16/06/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		2.986,79		45.201,94	
393	Jun/25	16/06/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Médico Veterinário		995,60		44.206,35	
394	Jun/25	16/06/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10459	50,00		44.156,35	
395	Jun/25	18/06/2025	DSS Pet Store e Importação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	34252	560,20		43.596,15	
396	Jun/25	20/06/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56271	802,80		42.793,35	
397	Jun/25	20/06/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 04/2025		496,11		42.297,24	
398	Jun/25	20/06/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5326	1.375,00		40.922,24	
399	Jun/25	20/06/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 04/2025		16,31		40.905,93	
400	Jun/25	20/06/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 521		1.980,00		38.925,93	
401	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 05/2025		15.119,18		23.806,75	
402	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 04/2025		1.152,78		22.653,97	
403	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF RPA Eliane Mafra - 04/2025		904,29		21.749,68	
404	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF Férias - 05/2025		759,09		20.990,59	
405	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 05/2025		412,34		20.578,25	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
406	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 521		742,50		19.835,75	
407	Jun/25	20/06/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 521		2.301,75		17.534,00	
408	Jun/25	20/06/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 05/2025		3.996,91		13.537,09	
409	Jun/25	23/06/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/3	37	56,00		13.481,09	
410	Jun/25	23/06/2025	Cirurgica Figueiras /Cirurgica Pontes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 3/3	37	58,00		13.423,09	
411	Jun/25	23/06/2025	Anchieta Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/3	66459	390,00		13.033,09	
412	Jun/25	24/06/2025	Mitev - Casa das Tintas Ltda. ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo	6782	237,82		12.795,27	
413	Jun/25	24/06/2025	Comércio Varejista de Combustíveis Jardim S.A. Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	1882	100,00		12.695,27	
414	Jun/25	25/06/2025	Caex Comunicação Visual e Copiadora Ltda. EPP	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1255	170,60		12.524,67	
415	Jun/25	25/06/2025	Daiane Roberta Rocha Santos Meireles	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 2/3	6	1.022,59		11.502,08	
416	Jun/25	25/06/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 2/2	502	365,00		11.137,08	
417	Jun/25	25/06/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/2	426	221,18		10.915,90	
418	Jun/25	25/06/2025	Julio Conde de Oliveira ME	Material Permanente	D	Material Permanente - parcela 2/2		707,49		10.208,41	
419	Jun/25	26/06/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56418	1.030,80		9.177,61	
420	Jun/25	26/06/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4829	244,33		8.933,28	
421	Jun/25	26/06/2025	Emporium e Hortifruti Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10845	278,02		8.655,26	
422	Jun/25	27/06/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	55103	651,15		8.004,11	
423	Jun/25	30/06/2025	Anipave Comércio e Serviço Ltda.ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo	42349	1.552,50		6.451,61	
424	Jun/25	30/06/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	438	448,70		6.002,91	
425	Jun/25	30/06/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	437	533,90		5.469,01	
426	Jul/25	01/07/2025	Auto Posto Nova Gilda Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	72	100,00		5.369,01	
427	Jul/25	03/07/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56559	639,60		4.729,41	
428	Jul/25	04/07/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repassse			150.784,49	155.513,90	
429	Jul/25	04/07/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		2.991,74		152.522,16	
430	Jul/25	04/07/2025	Gustavo Siomaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		148.151,72	
431	Jul/25	04/07/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.566,27		144.585,45	
432	Jul/25	04/07/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		140.136,28	
433	Jul/25	04/07/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.914,98		137.221,30	
434	Jul/25	04/07/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		2.223,83		134.997,47	
435	Jul/25	04/07/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.302,17		131.695,30	
436	Jul/25	04/07/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.404,47		129.290,83	
437	Jul/25	04/07/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		1.121,21		128.169,62	
438	Jul/25	04/07/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	27	6.000,00		122.169,62	
439	Jul/25	04/07/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	23	6.750,00		115.419,62	
440	Jul/25	04/07/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 2/2	528	22.237,88		93.181,74	
441	Jul/25	04/07/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	83067549	2.085,48		91.096,26	
442	Jul/25	04/07/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	5508365	1.996,05		89.100,21	
443	Jul/25	07/07/2025	Delta Link Com Import Lt	Material de Consumo	D	Material de Consumo	15867	30,00		89.070,21	
444	Jul/25	07/07/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4847	171,74		88.898,47	
445	Jul/25	07/07/2025	New Reef Brasil Animais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	260	644,30		88.254,17	
446	Jul/25	08/07/2025	Klipesç Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/2	41332	280,40		87.973,77	
447	Jul/25	10/07/2025	CBA Borrachas e Plásticos, Comércio e Importação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	125853	47,00		87.926,77	
448	Jul/25	10/07/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.265,01		84.661,76	
449	Jul/25	10/07/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Técnico em Manutenção II		1.088,34		83.573,43	
450	Jul/25	10/07/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	793	1.032,93		82.540,50	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
451	Jul/25	10/07/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.286,36		81.254,14	
452	Jul/25	10/07/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	840882	9.365,02		71.889,12	
453	Jul/25	10/07/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	728	4.704,33		67.184,79	
454	Jul/25	10/07/2025	Avipol Comercial Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	37180	1.236,20		65.948,59	
455	Jul/25	10/07/2025	Ink Fill Suprim de Inform Ltda ME	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	13038	389,60		65.558,99	
456	Jul/25	10/07/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	14346	150,00		65.408,99	
457	Jul/25	10/07/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56669	1.324,90		64.084,09	
458	Jul/25	10/07/2025	Daiane Roberta Rocha Santos Meireles	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 3/3	6	1.022,59		63.061,50	
459	Jul/25	10/07/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	969 52100 54061 545	4.679,16		58.382,34	
460	Jul/25	11/07/2025	FST Comércio de Utilidades Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		106,40		58.275,94	
461	Jul/25	11/07/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	54681	977,82		57.298,12	
462	Jul/25	14/07/2025	FST Comércio de Utilidades Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		23,50		57.274,62	
463	Jul/25	15/07/2025	Emporium e Hortifrut Higiropolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10880	397,26		56.877,36	
464	Jul/25	18/07/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Outras Receitas	C	Devolução doc 866.745 28/04 Auto Posto F1000 Ltda.			40,03	56.917,39	
465	Jul/25	18/07/2025	Nautilus Comércio de Peixes Ornamentais e Equipamentos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5284	390,23		56.527,16	
466	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 06/2025		15.324,30		41.202,86	
467	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 05/2025		1.798,47		39.404,39	
468	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF Férias - 06/2025		243,74		39.160,65	
469	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 06/2025		421,29		38.739,36	
470	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 528		742,50		37.996,86	
471	Jul/25	18/07/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 528		2.301,75		35.695,11	
472	Jul/25	18/07/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 06/2025		4.068,51		31.626,60	
473	Jul/25	21/07/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 05/2025		491,46		31.135,14	
474	Jul/25	21/07/2025	Anchieta Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/3	66459	390,00		30.745,14	
475	Jul/25	23/07/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.882,65		27.862,49	
476	Jul/25	23/07/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Educador		960,88		26.901,61	
477	Jul/25	23/07/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10491	480,00		26.421,61	
478	Jul/25	23/07/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4876	41,94		26.379,67	
479	Jul/25	24/07/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	190	257,16		26.122,51	
480	Jul/25	24/07/2025	Rafael Rodrigues Gomes	Material Permanente	D	Material Permanente	3	2.700,00		23.422,51	
481	Jul/25	28/07/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 2/2	41332	280,40		23.142,11	
482	Jul/25	29/07/2025	Thome Med - L. Lopes Thome Cirurgica	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1521	191,70		22.950,41	
483	Jul/25	30/07/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5400	1.375,00		21.575,41	
484	Jul/25	31/07/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	11197	61,90		21.513,51	
485	Jul/25	31/07/2025	Posto de Combustíveis Verde Brasil Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Combustível	460757	100,00		21.413,51	
486	Jul/25	31/07/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	11127	101,80		21.311,71	
487	Ago/25	01/08/2025	R.C. dos Santos Acessórios Industriais - ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo	7234	70,00		21.241,71	
488	Ago/25	01/08/2025	E&A Comercial Farmaceutica Cia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	514	126,00		21.115,71	
489	Ago/25	01/08/2025	GR Produtos Industriais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	136829	61,80		21.053,91	
490	Ago/25	01/08/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	84320387	2.076,48		18.977,43	
491	Ago/25	01/08/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	716076	3.081,82		15.895,61	
492	Ago/25	04/08/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasse	C	Repasse			150.784,49	166.680,10	
493	Ago/25	04/08/2025	New Reef Brasil Animais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	278	182,60		166.497,50	
494	Ago/25	04/08/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - parcela 1/2	532	22.237,87		144.259,63	
495	Ago/25	06/08/2025	Thome Med - L. Lopes Thome Cirurgica	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1523	213,00		144.046,63	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
496	Ago/25	06/08/2025	Andressa Lassa Ferraioi	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.435,60		138.611,03	
497	Ago/25	06/08/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		134.240,59	
498	Ago/25	06/08/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.149,59		131.091,00	
499	Ago/25	06/08/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		126.641,83	
500	Ago/25	06/08/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.260,84		124.380,99	
501	Ago/25	06/08/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		2.741,92		121.639,07	
502	Ago/25	06/08/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.544,89		118.094,18	
503	Ago/25	06/08/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.404,47		115.689,71	
504	Ago/25	06/08/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		113.156,12	
505	Ago/25	06/08/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	24	6.750,00		106.406,12	
506	Ago/25	06/08/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	28	6.750,00		99.656,12	
507	Ago/25	06/08/2025	R.C. dos Santos Acessórios Industriais - ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo	7251	90,00		99.566,12	
508	Ago/25	08/08/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56420 56421	876,60		98.689,52	
509	Ago/25	11/08/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	14601	150,00		98.539,52	
510	Ago/25	11/08/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	51630 52746 54448	7.665,30		90.874,22	
511	Ago/25	12/08/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	442	454,50		90.419,72	
512	Ago/25	12/08/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	448	843,97		89.575,75	
513	Ago/25	12/08/2025	Marcelo Zocante	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	598	372,40		89.203,35	
514	Ago/25	12/08/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4886	1.055,30		88.148,05	
515	Ago/25	12/08/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	808	1.054,26		87.093,79	
516	Ago/25	12/08/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.312,92		85.780,87	
517	Ago/25	13/08/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	199	740,00		85.040,87	
518	Ago/25	14/08/2025	E&A Comercial Farmaceutica Cia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1211	29,94		85.010,93	
519	Ago/25	14/08/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	41668	436,80		84.574,13	
520	Ago/25	15/08/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10551	760,00		83.814,13	
521	Ago/25	15/08/2025	Emporium e Hortifrut Higiropolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10916	610,45		83.203,68	
522	Ago/25	15/08/2025	Zooscience Laboratório Veterinário Ltda,	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	508 523 54	3.255,00		79.948,68	
523	Ago/25	18/08/2025	Drogaria Ultra Gandini Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4634	47,50		79.901,18	
524	Ago/25	18/08/2025	E&A Comercial Farmaceutica Cia Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1365	77,94		79.823,24	
525	Ago/25	19/08/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	13291	150,50		79.672,74	
526	Ago/25	19/08/2025	Raia Drogasil S/A	Material de Consumo	D	Material de Consumo	6770	37,28		79.635,46	
527	Ago/25	19/08/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5428	1.375,00		78.260,46	
528	Ago/25	19/08/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 06/2025		475,15		77.785,31	
529	Ago/25	20/08/2025	Raia Drogasil S/A	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4188	26,21		77.759,10	
530	Ago/25	20/08/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 07/2025		14.581,73		63.177,37	
531	Ago/25	20/08/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 06/2025		1.044,46		62.132,91	
532	Ago/25	20/08/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF Férias - 07/2025		570,08		61.562,83	
533	Ago/25	20/08/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 07/2025		402,58		61.160,25	
534	Ago/25	20/08/2025	Anchieta Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 3/3	66459	390,00		60.770,25	
535	Ago/25	20/08/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 07/2025		4.681,16		56.089,09	
536	Ago/25	22/08/2025	Drogaria Ultra Gandini Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	2649	14,98		56.074,11	
537	Ago/25	27/08/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4909	69,64		56.004,47	
538	Ago/25	28/08/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	85147	8.731,20		47.273,27	
539	Ago/25	29/08/2025	Nautilus Comércio de Peixes Ornamentais e Equipamentos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/2	5423	399,22		46.874,05	
540	Set/25	02/09/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	962	1.842,62		45.031,43	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
541	Set/25	02/09/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	5945708	2.964,48	150.784,49	42.066,95	
542	Set/25	02/09/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	85774757	2.076,48		39.990,47	
543	Set/25	04/09/2025	Mercantil Nova Estrela Espumas e Tecidos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5544	14,49		39.975,98	
544	Set/25	04/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	57851	532,80		39.443,18	
545	Set/25	04/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	57862	274,80		39.168,38	
546	Set/25	05/09/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse				189.952,87	
547	Set/25	05/09/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.435,60		184.517,27	
548	Set/25	05/09/2025	Gustavo Siomaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		180.146,83	
549	Set/25	05/09/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		610,92		179.535,91	
550	Set/25	05/09/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		175.086,74	
551	Set/25	05/09/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		783,71	174.303,03		
552	Set/25	05/09/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		3.440,11	170.862,92		
553	Set/25	05/09/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	25	6.750,00	164.112,92		
554	Set/25	05/09/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	29	6.750,00	157.362,92		
555	Set/25	05/09/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.302,17	154.060,75		
556	Set/25	05/09/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.404,47	151.656,28		
557	Set/25	05/09/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59	149.122,69		
558	Set/25	09/09/2025	Scafo Mergulhos - NSX ABC Mergulho e Aventura Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	1548	980,00	148.142,69		
559	Set/25	09/09/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	17207	39,90	148.102,79		
560	Set/25	09/09/2025	Klipess Comércio de Artigos para Escritório e Informática Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	42407	105,40	147.997,39		
561	Set/25	10/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	56818 57217 57555	2.965,36	145.032,03		
562	Set/25	10/09/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	823	1.286,36	143.745,67		
563	Set/25	10/09/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços		1.032,93	142.712,74		
564	Set/25	11/09/2025	Marcia Regina de Souza Almeida	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	32	240,00	142.472,74		
565	Set/25	12/09/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		242,72	142.230,02		
566	Set/25	12/09/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	210	500,00	141.730,02		
567	Set/25	15/09/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10609	240,00	141.490,02		
568	Set/25	15/09/2025	Emporium e Hortifrutl Higiropolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10943	267,43	141.222,59		
569	Set/25	15/09/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	15063	195,00	141.027,59		
570	Set/25	15/09/2025	Londripeixe Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	156	493,00	140.534,59		
571	Set/25	16/09/2025	Lucila Pozzi Catalan Clinica Veterinaria Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1	190,00	140.344,59		
572	Set/25	16/09/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	57545	107,80	140.236,79		
573	Set/25	18/09/2025	Kak Comércio de Tintas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1022	380,00	139.856,79		
574	Set/25	18/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	107 57399 57548 577	3.995,00	135.861,79		
575	Set/25	18/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58178	771,60	135.090,19		
576	Set/25	19/09/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 07/2025		463,49	134.626,70		
577	Set/25	19/09/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 08/2025		15.207,15	119.419,55		
578	Set/25	19/09/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 07/2025		2.006,45	117.413,10		
579	Set/25	19/09/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 08/2025		418,32	116.994,78		
580	Set/25	19/09/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - IRRF NF 532		742,50	116.252,28		
581	Set/25	19/09/2025	Receita Federal	Outros Tributos	D	DARF - 4,65 NF 532		2.301,75	113.950,53		
582	Set/25	19/09/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 08/2025		4.108,97	109.841,56		
583	Set/25	22/09/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		64,90	109.776,66		
584	Set/25	22/09/2025	Londripeixe Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	163	971,00	108.805,66		
585	Set/25	22/09/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 528		2.221,56	106.584,10		

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
586	Set/25	22/09/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outros Tributos	D	Guia ISSQN NF 532		1.980,00		104.604,10	
587	Set/25	23/09/2025	Sacolao Sakura Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	49	206,28		104.397,82	
588	Set/25	24/09/2025	Thome Med - L. Lopes Thome Cirurgica	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1558	73,60		104.324,22	
589	Set/25	24/09/2025	Paulo Cesar Ramos Comércio de Pescados	Material de Consumo	D	Material de Consumo	42505	90,00		104.234,22	
590	Set/25	25/09/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	453	275,00		103.959,22	
591	Set/25	25/09/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58334	1.278,80		102.680,42	
592	Set/25	29/09/2025	Elétrica Silveira Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	169082	90,05		102.590,37	
593	Set/25	29/09/2025	Nautilus Comércio de Peixes Ornamentais e Equipamentos Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - parcela 1/2	5423	399,22		102.191,15	
594	Out/25	01/10/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	6165618	1.837,11		100.354,04	
595	Out/25	01/10/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S/A	Benefícios	D	Benefício funcionários	87128326	2.076,48		98.277,56	
596	Out/25	02/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58478	1.179,60		97.097,96	
597	Out/25	06/10/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			150.784,46	247.882,42	
598	Out/25	06/10/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		5.435,60		242.446,82	
599	Out/25	06/10/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		4.370,44		238.076,38	
600	Out/25	06/10/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		3.566,27		234.510,11	
601	Out/25	06/10/2025	Stefano Batalhote Stoiانov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		4.449,17		230.060,94	
602	Out/25	06/10/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		2.914,98		227.145,96	
603	Out/25	06/10/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		3.440,11		223.705,85	
604	Out/25	06/10/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.533,59		221.172,26	
605	Out/25	06/10/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.404,47		218.767,79	
606	Out/25	06/10/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		3.302,17		215.465,62	
607	Out/25	06/10/2025	Carolina Silva Diniz Gomes	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Gerente de Projetos	26	6.750,00		208.715,62	
608	Out/25	06/10/2025	Douglas Gonçalves	Recibo de Pagamento Autônomo - RPA	D	RH - MEI - Cenógrafo	30	6.750,00		201.965,62	
609	Out/25	09/10/2025	Elétrica Silveira Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo		52,22		201.913,40	
610	Out/25	09/10/2025	Londripeixe Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	172	493,00		201.420,40	
611	Out/25	09/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58668	213,60		201.206,80	
612	Out/25	10/10/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		5.792,17		195.414,63	
613	Out/25	10/10/2025	Gustavo Siromaru Osti	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Biólogo		1.587,17		193.827,46	
614	Out/25	10/10/2025	Gustavo Siromaru Osti	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Biólogo		3.344,28		190.483,18	
615	Out/25	10/10/2025	Gustavo Siromaru Osti	Rescisão	D	RH - Rescisão - Biólogo		2.364,89		188.118,29	
616	Out/25	10/10/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	846	1.286,36		186.831,93	
617	Out/25	10/10/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	846	1.032,95		185.798,98	
618	Out/25	10/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58096	1.542,80		184.256,18	
619	Out/25	10/10/2025	Natalia Gouveia Castro	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		1.841,82		182.414,36	
620	Out/25	10/10/2025	Natalia Gouveia Castro	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Tratador de animais		383,21		182.031,15	
621	Out/25	10/10/2025	Natalia Gouveia Castro	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Tratador de animais		1.905,89		180.125,26	
622	Out/25	10/10/2025	Natalia Gouveia Castro	Rescisão	D	RH - Rescisão - Tratador de animais		221,26		179.904,00	
623	Out/25	10/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 09/2025 Gustavo Siromaru Osti		415,55		179.488,45	
624	Out/25	10/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Gustavo Siromaru Osti		10.733,20		168.755,25	
625	Out/25	10/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 09/2025 Natalia Gouveia Castro		220,73		168.534,52	
626	Out/25	10/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Natalia Gouveia Castro		1.893,85		166.640,67	
627	Out/25	10/10/2025	Zooscience Laboratório Veterinário Ltda,	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	603	3.084,70		163.555,97	
628	Out/25	10/10/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	15263	150,00		163.405,97	
629	Out/25	13/10/2025	Materiais para Construcão 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	4961	48,86		163.357,11	
630	Out/25	13/10/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Salário	D	RH - Salário - Tratador de animais		2.558,93		160.798,18	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		
631	Out/25	13/10/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Tratador de animais		613,14		160.185,04	-
632	Out/25	13/10/2025	Lucas Alexandre Arraes de Almeida	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Tratador de animais		1.487,42		158.697,62	
633	Out/25	13/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 09/2025 Lucas Alexandre Arraes		220,73		158.476,89	
634	Out/25	13/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Lucas Alexandre Arraes		940,79		157.536,10	
635	Out/25	16/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58805	320,40		157.215,70	
636	Out/25	17/10/2025	Emporium e Hortifruti Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	10967	329,54		156.886,16	
637	Out/25	17/10/2025	Hipermed Embalagens Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	401	720,00		156.166,16	
638	Out/25	17/10/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10646	150,00		156.016,16	
639	Out/25	17/10/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	457	139,70		155.876,46	
640	Out/25	17/10/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5	473,90		155.402,56	
641	Out/25	20/10/2025	Receita Federal	INSS	D	DARF - INSS - 09/2025		14.412,41		140.990,15	
642	Out/25	20/10/2025	Receita Federal	IRRF	D	DARF - IRRF assalariados - 08/2025		1.959,37		139.030,78	
643	Out/25	20/10/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	DARF - PIS - 09/2025		398,19		138.632,59	
644	Out/25	20/10/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 09/2025		3.090,85		135.541,74	
645	Out/25	20/10/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 09/2025		479,80		135.061,94	
646	Out/25	22/10/2025	New Reef Brasil Animais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	331	871,90		134.190,04	
647	Out/25	23/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58996	765,60		133.424,44	
648	Out/25	23/10/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	58997	180,00		133.244,44	
649	Out/25	23/10/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	86531	5.820,80		127.423,64	
650	Out/25	30/10/2025	FST Comércio de Utilidades Ltda.	Outras Receitas	C	Devolução DOC 604.651 de 11/07 FST Comércio de Utilidades Ltda.			106,40	127.530,04	
651	Out/25	30/10/2025	FST Comércio de Utilidades Ltda.	Outras Receitas	C	Devolução DOC 182.229 de 14/07 FST Comércio de Utilidades Ltda.			23,50	127.553,54	
652	Out/25	30/10/2025	Cobasi Comércio de Produtos Básicos e Industrializados S.A.	Outras Receitas	C	Devolução DOC 409.186 de 22/09 Cobasi			64,90	127.618,44	
653	Nov/25	04/11/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		9.866,20		117.752,24	
654	Nov/25	04/11/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Médico Veterinário		1.759,75		115.992,49	
655	Nov/25	04/11/2025	Andressa Lassa Ferraioli	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Médico Veterinário		4.704,13		111.288,36	
656	Nov/25	04/11/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Rescisão	D	RH - Rescisão - Médico Veterinário		1.310,65		109.977,71	
657	Nov/25	04/11/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção II		7.054,06		102.923,65	
658	Nov/25	04/11/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Técnico em Manutenção II		1.358,19		101.565,46	
659	Nov/25	04/11/2025	Thiago Rodrigues Mariz	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Técnico em Manutenção II		3.067,66		98.497,80	
660	Nov/25	04/11/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Rescisão	D	RH - Rescisão - Técnico em Manutenção II		3.619,18		94.878,62	
661	Nov/25	04/11/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador pedagógico		13.451,36		81.427,26	
662	Nov/25	04/11/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Coordenador pedagógico		3.220,82		78.206,44	
663	Nov/25	04/11/2025	Stefano Batalhote Stoianov	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Coordenador pedagógico		3.881,78		74.324,66	
664	Nov/25	04/11/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Rescisão	D	RH - Rescisão - Coordenador pedagógico		2.176,44		72.148,22	
665	Nov/25	04/11/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Educador		3.844,28		68.303,94	
666	Nov/25	04/11/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Educador		481,58		67.822,36	
667	Nov/25	04/11/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Educador		2.649,34		65.173,02	
668	Nov/25	04/11/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Rescisão	D	RH - Rescisão - Educador		1.386,95		63.786,07	
669	Nov/25	04/11/2025	Lucas Camargo Bessa	Salário	D	RH - Salário - Técnico em Manutenção I		4.607,26		59.178,81	
670	Nov/25	04/11/2025	Lucas Camargo Bessa	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Técnico em Manutenção I		839,88		58.338,93	
671	Nov/25	04/11/2025	Lucas Camargo Bessa	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Técnico em Manutenção I		3.657,22		54.681,71	
672	Nov/25	04/11/2025	Lucas Camargo Bessa	Rescisão	D	RH - Rescisão - Técnico em Manutenção I		1.007,85		53.673,86	
673	Nov/25	04/11/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Salário	D	RH - Salário - Analista adm. e de RH		9.247,56		44.426,30	
674	Nov/25	04/11/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Férias	D	RH - 1/3 Férias - Analista adm. e de RH		2.160,95		42.265,35	
675	Nov/25	04/11/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	13º Salário	D	RH - 13º Salário - Analista adm. e de RH		3.049,62		39.215,73	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 04/2020 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos:aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								1.676.092,67	1.676.247,59		-
676	Nov/25	04/11/2025	Ana Carolina de Sousa Vas	Rescisão	D	RH - Rescisão - Analista adm. e de RH		1.228,97		37.986,76	
677	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Ana Carolina de Sousa Vas		260,98		37.725,78	
678	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Ana Carolina de Sousa Vas		6.497,53		31.228,25	
679	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Thiago Rodrigues Mariz		262,87		30.965,38	
680	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Thiago Rodrigues Mariz		4.397,99		26.567,39	
681	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Stefano Batalhote Stoianov		351,03		26.216,36	
682	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Stefano Batalhote Stoianov		5.967,80		20.248,56	
683	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Andressa Lassa Ferraioli		454,12		19.794,44	
684	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Andressa Lassa Ferraioli		2.910,58		16.883,86	
685	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Rodrigo Soares Alves Franco		223,70		16.660,16	
686	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Rodrigo Soares Alves Franco		3.123,47		13.536,69	
687	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	FGTS Folha 10/2025 Lucas Camargo Bessa		325,11		13.211,58	
688	Nov/25	04/11/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS - Rescisão	D	FGTS Rescisório Lucas Camargo Bessa		4.548,47		8.663,11	
689	Nov/25	06/11/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	59350	612,00		8.051,11	
690	Nov/25	10/11/2025	Gabriela Felix Geraldi	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	218	460,00		7.591,11	
691	Nov/25	10/11/2025	União Express Entregas Rápidas Ltda	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	10693	160,00		7.431,11	
692	Nov/25	10/11/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	864	2.345,24		5.085,87	
693	Nov/25	10/11/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	15574	150,00		4.935,87	
694	Nov/25	13/11/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	59554	408,00		4.527,87	
695	Nov/25	19/11/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5601	1.375,00		3.152,87	
696	Nov/25	19/11/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1166	1.432,84		1.720,03	
697	Nov/25	21/11/2025	Materiais para Construção 4 Estrelas Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5021	630,31		1.089,72	
698	Nov/25	21/11/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	59829	526,80		562,92	
699	Nov/25	21/11/2025	Miami Com Exp Pescados Eireli	Material de Consumo	D	Material de Consumo	59835	408,00		154,92	
700	Dez/25	15/12/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Outras Receitas	C	Devolução de saldo da parceria os cofres públicos - finalização do Termo de Parceria nº 04/2020				154,92	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 004/2025 SE

Nome da Entidade:	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC
Objeto do Contrato:	Projeto pedagógico para ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico com a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra.
Tipo de Contrato:	Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
								340.939,34	340.939,34		
1	Nov/25	28/11/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse				170.469,67	
2	Dez/25	02/12/2025	Londripeixe Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	214	4.316,00		166.153,67	
3	Dez/25	02/12/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	538	57.952,75		108.200,92	
4	Dez/25	04/12/2025	VR Benefícios e Serviços de Processamento S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	90125801	2.999,36		105.201,56	
5	Dez/25	04/12/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício funcionários	6659305	1.254,57		103.946,99	
6	Dez/25	04/12/2025	Gilda Utilidades Domésticas Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	12	647,80		103.299,19	
7	Dez/25	05/12/2025	Andressa Lassa Ferraioli	Salário	D	RH - Salário - Médico Veterinário		793,26		102.505,93	
8	Dez/25	05/12/2025	Gustavo Siromaru Osti	Salário	D	RH - Salário - Supervisor de Aquarismo		707,20		101.798,73	
9	Dez/25	05/12/2025	Thiago Rodrigues Mariz	Salário	D	RH - Salário - Técnico Aquarista		427,65		101.371,08	
10	Dez/25	05/12/2025	Stefano Batalhote Stoianov	Salário	D	RH - Salário - Coordenador de Projeto		695,74		100.675,34	
11	Dez/25	05/12/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	Salário	D	RH - Salário - Biólogo		493,34		100.182,00	
12	Dez/25	05/12/2025	Vitaly Farmácia de Manipulação Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	59841 59842 59843	1.044,45		99.137,55	
13	Dez/25	08/12/2025	Carlos Eduardo Andrade	Salário	D	RH - Salário - Coordenador Técnico		2.085,56		97.051,99	
14	Dez/25	09/12/2025	Work Medicina e Segurança do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	69922	3.149,25		93.902,74	
15	Dez/25	10/12/2025	Kpcon Assessoria Empresarial e Contabilidade Eireli	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	870	1.929,54		91.973,20	
16	Dez/25	10/12/2025	Banco do Brasil S.A.	Tarifas bancárias	D	Tarifas Bancárias		124,90		91.848,30	
17	Dez/25	11/12/2025	Statizo Projetos Especiais - Eireli - EPP	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	540	62.992,12		28.856,18	
18	Dez/25	12/12/2025	SETRA - G. Sanches Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	16105	630,00		28.226,18	
19	Dez/25	12/12/2025	Marcia Regina de Souza Almeida	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços	41	70,00		28.156,18	
20	Dez/25	15/12/2025	Emporium e Hortifruti Higienopolis Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	11018	397,51		27.758,67	
21	Dez/25	19/12/2025	FGTS Digital - GFD	FGTS	D	RH - FGTS Folha 13/2025		450,91		27.307,76	
22	Dez/25	19/12/2025	Receita Federal	INSS	D	RH - DARF INSS 13/2025		863,96		26.443,80	
23	Dez/25	19/12/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	RH - DARF PIS 13/2025				26.443,80	
24	Dez/25	19/12/2025	Receita Federal	INSS	D	RH - DARF INSS 11/2025		1.972,74		24.471,06	
25	Dez/25	19/12/2025	Receita Federal	IRRF	D	RH - DARF IRRF assalariados 10/2025				24.471,06	
26	Dez/25	19/12/2025	Receita Federal	Outras Obrigações - Folha Pagamento	D	RH - DARF PIS 11/2025				24.471,06	
27	Dez/25	19/12/2025	Andressa Lassa Ferraioli	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Médico Veterinário		495,79		23.975,27	
28	Dez/25	19/12/2025	Gustavo Siromaru Osti	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Supervisor de Aquarismo		353,60		23.621,67	
29	Dez/25	19/12/2025	Thiago Rodrigues Mariz	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Técnico Aquarista		267,28		23.354,39	
30	Dez/25	19/12/2025	Stefano Batalhote Stoianov	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Coordenador de Projeto		434,84		22.919,55	
31	Dez/25	19/12/2025	Rodrigo Soares Alves Franco	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Biólogo		308,34		22.611,21	
32	Dez/25	19/12/2025	Vivo Telefonica Brasil S.A.	Prestador de Serviços	D	Prestador de Serviços - Utilidade Pública 10/2025		479,80		22.131,41	
33	Dez/25	19/12/2025	Carlos Eduardo Andrade	13º Salário	D	RH - 13º Salário 2ª parcela - Coordenador Técnico		436,84		21.694,57	
34	Dez/25	24/12/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse			170.469,67	192.164,24	
35	Dez/25	24/12/2025	Aqua Azul Transportes Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo	5746	1.100,00		191.064,24	
36	Dez/25	29/12/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aplicações Financeiras	D	Aplicação Financeira		180.183,78		10.880,46	
37	Dez/25	29/12/2025	Nova Azul Importação Comércio e Armazenagem Ltda	Material de Consumo	D	Material de Consumo	1431	2.149,26		8.731,20	
38	Dez/25	29/12/2025	Onda Imp. Exp. e Com. De Art. Fauna	Material de Consumo	D	Material de Consumo	88264	8.731,20		0,00	

Demonstrativo de Receitas e Despesas - Prestação de Contas - TP nº 01/2025 SDEGE

Nome da Entidade:

Objeto do Contrato:

Tipo de Contrato:

Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC

Seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, nos termos da Lei Federal nº 9.790/99, para celebrar TERMO DE PARCERIA para formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projeto complementar vinculado às áreas de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo, conforme descrito no Anexo I deste Edital, seguindo as diretrizes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego - SDEGE, sendo esta a gestora da política pública e orientadora dos programas ou planos setoriais das áreas.

Termo de Parceria

Nº	Mês	Data	Fornecedor	Categoria	Campo do Lançamento	Descrição da Despesa	Nº Fatura/NF Empenho/outros	VALORES			Glosas
								Débito	Crédito	Saldo	
1	Dez/25	23/12/2025	Prefeitura Municipal de Santo André	Repasses	C	Repasse		380.013,46	380.013,46	380.013,46	-
2	Dez/25	23/12/2025	GR Produtos Industriais Ltda.	Material de Consumo	D	Material de Consumo - EPI	140629	274,62	380.013,46	379.738,84	
3	Dez/25	23/12/2025	Maria Sonia Ferreira da Cruz ME	Material de Consumo	D	Material de Consumo - Uniformes	885	1.357,55		378.381,29	
4	Dez/25	29/12/2025	Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Benefícios	D	Benefício (VT) aos funcionários do TP	6814270	2.057,27		376.324,02	
5	Dez/25	30/12/2025	Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC	Aplicações Financeiras	D	Aplicação Financeira em Conta Poupança		376.324,02		-	